

**OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA**  
**Cesta na Kremenco 2**  
**6230 POSTOJNA**

**P R A V I L N I K**  
**O DODELJEVANJU FINANČNE POMOČI – SKLAD DROBTINICA**

**Postojna, oktober 2018**

---

*Na podlagi 60.a, 60.b in 60.c člena Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 102/07 s sprem.),*

*sprejema ravnateljica OŠ Antona Globočnika Postojna, Sabina Ileršič, dne 9. 10. 2018*

**PRAVILNIK  
O DODELJEVANJU FINANČNE POMOČI – SKLAD DROBTINICA**

**1 UVODNE DOLOČBE**

S tem pravilnikom se podrobneje določajo kriteriji in postopek dodelitve finančnih sredstev za sofinanciranje udeležbe na plačljivih šolskih dejavnostih (šola v naravi, tabor, idr.) za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za te dejavnosti.

**2 SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE**

Sredstva za sofinanciranje plačljivih šolskih dejavnosti se zagotavljajo s humanitarno akcijo Rdečega križa in iz rezerviranih sredstev šole.

Ta pravilnik ureja porabo oziroma razporejanje teh sredstev.

**3 UPRAVIČENOST IN VIŠINA SOFINANCIRANJA**

Šola pri odločanju o upravičenosti sofinanciranja in določitvi višine dodelitve sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- uvrstitev v dohodkovni razred

Šola je pred izvedbo plačljivih šolskih dejavnosti dolžna starše učencev seznaniti z vsebino posamezne šolske dejavnosti, z načinom sofinanciranja in z elementi za določitev cene šolske dejavnosti ter z določitvijo prispevka učenca za šolsko dejavnost.

Šola mora starše seznaniti tudi z višino prispevka učencev za vsako posamezno šolsko dejavnostjo in jih seznaniti z možnostjo sofinanciranja šolske dejavnosti.

Šola o dodelitvi oziroma zavrnitvi sofinanciranja šolske dejavnosti in o višini subvencije obvesti starše z s sklepom.

#### 4 VLOGA

Vlogo za sofinanciranje plačljivih šolskih dejavnosti oddajo starši učenca ob prijavi otroka na šolsko dejavnost, ki je dostopna v šolski svetovalni službi in na spletni strani šole pod zavihkom ORGANIZACIJA – Obrazci in dokumenti <http://osagpostojna.splet.arnes.si/obrazci-2/> i.

Starši so vlogo dolžni oddati najmanj 5 delovnih dni pred odhodom učenca na šolsko dejavnost.

Starši s podpisom vloge potrdijo, da šoli posredujejo določene podatke in se s takšnim zbiranjem strinjajo. Pri tem morajo biti starši obveščeni, da se podatki zbirajo izključno za sofinanciranje plačljivih šolskih dejavnosti.

Vlogi za dodelitev sredstev za sofinanciranje plačljivih šolskih dejavnosti se priložijo naslednji dokumenti:

- odločba o otroškem dodatku.

#### 5 KRITERIJI ZA DODELITEV DENARNE POMOČI

Pri odločanju o dodelitvi sredstev za sofinanciranje plačljivih šolskih dejavnosti se upoštevajo naslednji podrobnejši kriteriji:

KRITERIJI	VREDNOST
1. in 2. dohodkovni razred	42,00 EUR
3. dohodkovni razred	30,00 EUR
4. dohodkovni razred	20,00 EUR
5., 6a in 6b dohodkovni razred	finančna pomoč ne pripada

Na podlagi navedenih kriterijev se oblikuje prednostni vrstni red za sofinanciranje plačljivih šolskih dejavnosti. Pri višini sofinanciranja plačljivih šolskih dejavnosti se upošteva obseg denarnih sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje plačljivih šolskih dejavnosti v tekočem šolskem letu.

#### 6 POSTOPEK DODELJEVANJA DENARNE POMOČI

Tričlanska komisija, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec, računovodja in ravnateljica, vloge pregleda in razvrsti upravičence glede na podrobnejše kriterije iz 5. točke tega pravilnika ter oblikuje predlog o upravičenosti oziroma neupravičenosti do sofinanciranja plačljivih šolskih dejavnosti in o višini subvencije.

Višino prispevkov za posameznega učenca za vsako posamezno izvedbo dejavnosti in višino subvencije za posameznega učenca šola vsako šolsko leto določi glede na vsebino in na obseg sredstev za ta namen. O upravičenosti učenca do višine sofinanciranja plačljivih šolskih dejavnosti v naravi odloči ravnateljica.

Starši morajo podpisati sklep o dodelitvi denarne pomoči vrniti do odhoda otroka na dejavnost, sicer se denarna pomoč ne upošteva pri plačilu.

## 7 VARSTVO PRAVIC

Starši učenca lahko podajo pisno pritožbo v roku 8 (osem) dni po prejemu sklepa o zavrnitvi vloge ali na višino subvencije.

O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča pritožbena komisija šole.

## 8 KONČNE DOLOČBE

Ta pravila sprejme ravnateljica in začnejo veljati z dnem podpisa.

Spremembe in dopolnitve sprejetega akta se sprejemajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bili sprejeti.

Postojna, dne 9. 10. 2018



Ravnateljica  
Sabina Ileršič