



## **LETNI DELOVNI NAČRT**

**s programom strokovnega izobraževanja  
ŠOLSKO LETO 2018/2019**

**september 2018**

»Če si gradil gradove v oblakih, tvoje delo ni bilo zaman; tam naj tudi ostanejo. Zdaj pa zgradi pod njimi temelje...(H. D. Thoreau)

## 1. UVOD

Letni delovni načrt je osnovni dokument s katerim je opredeljeno celotno delo šole v šolskem letu. To delo ne zajema samo uresničevanja z učnimi načrti opredeljenega pouka posameznih predmetov, temveč vključuje še vse ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so namenjene učencem, strokovnim delavcem in staršem.

Letni delovni načrt je nastal v sodelovanju s strokovnimi aktivni, svetovalno službo, šolsko knjižnico ter zunanjimi sodelavci in je zasnovan tako, da je mogoče sproti spremljati realizacijo nalog, ki so opredeljene v dokumentu.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice in aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, svetovalnimi centri in zunanjimi sodelavci.

Letnemu delovnemu načrtu je podlaga Zakon o osnovni šoli ( Ur. list RS št. 81/2006), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 60/2006, 102/ 2007, 63/2013), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja- uradno prečiščeno besedilo (ZOFVI-UPB5) ( Ur. list RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, Ur. list RS št. 36/2008 in ZOFVI-H Uradni list RS št. 58/2009), Predmetnik in učni načrti za devetletno OŠ, Pravilnik o šolskem koledarju v osnovni šoli (Ur. list RS št. 50/2012), Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS št. 61/2012) in Pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v OŠ (Ur. list RS št. 51/2013), Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS št. 57/2007), Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. list RS št. 52/2013), Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli s spremembami, Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UR. list RS št. 53/2006), Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, Smernice in okrožnice MIZŠ, kakor tudi programi in navodila Zavoda za šolstvo RS ter določbe Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 45/2017).

Naša šola bo v šolskem letu 2018/2019 izvajala program devetletne osnovne šole, vključena pa bo v naslednje projekte, ki jih sofinancira evropska unija (ESS): Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah ( POGUM), Izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS).

Na šoli bomo nadaljevali aktivnosti na področju bralne pismenosti – uvajanju bralnih minutk v prvi triadi in bralne učne strategije za učence v drugi triadi do 5. razreda. V mesecu branja od septembra do 8. oktobra se bomo vsi učitelji in učenci vključili v aktivno branje istočasno in s tem spodbujali k veselju do branja.

Poleg teh aktivnosti, pa se bomo vključevali v razpisana tekmovanja na področju slovenščine, matematike, naravoslovja, geografije, zgodovine, tujih jezikov, kemije, fizike, razvedrilne matematike, sladkorne bolezni in tekmovanja s področja športnih dejavnosti.

V tem šolskem letu praznujemo 50 let stavbe v kateri deluje šole, maja 2019 načrtujemo prireditev, ki bo namenjena praznovanju te okrogle obletnice. Skozi vse šolsko leto bomo s koledarjem dejavnosti ob tem okroglem jubileju obeleževali praznovanje 50-letnice dela šole.

Skozi šolsko leto pa bodo aktivnosti učencev in zaposlenih na šoli posvečene varnemu in spodbudnemu učnemu okolju z aktivnostmi in dejavnostmi, ki jih bodo izvajali učitelji bomo na ta način zagotavljali naše vrednote, ki so spoštovanje, odgovornost, varnost in znanje.

Šola bo aktivna tudi na področju sodelovanja z društvi in drugimi javnimi zavodi v občini in izven nje.

## 1. 1 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### Poslovni čas in uradne ure

OŠ Antona Globočnika Postojna posluje pet dni v tednu in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da OŠ Antona Globočnika Postojna ali njena notranja organizacijska enota- podružnica začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

### Poslovni čas

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 6.00 uri in konča ob 22.00 uri.

Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot OŠ Antona Globočnika Postojna.

### Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 9.00 in od 11.00 do 14.00 ure in čas opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

**RAZREDNIŠTVO IN GOVORILNE URE NA MATIČNI ŠOLI** - 1. ocenjevalno obdobje za učence od 1. do 9. razreda in podružničnih šol so objavljeni na spletni strani šole.

[https://docs.google.com/document/d/1XJti\\_C5hxlj38gu4bNGq2pS2JoO-QR1\\_zSCqsqzdl/edit](https://docs.google.com/document/d/1XJti_C5hxlj38gu4bNGq2pS2JoO-QR1_zSCqsqzdl/edit)

Dopoldanske govorilne ure so v zadnjem tednu od oktobra do konca maja šolskega leta po razporedu učiteljev in drugih strokovnih delavcev, popoldanske govorilne ure so zadnji četrtek v mesecu od oktobra do maja.

### Delovni čas

**Zakon o delovnih razmerjih ZDR-1**(Ur. l. RS, št. 21/2013) v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ).

Delovni čas je učinkoviti delovni čas, čas odmora med delom po 154. členu tega zakona ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom- pogodbami o zaposlitvi In 44. člena Sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 45/2017). Polni delovni las je 40 ur tedensko. V polni delovni las se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v organih upravljanja zavoda kot predstavnik zaposlenih oziroma v strokovnih organih zavoda.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

### RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V OŠ Antona Globočnika Postojna se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa.

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene in o tem pisno obvesti njih in sindikat, na zavodu običajen način. Zavod vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi.

službe	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
ravnateljica	6.30 do 7.00	14.30 – 15.00, sredo do 16.00, petek do 14.00
tajništvo	7.00	15.00, sredo do 16.00, petek do 14.00
multiplikator	7.00	15.00
računovodstvo	7.00	15.00, sredo do 16.00, petek do 14.00
pedagoški delavci- učitelji RP, predmetnega pouka, podaljšanega bivanja	15 minut pred pričetkom delovne obveznosti- neenakomerni delovni čas	16.30-17.30* Po LDN: govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino. Priloga urnik govorilnih ur.
šolska svetovalna služba, šolska knjižnica pomočnici ravnateljici računalnika/organizator informacijskih dejavnosti	7.00	15.00; 16,30- 17.30* Po LDN: *govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino
kuhinja	7.00	15.00
hišniki, gospodinjci	6.00; 7.00	12.00, 15.00
čistilke	14.00	22.00

Učitelji imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Obvezna razpoložljivost - prisotnost pedagoškega delavca na delu je 15 minut pred poukom, v času popoldanskih govorilnih ur in v skladu z LDN. V času šolskih počitnic je obvezna prisotnost strokovnih delavcev 8 ur dnevno.

Delovni čas in delovna obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev v šoli je določen od 44. a členu do 44. d členu Sprememb in dopolnitve KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS št. 45/2017).

V okviru neenakomernega delovnega časa morajo učitelji opraviti 30 urno tedensko obveznost, 10 ur lahko opravlja izven zavoda. O tem mora ravnatelj pisno obvestiti. Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces v času šolskih počitnic.

Strokovni delavci v času šolskih počitnic izkoristijo letni dopust, dva dneva lahko prenesejo v naslednje leto. Razliko ur za pouka proste dni pokrijejo z dodatnim delom, ki ga vnašajo v aplikacijo III. steber in je dogovorjena na začetku vsakega šolskega leta posebej ter usklajen s šolskim sindikatom SVIZ.

## 1. 2 PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Prednostne naloge v tem šolskem letu bodo:

- bralne minutke pomoč in podpora učencem v procesu opismenjevanja.
- projekt: Soočamo se z izzivi multikulturalnosti (SIMS)
- krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah ( POGUM)
- prireditve ob 50-letnici šolske stavbe
- noč ima svojo moč (NOCMOC) – Evropska noč raziskovalcev 28. 9. 2018 projekt z Inštitutom Jožef Stefan.
- spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v ŠC Postojna in OŠ Antona Globočnika Postojna

Za realizacijo prednostnih nalog šole bodo poleg ravnateljice in pomočnic ravnateljice zadolženi tudi strokovni delavci šole, vodje podružnic, člani sveta staršev in sveta šole.

## 2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

### 2.1 USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Postojna. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna je sprejel Občinski sveta Občine Postojna na 24. seji dne 28.9. 2017 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55 /2017 dne 6. 10. 2017.

### 2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v 6. členu Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna ( Ur. list RS št. 55/2017).

[Vsebina Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Antona Globočnika Postojna](#)

### 2.3. ŠTEVILO UČENCEV IN ODELKOV

V šolskem letu 2018/2019 je na OŠ Antona Globočnika s podružnicami skupaj 683 učencev v . 34. oddelkih in sicer: na matični šoli 576 učencev v 26 oddelkih od 1. – 9. razreda, na podružnični šoli v Bukovju 33 učencev v dveh kombiniranih in enem čistemu oddelku od 1. – 5. razreda, v Planini 61 učencev v 4. oddelkih in sicer: kombiniranem oddelku 1. in 3. ter 4. in 6. razreda, čista oddelka 2. in 5. razreda, v Studenem 13 učencev v enem kombiniranem oddelku 1.- 3.razreda.

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ŠT. UČENCEV</b>	<b>ŠT. UČILNICE</b>
1. a	Tina Primc/K. Žumbergar	22	12
1. b	Mateja Tomažinčič/Nadja Jurca	24	13
1. c	Vesna Mlakar/K. Žumbergar	22	11
2. a	Elizabeta Kompara	24	8
2. b	Kristina Živic	21	7
2. c	Vilma Kernel	23	14
3. a	Tamara Prudič	23	9
3. b	Rebeka Centa	26	6
3. c	Darja Košir	23	10
4. a	Barbara Nagode	22	5
4. b	Sonja Česnik	22	3
4. c	Tamara Plohl	22	38
5. a	Tjaša Mahnič	22	37

5. b	Nevenka Trenta	24	16
5. c	Nataša Lulik	21	
<b>Skupaj</b>		<b><u>341</u></b>	
JV 1. r	Nadja Jurca		
JV 2. r;	Razredniki po razporedu		
JV 3. r	Razredniki po razporedu		
OPB1. r	Vladka Lavsegar/Ingrid Križaj/Česnik, T.		
OPB 1. r	Kristina Žumbergar/M. Pogačar		
OPB 2. r.	Suzana Morel		
OPB 2. r	Valentina Rebec		
OPB 3 . r	Sabina Rutar		
OPB 3. r	Tjaša Mahnič		
OPB 4. r	Helena Vekar, Miranda Kristančič		
OPB 4. 5. r	Nina Strohsack		
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ŠT. UČENCEV</b>	<b>ŠT. UČILNICE</b>
6.a	Magdalena Penko Šajn	27	50
6.b	Mirela Bubnič	27	4
7. a	Romana Harmel	22	34
7. b	Barbara Dolgan	22	35
7. c	Andreja Mlakar	21	32
8. a	Tine Ščuka	19	39
8. b	Karmen Marolt	21	33
8. c	Jasna Kožar	19	49
9. a	Klara Lukan Žilavec	18	41
9. b	Darja Gorup	18	40
9. c	Greta Jadrič	21	
<b>skupaj</b>		<b><u>235</u></b>	
		<b>RAZREDNIŠTVO NA PODRUŽNIČNIH ŠOLAH</b>	
<b>PLANINA</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>		<b>ŠT. UČENCEV</b>
1., 3. r,	Sintia Klede/Andreja Milavec		18
2.,	Nives Kalister		14
5. r	Tanja Jarić Primc		13
4., 6.r	Martina Rebec		16
			<b>Skupaj: 61</b>
JV	Učitelji po razporedu, Tamara Česnik		1. r
PB 1. odd.	Andreja Milavec		1., 2. . r
PB 2. odd.	Milena Kumer		3., 4., 5. r
<b>BUKOVJE</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>		<b>ŠT. UČENCEV</b>
1.2, r,	Ana Savić		11
3. r	Marija Škrlj		11
4. , 5., . r	Andrej Filipčič		11
			<b>Skupaj: 33</b>
JV 1. r- 3. r	Učitelji po razporedu		
PB 1. – 5. r	Špela Švigelj, M. Škrlj		
<b>STUDENO</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>		<b>ŠT. UČENCEV</b>
1.-3. r	Tjaša Repnik Kunilo		13
			<b>Skupaj: 13</b>
PB	Ingrid Križaj		
JV	Tjaša Repnik Kunilo		
<b>SKUPAJ</b>	<b>1. – 9. r</b>		<b><u>683</u></b>

### 3. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE S KADROVSKO STRUKTURO

Ravnateljica je ustanoviteljico seznanila s podatki o številu učencev do šolskega leta 2021/2022, ki kažejo, da se bo število učencev v 1. razredu povečevalo tako na matični šoli in podružnicah, zato bomo potrebovali dodatne prostore, saj je prostorska problematika na matični šoli v Postojni trenutno najbolj pereč problem. Za primerjavo navajam, da imamo v tem šolskem letu 683 učencev, v šolskem letu 2021/2022 pa po podatkih o rojstvih za naš šolski okoliš 807 učencev ali 124 učencev več ali 5 oddelkov več. Župan Občine Postojna je sprejel zavezo, da se gradnja prizidka z 10 učilnicami, kuhinjo in jedilnico prične v letu 2018 in s terminskim planom seznanil tudi svet staršev in svet šole.

Ključna področja, ki jih bomo nadgrajevali v šolskem letu bodo:

- izboljšanje bralne pismenosti – nadaljevanje šolskega projekta bralne minutke in bralne učne strategije za učence od 1. – 5. razreda,
- pomoč učencem priseljencem skozi projekt Soočamo se z izzivi medkulturnega sobivanja,
- izvajanje protokola ob vzgojni problematiki in načrtno spremljanje le-te – seznanjanje šolske svetovalne službe
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

#### 3.1 Prostorska problematika in investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2018/2019 imamo za 31 učencev več v primerjavi s preteklim, tako, da se še bolj kaže potreba po gradnji prizidka, ki bi rešila povečano število vpisanih učencev ter projekcije, ki kažejo večje število vpisanih otrok v 1. razred. V tem šolskem letu smo z velikimi prostorskimi težavi le uspeli pripraviti pogoje za selitev razreda iz predmetne stopnje na drug hodnik v nadstropju na ta način zagotovili izvajanje pouka za dodaten oddenek 5. razreda. Občina Postojna je z našimi prostorskimi težavami seznanjena.

##### 3.1.1 MATIČNA ŠOLA:

→ nadaljevanje aktivnosti za reševanja prostorske stiske.

→ celotna energetska sanacija stavbe in dokončna ureditev strehe nad šolsko telovadnico v Postojni konec septembra 2018.

##### 3.1.2 PODRUŽNICE

→ v Studenem sanacija talnih površin v učilnici 1. in 2. razreda. Nedokončano še iz šolskega leta 2017/2018

→ v Bukovju ureditev okolice šole in starega vodnjaka kot učni prostor z namenom ohranjanje kulturne dediščine

→ v Planini ureditev senčil in zvočne izolacije v šolski telovadnici nedokončano še iz šolskega leta 2017/2018.

#### 3.2 Materialni pogoji

Materialni pogoji so povezani s proračunskimi sredstvi, ki jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljica šole, Občina Postojna za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Občina Postojna v skladu s pogodbo nakazuje sredstva za tekoče vzdrževanje in materialne stroške ter na podlagi sklepa financira investicije, ki so potrjene v letnem občinskem proračunu za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme. Ministrstvo nakazuje sredstva od 1. 1. 2018 v skladu z Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov za izvedbo programa osnovne šole (Uradni list RS št. 41/2017) in Pravilnikom o spremembah Pravilnika o merilih za vrednotenje materialnih stroškov za izvedbo programa osnovne šole (Uradni list RS št. 47/2018).

Občina Postojna v tem šolskem letu zagotavlja sredstva za sofinanciranje dodatnih programov in dejavnosti in sicer: jutranje varstvo za učence 2., 3. in 4. razreda 2 uri dnevno ter 1 uro dnevno za varstvo vozačev in učencev, čakajočih na izbirne predmete na matični šoli, jutranje varstvo učencev na podružnični šoli v Studenem in v Bukovju 1 uro dnevno in jutranje varstvo v obsegu 2.ur v Planini . Sofinancira tudi udeležbo ne tekmovanjih v višini 1.000,00€, prevoz učencev podružničnih šol na zdravniške preglede, prireditve v organizaciji Občine in prevoz učencev 5. razreda v šolo v naravi.

#### 3.3 Kadrovska struktura zaposlenih

Podlaga za zaposlovanje v osnovni šoli je število učencev in število oddelkov v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS št. 57/2007 in spremembe). S tem pravilnikom se določijo normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole in obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin. V tem šolskem letu imamo 2 oddelka več kot v preteklem šolskem letu in 31 učencev več, zato smo morali dodatno zaposlovati na razredni stopnji in v oddelkih podaljšanega bivanja.

### 3.3.1 Struktura zaposlenih javnih uslužbencev zaposlenih na šoli kadrovski načrt\*

DELOVNA MESTA na dan*	30.09.2018 STANJE
1	2
<b>Vodstvena:</b> ravnatelj, pomočnik ravnatelja	3
<b>Strokovna:</b> Učitelj, vzgojitelj(brez OPB in JUV), Učitelj DSP	58,69
Strokovna: Učitelj v OPB	9,52
<b>Strokovna:</b> Učitelj v jutranjem varstvu	0,72
<b>Druga strokovna:</b> (svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar, organizator šolske prehrane, laborant, ...)	4,11
<b>Računovodsko - administrativna:</b> Poslovni sekretar, računovodja, administrator,...	3
<b>Tehnična:</b> (hišnik, čistilec, gospodinjec)	11,1
<b>Kuharska:</b> (kuhar, pomočnik kuharja)	1,44
<b>Porodniški dopust/daljša bolniška odsotnost</b>	5*
<b>SKUPAJ MIZŠ*</b>	88,12
<b>SKUPAJ tržna dejavnost, javna dela in projekti **</b>	4,88
<b>SKUPAJ MIZŠ in tržna dejavnost</b>	93*

\*podlaga za sistemizacijo delovnih mest je število čistih in kombiniranih oddelkov ter oddelkov podaljšanega bivanja (ravnatelj, pomočnik ravnatelja, hišnik) s povečanim obsegom dela. \*\*Zaposlene imamo tudi deleže iz naslova tržne dejavnosti (kuhinjski pomočnik, gospodinjec na podružnici Studeno in Bukovje ter čistilka na podružnici Planini) ter 2 delavca na projektu (multiplikator in Pogum). Preko javnih del imamo zaposleni 2 javni delavki za pomoč učencem z učnimi težavami in posebnimi potrebami.

Ena strokovna delavka dopolnjuje obveznost na OŠ Miroslava Vilharja v Postojni, ena strokovna delavka dopolnjuje obveznost na Šolskem centru v Postojni, en strokovni delavec svojo delovno obvezo dopolnjuje na OŠ Prestranek. Šest strokovnih delavcev je zaposlenih v našem zavodu za določen čas zaradi začasno povečanega obsega dela oziroma nadomeščajo odsotnih učiteljev\*. Na šoli je zaposlenih \* 93 javnih uslužbencev.

Učitelji imajo ustrezno strokovno izobrazbo VII/1. ali VII/2. stopnje ter učno obveznost od 19-27 ur tedensko. V desetih oddelkih podaljšanega bivanja imajo učitelji 23-25 ur tedenske obveze.

### 3.3.2 Zunanji sodelavci

Na šoli izvajajo strokovno delo in pomoč tudi logopedinji in surdopedagoginja, zaposlene v Centru za komunikacijo sluha in govora v Portorožu, ki obravnavajo naše učence z motnjami branja in pisanja ter govornimi in slušnimi težavami na podlagi odločb Zavoda RS za šolstvo o usmeritvi ter strokovna delavka CIRIUS-a iz Vipave. Tako v tem šolskem letu logopedinji obravnavata šest učencev v skupnem deležu 13 ur na teden, surdopedagoginja obravnava dve učenki 8. razreda v skupnem obsegu dveh ur. Ena strokovna delavka CIRIUS-a iz Vipave izvaja dodatno strokovno pomoč 18 ur.

Šola se povezuje z zunanjimi sodelavci tudi za izvajanje interesnih dejavnosti, v katere so vključeni učenci od 1.-9. razreda in sicer za področje košarke, nogometa, šaha, odbojke, lokostrelstva, balinanja in modelarstva.

#### 4. VSEBINE IN ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU ZAGOTOVLJENEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

##### 4.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka	3. 9.
Delovna sobota pouk nadomeščanje	29.9. (namesto 24. 12. 2018)
Jesenske počitnice	29. 10. – 2. 11. 2018
Dan reformacije	31. 10.
Dan spomina na mrtve	1. 11.
Delovna sobota – Miklavžev sejem TD	1. 12. 2018 ( 2. odst. 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju)
Pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	21. 12. 2018
Pouka prost dan nadomeščanje 20. 9. 2018	24. 12. 2018
Božič	25. 12. 2018
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2018
Počitnice	25. 12. – 2. 1. 2019
Novo leto	1.1. -2.1. 2019
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2019
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. 2. 2019
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2.
Informativna dneva za 9. razred vpis v srednje šole	15. 2. in 16. 2. 2019
Zimske počitnice	25. 2. do 1. 3. 2019
Velikonočni ponedeljek	22. 4. 2019
Dan upora proti okupatorju	27. 4.
Prvomajske počitnice	27. 4. – 2. 5. 2019
Praznik dela	1. 5.-2. 5.
Pouka prost dan	3.5. nadomeščanje 11. 5. 2019
Delovna sobota – dan dejavnosti Globočnikov dan	11. 5. 2019 nadomeščanje 3. 5. 2019
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja - 9. razred	14. 6. 2019
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 1. – 8. razred, razdelitev pričeval in obvestil	24. 6. 2019; pouk in proslava pred dnevom državnosti

##### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Roki za popravne izpite 9. razred – 1. rok	17. 6. do 1. 7. 2019
Roki za popravne izpite 7. – 8. razred 1. rok	26. 6. do 9. 7. 2019
Roki za popravne izpite 1. – 9. razred 2. rok	19. 8. do 30. 8. 2019

##### 4.1.1 ŠOLSKI KOLEDAR NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA 6. in 9. r

Predmet	Razred	datum
slovenščina	6. r, 9. r.	7. 5. 2019
matematika	6. r, 9. r	9. 5. 2019
angleščina	9. r	13.5.2019
angleščina	6. r	13. 5. 2019

##### 4.1.2 KOLEDAR TEKMOVANJ

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	MENTOR/ICA
Tekmovanje za Vegovo priznanje	21.3.2019	/	13.4.2019	Milena Četnik
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	6.2.2019	15.3.2019	6.4.2019	Greta Jadrič
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	11.12.2018	/		Kristina Živic
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	3.12.2018	/	26.1.2019	Karmen Marolt, Sabina Rutar
Tekmovanje za Preglovo priznanje	21.1.2019	/	30.3.2019	mag. Suzana Vidmar
Tekmovanje v znanju angleščine	14.11. 2018	17.1.2019	20.3.2019	Lidija Križman
Tekmovanje v znanju zgodovine	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16.3.2019	Darja Gorup



Tekmovanje iz znanja geografije	15.1.2019	6.3.2019	12.4.2019	Mirela Bubnič
Naravoslovno tekmovanje Kresnička	6.2.2019	/	/	Suzana Vidmar
Proteusovo tekmovanja iz znanja biologije				Nina Strohsack
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	12.10.2018	/	17.11.2019	Magdalena Penko Šajn, Jasna Kožar
Tekmovanje iz znanja Vesela šola	13.3.2019		10.4.2019	Suzana Morel

## 4.2 OBVEZNI PROGRAM PO PREDMETNIKU

### 4.2.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Šola izvaja obvezni in razširjen pouk po predmetniku za osnovne šole. V šolskem letu 2018/2019 se izvaja tudi neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. razredu in neobvezni izbirni predmeti v 4., 5. in 6. razredu iz italijanščine, športa, umetnosti in računalništva. Predmetnik je dostopen na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanje in šport [http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred\\_14\\_OS\\_4\\_12.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred_14_OS_4_12.pdf)

### 4.2.2 POUK

Pouk izvajamo po veljavnih učnih načrtih in letnem delovnem načrtu šole ter letnih pripravah strokovnih delavcev v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda RS za šolstvo za osnovno šolo.

**4. 2. 2. OBLIKE DIFERENCIACIJE PRI POUKU-** manjše učne skupine v 8. in 9. razredu pri matematiki in angleščini se v šolskem letu 2018/2019 zaradi prostorske stiske ne bodo izvajale.

### 4.2.3 IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu bomo izvajali 21 skupin oziroma 13 izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda. Učenci obiskujejo dve uri izbirnih predmetov, v soglasju s starši lahko tudi tri. Devet učencev od 7. do 9. razreda je na podlagi vlog staršev oproščenih obiskovanja izbirnih predmetov, zaradi vključenosti učencev v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

- ⇐ italijanščina 1 , 2. in 3 - 7.,8. in 9. r; Mojca Argenti,
- ⇐ nemščina 1 in 2. - 8. , 9. r.; Mojca Jenček Ocepek,
- ⇐ gledališki klub - 7., 8., 9. r; Andreja Mlakar
- ⇐ turistična vzgoja 7, 8., 9.; Mirela Bubnič
- ⇐ poskusi v kemiji 8. 9.; mag. Suzana Vidmar
- ⇐ likovno snovanje 1., 2. in 3; 7., 8. in 9. r; Romana Harmel
- ⇐ šport za zdravje 7. r; Jana Čelan
- ⇐ Izbrani šport – odbojka 8. r; Jasna Kožar
- ⇐ šport za sprostitev 9. r; Mitja Muha
- ⇐ šolsko novinarstvo 7., 8., 9. r; Cilka Blažon
- ⇐ multimedija 9. r; Sabina Rutar
- ⇐ računalniška omrežja 8. r; Sabina Rutar
- ⇐ sodobna priprava hrane – 7., 8., 9. r Magdalena Penko Šajn

## 4. 2. 4 DNEVI DEJAVNOSTI

Posamezni enodnevni dnevi dejavnosti bodo potekali v organizaciji ČŠOD, organizaciji učiteljev ali zunanjih sodelavcev. Razporedi enodnevnih dejavnosti so vključeni v letne priprave posameznega učitelja oz. razreda. Učence in starše o izvedbi le-teh pravočasno obvestimo. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa od 1. 9. razreda v skupnem obsegu 3 tednov.

Povezava na spletno stran

[1.- 5. razred](#)

[6. – 9. razred](#)

## podružnice

### 4.3 RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5. in 6. razredu, individualno in skupinsko učno pomoč in šolo v naravi. Učitelji, ki izvajajo razširjen program oddajo letne priprave in program dela v septembru. Predstavitve dejavnosti šole v naravi se izvede na roditeljskih sestankih.

Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda od 6. 15 dalje v Postojni in v Planini, po sklepu župana tudi dve uri dnevno po realizaciji izvaja za učence 2. - 4. razreda v Postojni, ena ura dnevno v Studenem in v Bukovju in ena ura za varstvo pred izbirnimi predmeti in varstvo vozačev.

#### 4.3.1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. V oddelkih od 1. – 5. razreda izvajajo pouk dodatnega in dopolnilnega pouka učiteljice – razredničarke in praviloma iz slovenščine in matematike, po potrebi tudi iz drugih predmetov.

**Dodatni pouk** od 6. do 9. razreda se bo izvajal iz naslednjih predmetov:

Razred	Predmet	učitelj
9. r	slovenščina	mag. Erika Koren Plahuta
6. r	matematika	Sabina Rutar
7., 9. r	matematika	Majda Možina
8. r	matematika	Karmen Marolt
8/9 r	fizika	Greta Jadrič
6. r	angleščina	Klara Lukan Žilavec

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

**Dopolnilni pouk** od 6. do 9. razreda se bo izvajal iz naslednjih predmetov:

Razred	Predmet	Učitelj
7. r, 8. r	matematika	Majda Možina
6. r	matematika	Sabina Rutar
8. r	matematika	Karmen Marolt
8. r/9. r	fizika	Greta Jadrič
6., 9. r	slovenščina	mag. Erika Koren Plahuta
7. r	angleščina	Lidija Križman
6. r	angleščina	Klara Lukan Žilavec
8. r	angleščina	Lidija Križman

#### 4.3.2 . NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- ⇐prvi tuj jezik angleščina – 1. r
- ⇐drugi tuj jezik – italijanščina 4., 5. 6. r – Mojca Argenti
- ⇐šport 4., 5. 6. r Postojna– Tine Ščuka, Mitja Muha
- ⇐šport 4., 5. 6. r Planina Jasna Kožar,
- ⇐šport 4., 5. r Bukovje – Tine Ščuka
- ⇐računalništvo 4., 5., 6. r– Sabina Rutar
- ⇐umetnost 4., 5. 6. r Planina Milena Kumer,

#### 4.3.3 PEVSKI ZBOR

V tem šolskem letu bosta na matični šoli delovala dva zbora: OPZ od 1. – 5. razreda 2 uri tedensko in MPZ od 6. -9. razreda 4 ure tedensko, ki ju bo vodila profesorica glasbene umetnosti Barbara Dolgan. Otroški pevski zbori delujejo tudi na podružničnih šolah: v Bukovju ga vodi učiteljica Špela Švigelj na podružnični šoli v Planini ga vodi učiteljica Tanja Jarič Primc in v Studenem učiteljica Tamara Prudič/Ingrid Križaj.

#### 4.3.4 PROJEKTI

- **Izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS)** – učna pomoč učencem priseljencem in mladostnikom brez spremstva. Učencem se nudi podpora pri vključevanju v vzgojno-izobraževalni sistem, staršem se nudi pomoč za sodelovanje in stike s šolo in jih naučimo prvih in osnovnih korakov v sporazumevanju v slovenskem jeziku.
- **krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah ( POGUM )**. Ključni cilji: - razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalvacija celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli ter odprtega in prožnega prehajanja med osnovno šolo in lokalnim okoljem. Opolnomočenje učencev in strokovnih delavcev (učiteljev, svetovalnih in drugih strokovnih delavcev, vodstvenih delavcev in ravnateljev ) s kompetenco podjetnosti. V šolskem letu je osrednja tema projekta Skrivnosti Soviča- turistično in učno zanimiva destinacija.

##### 4.3.4.1 Šolski projekt **Bralne minutke in bralno učne strategije:**

Pomoč in podpora učencem v procesu opismenjevanja  
Pomoč učitelju pri učencih s težavami na področju opismenjevanja.  
Pomoč in podpora staršem v procesu opismenjevanja.

#### 4.3.5 TEČAJI

Za učence 5. razredov na centralni šoli in podružnici v Planini, Bukovju in Studnem bomo organizirali tečaj kolesarjenja z osnovami CPP. Učenci bodo po opravljeni praktični vožnji pridobili kolesarski izpit. Program usposabljanja in tečaj bodo vodile razredničarke 5. razreda in učiteljki športa.

Tečaj plavanja se bo v tem šolskem letu izvajal v bazenu Zapolje v Logatcu po razporedu za učence 3. razreda matične šole in podružnic in sicer 26. 11. – 30.11.2018 3. a in podružnica Planina, 10. 12. – 14. 12. 2018 3. b in podružnica Studeno, 14. 1- 18. 1. 2019 3. c in podružnica Bukovje.

#### 4.3.6 ŠOLA V NARAVI in ŠPORTNO NARAVOSLOVNI TABORI

Na taborih učitelji izpeljejo tudi večino dni dejavnosti, predvsem naravoslovne, tehniške in športne dneve. Šolo v naravi in udeležbo na naravoslovnih taborih potrdil svet staršev na redni seji septembra 2018.

Razred	Lokacija ali CŠOD	datum
5. r in podružnice	LŠN Terme Čatež	27. 5. – 31. 5. 2019
2.a,2.b, 2. c	CŠOD Fara	11.2.-13.2. in 13.2. -15.2.2019
6. r ŠNT	CŠOD Kavka	21.1.-25.1.2019
7. r ŠNT	CŠOD Škorpiljon	1.10.-5.10.2018
8. r ŠNT	CŠOD Breženka	23.4.-26.4.2019
1. – 3. r Studeno, Planina, Bukovje	CŠOD Jurček	3. 12. – 5. 12. 2018

Posamezni enodnevni dnevi dejavnosti bodo potekali v organizaciji CŠOD, organizaciji učiteljev ali zunanjih sodelavcev. Razporedi enodnevnih dejavnosti so vključeni v letne priprave posameznega učitelja oz. razreda. Učence in starše o izvedbi le-teh pravočasno pisno obvestimo.

#### 4.3.7 PODALJŠANO BIVANJE

Poleg rednih oddelkov imamo v sklopu razširjenega programa še 10,52 oddelkov ali 263 ur podaljšanega bivanja. V Postojni 7,2 delovnega mesta v obsegu 180 ur, v Bukovju 28 ur oziroma 1,12 delovnega mesta, v Studnem 15 ur ali po 0,6 delovnega mesta in v Planini 1,6 delovnega mesta v obsegu 40 ur. V oddelke podaljšanega bivanja je vključenih 327 učencev od 1. do 5. razreda ali 95,89% vseh učencev od 1. do 5. razreda.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje kosijo v šoli. V času podaljšanega bivanja potekajo rekreativne dejavnosti, samostojno učenje, pisanje domačih nalog ter usmerjene dejavnosti.

#### 4.3.8 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ in DELO Z NADARJENIMI

Po normativih in standardih za osnovno šolo nudijo učitelji posebno učno pomoč učencem v manjših skupinah in po predmetnih področjih s ciljem osvajanje znanja in doseganje dobrega učnega uspeha, upoštevanje individualnih posebnosti učenca in učenja ustreznih strategij učenja.

ŠOLA	Skupinska učna pomoč (SUP)	nadarjeni
POSTOJNA	3,5	2
BUKOVJE	1,5	
PLANINA	1	1
STUDENO	0,5	
<b>SKUPAJ</b>	<b>6,5</b>	<b>3</b>

Podana je vloga na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za dodelitev 90. ur za izvajanje dodatnega pouka za učence priseljence - tujce, ki se šolajo prvo in 30 ur za učence priseljence, ki se v Sloveniji šolajo drugo leto. V te šolskem letu obiskuje našo šolo 12 učencev z drugega govornega področja, ki se šolajo prvo leto in 5 učencev, ki se šolajo drugo leto. Z odobritvijo ur se bo omogočil tečaj slovenščine za učence tujce za od 1. do 9. razreda in prilagoditve pri pouku, ki jih odobri in potrdi učiteljski zbor.

#### 4.3.9 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatna strokovna pomoč se bo izvajala za učence s posebnimi potrebami po individualiziranih programih, ki jih pripravi šolska strokovna komisija v mesecu septembru. Dodatno strokovno pomoč izvajajo v skladu z odločbami psihologinja, profesorica defektologije, pedagoginja, socialna pedagoginja in logopedinji ter surdo pedagoginja. Učno pomoč bodo na podlagi odločb izvajali tudi učitelji posameznega predmeta. Na šoli imamo v šolskem letu 2018/2019 /stanje september 2018 41 učencev s posebnimi potrebami od 1. do 9. razreda ali 6% vseh vključenih učencev. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči je namenjeno 111 sistemiziranih ur dodatne pomoči. Ure, ki izhajajo iz odločb in niso sistemizirane izvajajo učitelji kot učno pomoč po realizaciji.

Poleg učencev s posebnimi potrebami izvaja šolska svetovalna delavka še t. i. kontinuum za 51 učencev od 1. – 9. razreda, ki imajo posamezne primanjkljaje na področju učenja ( slabša pozornost in koncentracija, šibkost na področju branja, šibkejša številčne predstave, slabši govor...).

#### 4.3.10 ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE

Z namenom skrbeti za varnost je šola:

- oblikovala oddelke in skupine učencev in otrok v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja in drugih oblikah rednega in razširjenega programa osnovne šole bo zagotovila ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov in programov,
- zagotovila, da bodo objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila bo učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice in
- zagotovila, da je v šoli prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad otroki in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem in kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju.

Šola je določila Pravila šolskega reda, s katerim je uredila vprašanja pomembna za življenje na šoli in sicer predvsem:

- določitev šolskega prostora,
- organizacijo pouka,
- organizacijo prehrane,
- dežurstvo in nadzor,
- hranjenje garderobe,
- varovanje in nadzor vstopanje v šolo.

Z vsebino Pravil šolskega reda so učenci seznanjeni pri uvodnih razrednih urah, starši pa so z vsebino šolskega reda seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu v septembru. Pravila šolskega reda so izobešena v učilnicah, v avli in na hodnikih in veljajo za udeležence vseh aktivnosti, ki potekajo v šolskem prostoru.

Z vsebinami Vzgojnega načrta šole se seznanijo učenci na prvih razrednih urah v septembru, prav tako s posameznimi vsebinami seznanimo starše na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

V skladu z določili Zakona o preprečevanju nasilja v družini (ur. List RS 16/2008) so določena pravila in postopki v vzgojno izobraževalnih zavodih pri obravnavi nasilja v družini.

Nasilje je vsaka oblika fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja. Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

V šolah si prizadevamo za večjo senzibilnost do pojavov nasilja in za uveljavljanje ničelne tolerance do nasilja.

Učitelji ali drugi strokovni delavci so dolžni o nasilju nad otrokom takoj sporočiti svetovalnemu delavcu ali vodstvu šole, ki mora ravnati v skladu s Protokolom za vzgojno izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini. Protokol točno določa naloge in potrebne postopke v razkrivanju nasilja in nujenju pomoči otrokom, da bodo v postopku obravnave nasilja varovane koristi otroka. Določene so naloge ravnatelja, svetovalnega delavca, razrednika in drugih strokovnih delavcev pri obravnavi nasilja nad otrokom.

Po določitih Protokola je ob primeru suma nasilja nad otrokom potrebno s svetovalnim delavcem takoj napraviti »zapis dogodka« (obrazec), isti ali naslednji dan obvestiti pristojni Center za socialno delo ali njegovo interventno službo, da poskrbi za ustrezno oskrbo oz. varnost otroka ali policijo o sumu nasilja nad otrokom ter posredovati pisno prijavo.

Dan po prijavi se skliče interni strokovni tim, po potrebi se potem na Centru za socialno delo skliče multi disciplinarni strokovni tim. Tako je zagotovljena povezava šole, policije, CSD in sodišča ter priprava potrebnega načrta pomoči in svetovanja otroku.

#### **4.3.11 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S HRANO IN DEJAVNOSTMI S KATERIMI SE BO VZPODBUJALO ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE**

Strokovni in predmetni aktivni so v letne priprave vnesli vzgojno – izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano in dejavnostmi, s katerimi se bo spodbujalo zdravo in kulturno prehranjevanje. V novembru ( 16. 11. 2018 ) bomo za učence in učitelje izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk in skozi šolsko leto pri malicah in kosilih poskrbeli za uravnoteženo zdravo prehrano učencev.

Tudi v letošnjem letu smo vključeni v Shemo šolskega sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja ter zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih boleznih sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporozo, ...). Z učenci dajemo poudarek doma pridelani zelenjavi in sadju oz. samooskrbi. V okviru projekta Shema šolskega sadja in zelenjave izvajamo tudi izobraževalne in promocijske aktivnosti (obisk pridelovalcev sadja in zelenjave in ogled sadovnjaka ali nasada zelenjave, kmetije), ki vključujejo učence, delavce šole, starše in dobavitelje.

Šola skupaj s strokovnimi delavci šole skozi vse dejavnosti, ki jih izvaja: redni pouk, razširjen pouk in programi šol v naravi ter drugi projekti spodbuja učence k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju in k odnosu do hrane kot nujne dobrine. Učitelji v vseh treh triadah ( od 1. – 9. razreda ) spodbujajo učence k zdravemu in kulturnemu načinu prehranjevanja vsak dan tako, da pripravijo mizo za obrok ( dopoldanska in popoldanska malica ) in pospravijo za seboj, si znajo pravilno umiti roke, kulturno razdelijo prtičke in obrok in si zaželejo »dober tek«. Obrok zaužijejo v miru in počasi, na svojem mestu. Ne cmokajo, srebajo in ne govorijo s polnimi usti. Za seboj pospravijo in upoštevajo ločevanje odpadkov. V primeru dejavnosti v razredu veljajo enake smernice, pravila kot pri vsakodnevnem uživanju obrokov (malice). Ko se prehranjujejo na poti, so postanki izbrani glede na varnost in prostor, ki omogoča kulturno uživanje hrane. Učence navajamo, da imajo s seboj preprosto, težje pokvarljivo hrano (suho sadje, nemastni in manj slani prigrizki, polnozrnat kruh, jabolka, voda...). Ne pozabijo na papirnate brisače, prtičke in vrečke. Potrudimo se, da ne puščamo za seboj sledi v obliki papirčkov, vrečk (ločevanje odpadkov). Poleg usvojenih navad se učenci navajajo na upoštevanje bontona prehranjevanja v javnih prostorih.

Učne vsebine s ciljem biti zdrav in kulturni v povezavi s prehrano so pedagoški delavci vključili tudi v njihove letne delavne priprave pri predmetu in razredu, ki ga poučujejo.

V 1. razredu se te vsebine vključujejo v naslednja učna poglavja: Vsakodnevno – pospravljanje in priprava mize za obrok, umivanje rok, kulturno razdeljevanje obroka in prtičkov, lepo vedenje in » dober tek«, spodbujanje uživanja nove hrane, ločevanje odpadkov. Po učnem načrtu: SLOVENŠČINA – z branjem določenih besedil spoznajo moto besedila, SPOZNAVANJE OKOLJA – vsebine in teme povezane z zdravo prehrano, skrb za zdravje in svoje telo, SKRB ZA ZDRAVJE – Sistematski zdravniški pregled, sodelovanje z zobno preventivo. Na dnevih dejavnosti – prehranjevanje poteka po enakih smernicah kot v razredu, oziroma na terenu se izbere prostor, ki je varen in omogoča kulturno uživanje hrane.

V 2. razredu pri poglavju ZDRAVA PREHRANA prepletajo kulturo prehranjevanja z zdravimi načini prehranjevanja.

Učenke in učenci 3. razreda se seznanijo s to tematiko pri naslednjih vsebinah: Kulturno prehranjevanje pri malici, Spoznavanje načina pridelovanja hrane, ekološko kmetovanje, Lokalno pridelana hrana, Uživanje raznovrstne hrane, Hrana kot energija za rast, razvoj in delovanje.

4. razred prehrano in kulturo prehranjevanja obravnava pri predmetu NARAVOSLOVJE ( prebava, prehrana, zdravje ).

V 5. razredu se učenci pri predmetu GOSPODINJSTVO pogovarjajo o ekonomiki gospodinjstva, ki vključuje tudi prehrano in zdravje. Pri predmetu NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA se učenci seznanijo z zdravo prehrano in pa o izvoru in pridelavi hrane..

V 6. razredu je predmet GOSPODINJSTVO, ki je skoraj v celoti namenjen prehrani. Učenci bodo imeli tretji petek v novembru tudi v tem šolskem letu naravoslovni dan – Tradicionalni slovenski zajtrk.

V 7., 8. in 9. razredu pa predmet BIOLOGIJA povezuje naravo in človeka. Izbirni predmet SODOBNA PRIPRAVA HRANE pa dodatno s praktičnim in teoretičnim znanjem nadgrajuje temeljno vedenje o prehrani in kulturnem načinu prehranjevanja.

V oddelkih podaljšanega bivanja se zdrava prehrana in kulturno uživanje hrane prepleta skozi celo leto, kaže se v različnih oblikah dela. Tako pripravljamo pogrinjke, v gospodinjski učilnici se učimo o živilih in iz njih pripravimo preproste jedi, ločujemo odpadke, izdelujemo plakate, barvamo pobarvanke o hrani ter poudarjamo pomen higiene rok pred uživanjem hrane.

Z različnimi humanitarnimi aktivnostmi navaja učence na dobrotelost in na perečo problematiko, ki se kaže v zdravstvenih težavah mladostnikov zaradi slabe, nezdrave prehrane in odklanjanje hrane (debelost, podhranjenost, bulimija, anoreksija).

V veliko pomoč pri vzgojno – izobraževalnih dejavnostih povezanih s hrano in dejavnostih, s katerimi spodbujamo zdravo in kulturno prehranjevanje je svetovalka, medicinska sestra iz Šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Postojna.

#### **4.4 Interesne dejavnosti**

V tem šolskem letu je na matični šoli 24 interesnih dejavnosti. Obiskujejo jih učenci od 1.- 9. razreda, V Bukovju je 5 interesnih dejavnosti, v Planini šest in v Studenem ena.

Izbor interesnih dejavnosti v tem šolskem letu je na spodnji povezavi:

[Matična šola in podružnice](#)

### **5. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

OŠ Antona Globočnika Postojna se skupaj z učenci in mentorji povezuje z okoljem na različne načine; skrbi za zgledno in dobro sodelovanje z obema osnovnima šolama v občini Postojna, OŠ Miroslava Vilharja Postojna in OŠ Prestranek. Skupno sodelovanje se kaže predvsem na področju kadrovske politike in projekta SIMS. Izjemno dobro z obema srednjima šolama, Šolskim centrom Postojna in Gozdarsko in lesarsko šolo Postojna in Zavodom Znanje. predvsem pri predstavitvi različnih poklicev in organizaciji tehniških dni. S Šolskim centrom Postojna sodelujemo v projektu SIMS in Popestrimo šolo ter sodelujemo tudi pri reševanju kadrovske problematike. Doro poteka tudi sodelovanje z nevladnimi lokalnimi organizacijami npr. Boreo, MC Postojna.

Kot vsa leta, bomo tudi v tem šolskem letu dobro sodelovali z Glasbeno šolo Postojna, KS Postojna, Domom upokojencev ter drugimi institucijami kot na primer Zdravstvenim domom Postojna, Centrom za komunikacijo - sluh in govor Portorož, Centrom za socialno delo Postojna, Zavodom za zaposlovanje, Vzgojnim zavodom Planina, Zavodom Znanje Postojna, Društvom upokojencev Postojna in Društvom invalidov Postojna.

Zgledno sodelujemo tudi s Policijo Postojna, ki ob sprejemu učencev v 1. razred pripravi predstavitev varnih poti v šolo in iz nje ter kratko predavanje za prvo šolarje. Skozi šolsko leto pa delavci policije redno pripravljajo kratka predavanja o varni hoji in vožnji skozi naselja tudi za učence podružničnih šol. Tudi v tem šolskem letu se je šola vključila z generacijo učencev 5. razreda v projekt Policist Leon svetuje.

Šola se bo povezovala tudi s Pedagoškimi fakultetami v Ljubljani, Mariboru ter Kopru, ki izobražujejo bodoče profesorje vseh predmetnih področij. Njihovim študentom in študentkam bo naša šola s strokovnimi delavci omogočala, da opravijo obvezne vsebine in pedagoško prakso. Pedagoško prakso bodo lahko opravljali, kot vsa leta do sedaj, tudi študentje Filozofske fakultete Ljubljana. Šola se bo z različnimi projekti povezovala tudi s Šolo z ravnateljice in Zavodom RS za šolstvo.

Naša šola intenzivno deluje tudi v lokalnem okolju, saj se s svojim programom povezuje v različne aktivnosti, ki jih izvajajo krajevne skupnosti v občini Postojna, podjetja in različna društva s kulturnega in športnega področja.

Šola in ravnateljica se bosta še naprej trudili za dobro in korektno sodelovanje in povezovanje z ustanoviteljico Občino Postojna in vsemi KS našega šolskega okoliša s ciljem izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev za delo osnovne šole skupaj s podružnicami.

Šola se bo še naprej trudila dobro sodelovati s humanitarnimi organizacijami v občini Postojna, Rdečim križem in Karitasom ter drugimi humanitarnimi ustanovami in centri za socialno delo izven naše občine.

O svojem delu bo šola obveščala deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja in zainteresirano javnost ter medije.

## 5. 1 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Najpogostejše oblike sodelovanja šole s starši so roditeljski sestanki in govorilne ure. Tudi v tem šolskem letu načrtujemo, da bi starše pogosteje vključevali v različne oblike sodelovanja: dnevi odprtih vrat, spremstva na ekskurzijah, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti. Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu in uspehu ter reševanju morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težav.

Predstavniki staršev oddelkov šole se bodo združevali v svet staršev, ki ga sklicuje predsednik sveta staršev, razen prvega sestanka, ki ga skliče ravnateljica.

Šola bo starše na prireditve vabila pisno in preko obvestil na spletni strani šole.

### 5.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure, ostajajo tudi v tem šolskem letu vsak zadnji četrtek v mesecu in so se kot take dobro obnesle in med starši in učenci pridobivajo na pomenu, saj se na teh urah starši lahko pogovorijo tudi z učitelji, ki niso le razredniki in poučujejo njihovega otroka različne predmete. Starši imajo tako možnost odkritega pogovora o morebitnih težavah ali uspehu in napredku njihovega otroka pri različnih predmetih skozi vse šolsko leto.

Skupne popoldanske govorilne ure bodo vsak zadnji četrtek v mesecu za starše od 1. – 9. razreda od 16.30 do 17.30. Na popoldanskih govorilnih urah je zaželen tudi udeležba učencev skupaj s starši. Razpored popoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole. Podružnične šole imajo popoldanske govorilne ure določene v drugačnih datumih in terminih, kot matična šola.

MESEC	DATUM
OKTOBER	25. 10. 2018 ob 16.30
NOVEMBER	29. 11. 2018 ob 16.30
DECEMBER	20. 12. 2018 ob 16.30
JANUAR	24. 1. 2019 ob 16.30 <b>predavanje za starše</b>
FEBRUAR	od 11. 2. do 22. 2. 2019 ob 16.30
MAREC	28. 3. 2019 ob 16.30
APRIL	25. 4. 2019 ob 16.30
MAJ	23. 5. 2019 ob 16.30 za 5. r, 30. 5. 2019 ostali

### 5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI

Organizirajo jih razredniki po potrebi, vendar vsaj enkrat v obeh ocenjevalnih obdobjih. Datumi roditeljskih sestankov bodo objavljeni na spletni strani šole, starše na te oblike sodelovanja s šolo tudi pisno vabimo z vabili.

Predavanje za starše bo organizirano 23.1. 2019 na temo Spodbujanje branja in bralna pismenost.

Datum	Razred	tema
september 2018	1- 9. r	predstavitve programa dela po oddelkih v šolskem letu 2018/2019; predstavitve športno naravoslovnih in tematskih taborov in vzgojnega načrta šole
24. januar 2019 ob 16.30	1. – 9. R	predavanje dr. Igorja Saksida: Spodbujanje branja in bralna pismenost
11. februar do 22. februar	1., - 9.. r	analiza učnega uspeha ob 1. ocenjevalni konferenci
7. marec 2019	5. r	predstavitve letne šole v naravi
januar-marec 2018	9. r	poklicna orientacija- predstavitve poklicev

## 6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### 6.1 DELO VODSTVENIH DELAVCEV

Na podlagi šolske zakonodaje so oblikovani strokovni organi šole, katerih delo predpisujejo zakonska določila, okrožnice in obvestila MIZŠ.

Delo ravnateljice in pomočnic ravnateljice je razčlenjeno v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ( Ur. list RS šte. 16/2007 in spremembe). Ravnatelj je pedagoški vodja, vodi učiteljski zbor, sodeluje v strokovnih aktivih šole, vodi pedagoške konference, spremlja pedagoško delo strokovnih delavcev, sodeluje v svetu staršev in svetu šole, spremlja novice na področju šolske zakonodaje in seznanja učiteljski zbor, koordinira delo za doseganje čim boljših rezultatov učno – vzgojnega procesa šole.

Ravnateljica je predsednica častnega razsodišča pri Združenju ravnateljic in ravnateljev glasbenih in osnovnih šol Slovenije in se aktivno vključuje v dejavnosti Združenja. Aktivno sodeluje tudi v projektu Šole za Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij.

Pomočnici ravnateljice opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomeščata v njeni odsotnosti.

#### 6.1.1 Načrt spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela strokovnih delavcev

Ravnateljica bo v šolskem letu 2018/2019 spremljala delo učiteljev na hospitacijah. Učno vzgojni proces bo spremljala še z: naključnimi hospitacijami, s spremljavo začetnikov in pripravnikov, s pregledom šolske dokumentacije, s spremljavo dela pri interesnih dejavnosti, dodatni strokovni pomoči in z obiski na taborih in v šolah v naravi. Ravnateljica bo lahko za hospitacije v oddelkih določila in pooblastila tudi pomočnici ravnateljice.

STROKOVNI DELAVEC	PREDMET	RAZRED	Okvirni datum spremljave
Špela Švigelj	GUM	3. R	Oktober
Rebeka Centa	SLJ	3. R	Oktober
Kristina Živic	SLJ	2. R	Oktober
Barbara Nagode	SLJ	4. R	Oktober
Aljaž Mulec	TJA	2. R	Oktober
Tanja Jarič Primc	DRU	5. R	Oktober
Nives Kalister	SLJ	2. R	Oktober
Tamara Prudič	SLJ	3.R	November
Darja Gorup	ZGO	9. R	November
Mojca Argenti	DKE	8.R	November
Nina Strohsack	BIO	9. R	November
Ana Savič	MAT	1. -2. R	November
Marija Škrli	SPO	3. r	November
Lidija Križman	TJA	7. R	November
Milena Kumer	SLJ	6. R	December
Aljaž Mulec	SLJ	4. R	December
Andrej Filipčič	MAT	4., 5. R	December
Greta Jadrič	FIZ	8. R	December
Mirela Bubnič	GEO	8. r	Januar
Vilma Kernel	MAT	2. R	Januar
Nataša Lulik	SLJ	5. R	Januar
Suzana Morel	OPB	3. R	Januar
Nina Strohsack	BIO	8.R	Februar
Helena Vekar	OPB	4. R	Marec
Valentina Rebec	OPB	3.R	April
Milena Čretnik	MAT	6. R	Maj
Klara Lukan Žilavec	TJA	8. R	Maj
Tamara Petrovič Debevc	TJA	6. R	Maj
Mojca Simičak	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto
Martina Kuzman	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto
Maja Širca	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto
Andreja Penko	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto



Spremljanje pouka pri strokovnih delavcih bo poleg načrtovanega potekalo tudi nenačrtovano, predvsem tedaj, ko bo na delo posameznih strokovnih delavcev prišla kritika s strani staršev ali učencev ali drugih sodelavcev na šoli in ko se ob pogovoru s posameznikom ne bo moglo ugotoviti pravih dejstev.

## 6.2 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Njegove pristojnosti razčlenjuje 61. člen ZOFVI. Sestaja se najmanj enkrat mesečno ali po potrebi. Opravlja naloge po zakonskih določilih in spremlja novosti, ki jih prinaša šolska in druga zakonodaja. Vodi ga ravnateljica.

## 6.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Le – ta opravlja naloge, ki jih prinaša 62. člen ZOFVI-ja.

Oddelčni učiteljski zbor na svojih sestankih obravnava učno in vzgojno problematiko oddelka. Vodi ga razrednik.

## 6.4 UČITELJ – RAZREDNIK

Delo učitelja - razrednika opredeljuje 63. člen ZOFVI. Razrednikovo delo je zelo različno in odgovorno obnem. Vodi in koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora. Načrtuje program dela v oddelku ( razredne ure ), vodi individualne razgovore s starši ( govorilne ure ), pripravlja roditeljske sestanke ter spremlja učence izven šole po programu dela šole.

Redno vodi predpisano šolsko dokumentacijo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 6.5 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij kar opredeljuje 64. člen ZOFVI. Člani strokovnih aktivov obravnavajo problematiko predmeta ali predmetnega področja, usklajujejo in oblikujejo merila in načine za ocenjevanje znanja, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge naloge določene z LDN.

V tem šolskem letu deluje trinajst strokovnih oz. predmetnih aktivov ter vodja šolske knjižnice in sicer:

<b>PREDMETNI – STROKOVNI AKTIV</b>	<b>VODJA</b>
1. r	Vesna Mlakar
2. r	Elizabeta Kompara
3. r	Darija Košir
4. r	Barbara Nagode
5. r	Nataša Lulik
OPB	Valentina Rebec
MAT, FIZ, TIT, RAČ SLJ, GUM TJA	Greta Jadrič mag. Erika Koren Plahuta Lidija Križman
ZGO, GEO, DKE, LUM NAR, GOS, BIO, KEM ŠPO Svetovalna služba Vodja šolske knjižnice	Mojca Argenti Suzana Vidmar Jana Čelan Martina Kuzman Cilka Blažon

### 6. 5. 1 VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

V skladu z 57. členom ZOFVI-ja( Ur. list RS 16/2007- uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5) ravnatelj šole za vsako šolsko leto imenuje vodjo podružnic, ki opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. V tem šolskem letu so vodje podružnic:

Podružnica Planina – Martina Rebec,  
Podružnica Bukovje – Marija Škrlj,  
Podružnica Studeno – Tjaša Repnik Kunilo.

Vodja podružnice ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o delu podružnične šole in sprotno seznanja vodstvo šole s učno vzgojno in drugo problematiko na podružnicah.

## 6.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli, je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo vzgojno-izobraževalne ustanove in starši) v šoli kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Pri tem pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

- skrb za prijetno, urejeno šolo in ustvarjalno vzdušje, ki omogoča dobro motivacijo za delo, učne rezultate in osebno rast učencev in učiteljev, sodelovanje pri oblikovanju ugodne klime
- predstavljati učencem možnosti delovanja na različnih področjih, kjer lahko razvijajo svoje interese v skladu s svojimi sposobnostmi in razvojnimi možnostmi
- predstavljati delo šole javnosti
- zbuditi pri starših in šolskih novincih pozitiven odnos do šole in hkrati dobiti dovolj informacij za kvalitetno oblikovanje oddelkov
- posredovati učencem in staršem čim več informacij pri poklicni odločitvi in jim nuditi pomoč pri vpisu in pridobitvi štipendije
- nuditi pomoč učencem s težavami (vedenjskimi, učnimi, osebnostnimi) v povezavi z njihovimi starši in zunanjimi institucijami, če se pokaže potreba
- izvajanje aktivnosti pri preprečevanju nasilja nad otroci v skladu z Pravilnikom o obravnavanju nasilja v družini za VZIZ
- seznanjati učence z metodami in tehnikami učenja
- skrb za pomoč učencem v finančni stiski
- pomoč učiteljem pri reševanju problemov in pri uvajanju novih oblik dela in pri izobraževanju
- vodenje aktivnosti izbire izbirnih predmetov in skupin
- sodelovanje s starši
- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji šolskega dela
- vnašanje inovacij v pedagoški proces v šoli in vodenje projektov
- sodelovanje z zunanjimi institucijami
- skrb za lastno izobraževanje
- urejanje dokumentacije
- poznavanje zakonodaje
- sodelovanje pri uresničevanju in izvajanju VZN in PŠR

**Letni program dela šolske svetovalne službe je priloga LDN za 2018/2019.**

## 6.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Osrednji in najpomembnejši cilj knjižnice v letošnjem šolskem letu je:

- Priprava na prehod iz WINKNJ na novo programsko opremo COBISS 3 (po določilih Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o knjižničarstvu – Uradni list RS, št. 92/4.12.2015)

Osnovna naloga šolske knjižnice je, da s knjižničnim gradivom in s svojimi oblikami dela bogati ter dopolnjuje vse faze učno-vzgojnega dela osnovne šole. To nalogo lažje opravlja le, če je gradivo preglednejše in se ga sproti posodablja.

Poleg tega smo si v knjižnici zastavili še šest ciljev:

- Vsak mesec nova uganka za učence (izžrebamo konec meseca sledi knjižna nagrada)
- urejanje šolske knjižnice v Planini in Bukovju
- obisk Slovenskega knjižnega sejma z učenci
- izpeljava dogodka noč branja v šoli (za učence 5. - 9. razreda)
- prireditve ob zaključku Bralne značke za učence od 1. do 4. razreda v začetku junija
- obnavljanje pravil vedenja za učence v prostorih knjižnice.

Letošnje šolsko leto nas bo v knjižnici spremljalo geslo **KNJIGE SO ZLATO**.

Knjižnica ima elektronski naslov: knjiznica.agpostojna@gmail.com

## 2. PROGRAM DELA

### 2.1 INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- **nabava knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega)** za mladinsko knjižnico (učenci) in za strokovno knjižnico (učitelji) ter za podružnične šole v Planini, Bukovju in Studenem; nabava gradiva, ki ga učenci potrebujejo za domače branje, (angleško) bralno značko in razna tekmovanja; **ter nabava učnih gradiv za učitelje** (priročnikov, učbenikov, CD-jev, DVD-jev ...)
- **strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva** (sprotne računalniške obdelava novo nabavljenega knjižničnega gradiva; sprotne računalniške obdelava novo nabavljenih priročnikov za učitelje); pregled gradiva, ki je že v knjižnici in vpis ustreznega gradiva v katalog
- **oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva** (oprema knjižničnega gradiva z žigi in etiketami s črtno kodo; pravilna in ustrezna postavitve strokovne literature po UDK sistemu in mladinske literature po sistemu starostnih stopenj), ureditev C, P, M.
- **vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva** (vodenje statistike bralcev, izposoje in knjižničnega gradiva; vodenje inventarne knjige vsega vpisanega knjižničnega gradiva (računalniška oblika)
- **oblikovanje letnega načrta dela**
- **izdelava seznama knjig za bralno značko skupaj z učitelji slovenskega jezika**
- **vodenje UČBENIŠKEGA SKLADA:**
  - popravljanje poškodovanih, starejših učbenikov;
  - odpis neuporabnih (uničenih oz. neveljavnih) učbenikov;
  - nabava novih učbenikov (na podlagi ugotovljenega stanja prijav učencev);
  - izdelava zbirnega seznama učbenikov in delovnih zvezkov, ki jih določijo aktivni učitelji;
  - zbiranje odjavnic za učbenike iz šolskega učbeniškega sklada (ŠUS) ter izdelava seznamov učencev, ki si izposodijo učbenike iz ŠUS;

- vodenje vseh potrebnih evidenc v zvezi s sklado;
- razdelitev učbenikov učencem v prvih dneh pouka ter vračanje oz. pobiranje le-teh v zadnjem tednu pouka.

## 2.2 PEDAGOŠKO DELO

- oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici (KIZ);
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (pomoč bralcu pri iskanju določene literature, svetovanje pri izbiri gradiva, posredovanje informacij (pomoč pri iskanju določenih podatkov oz. informacij));
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:
  - pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižničnih informacijskih znanj (4 ure letno na oddelek) (navajanje učencev na knjižnični red, uporabo priročne literature – enciklopedije, leksikoni, slovarji, priročniki... – in drugih informacijskih virov...);
  - organiziranje in priprava razstav, šolskih knjižnih kvizov, vprašalnikov, delavnic (tudi v sodelovanju z zunanjimi institucijami);
  - organiziranje in vodenje srečanj z ustvarjalci knjige (bralna značka, priložnostni obiski);
  - sodelovanje z zunanjimi institucijami (druge osnovne šole in splošne knjižnice ...).

### PROJEKTI

- BRALNA ZNAČKA

Bralna značka letos poteka že 59. leto. Sezname bodo na voljo v šolski knjižnici, na spletni strani šolske knjižnice ter tudi v Knjižnici Bena Zupančiča Postojna.

- RASTEM S KNJIGO

V šolskem letu 2018/2019 poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS. Tudi letos se bomo vanj vključili z učenci 7. razredov. Učenci bodo v knjižnici Bena Zupančiča prejeli knjigo Avtobus ob treh Nataše Konc Lorenzutti in se pogovarjali o branju. Druga ura bo namenjena praktičnemu spoznavanju kataloga COBISS.

V šolski knjižnici bomo letos pripravili naslednje aktivnosti:

- NOČ BRANJA V ŠOLI – namenjena bo vsem značkarjem od 5. do 9. razreda. Predvidoma bo potekala v mesecu marcu ali aprilu.
- KNJIŽNIČARSKI KROŽEK (PŠ PLANINA) – krožek, kjer se bomo posvečali promociji branja med učenci.
- BRALNI PROJEKT: NAŠA MALA KNJIŽNICA 1 in 2 (krožka, ki sta namenjena učencem od 1. do 6. razreda) – Namenjena sta spodbujanju branja in dvigovanju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.
- NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA TER AKCIJA Beremo skupaj – Projekt poteka od 8. septembra do 8. oktobra, k projektu se bomo vključili tako, da bo en dan eno šolsko uro cela šola brala.
- MEGA KVIZ - Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz 2018/2019 poteka že trinajsto leto in ga organizira Mestna knjižnica Ljubljana.
- BRALNE MINUTKE - Projekt je namenjen učencem, ki imajo težave pri branju.
- ŠOLSKI ČASOPIS - Zbiranje prispevkov, tehnično urejanje in izdaja šolskega časopisa.
- PROJEKT POGUM – sodelovanje pri projektu POGUM.

- LITERARNI VEČER OB 50-LETNICI ŠOLSKE STAVBE – za sodelavce in upokojene sodelavce naše šoli bi v mesecu marcu organizirali literarni večer.

### 3. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI

- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- letna priprava na pouk knjižničnih informacijskih znanj;
- koordinacija in sodelovanje pri izvedbi projektov (Naša mala knjižnica).

### 4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin;
- v okviru ZRSŠ, IZUM-a.

### 5. DRUGE NALOGE

- pomoč in sodelovanje pri kulturnih prireditvah, naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih, ekskurzijah;
- udeležba na določenih roditeljskih sestankih, skupnih popoldanskih govorilnih urah, ipd.

MESEC	DEJAVNOSTI
SEPTEMBER – <b>NOVO ŠOLSKO LETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 17. september – začetek Bralne značke</li> <li>- Rastem s knjigo (projekt) - obisk mestne knj. (7. razred)</li> </ul>
OKTOBER – <b>MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Začetek Naše male knjižnice</li> </ul>
NOVEMBER – <b>Primož Trubar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razstava Primož Trubar</li> </ul>
DECEMBER – <b>PRAZNIČNI MESEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novoletno krašenje knjižnice in zimske pravljичne urice</li> </ul>
JANUAR – <b>MESEC ZIMSKIH RADOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razstava knjig na temo zime</li> </ul>
FEBRUAR – <b>PREŠERNOV DAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razstava in kviz o Francetu Prešernu</li> </ul>
MAREC – <b>POMLADNI MESEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noč knjige</li> <li>- Razstava knjig o pomladi</li> </ul>
APRIL – <b>MESEC KNJIG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. april mednarodni dan knjig za otroke, razstava knjig Hansa Christiana Andersena</li> <li>- 23. april svetovni dan knjige</li> </ul>
APRIL – <b>BRALNA ZNAČKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaključek Bralne značke</li> </ul>
MAJ – <b>MESEC LJUBEZENSKE POEZIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razstava ljubezenske poezije</li> </ul>

## 6. 8 ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)(Ur. List RS št. 3/2013 in spremembe) celovito ureja organizacijo šolske prehrane. Ureja tudi pravico učencev do subvencije za prehrano, višino subvencije, pogoje za dodeljevanje subvencije in nadzor tega zakona. Šola s Pravili šolske prehrane določi postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z ne prevzetimi obroki.

### **MALICA**

Država zagotavlja sredstva za malico učencev. Ceno malice določi minister vsako šolsko leto posebej. V šol. letu 2018/2019 je cena malice 0,80€ dnevno, cena popoldanske malice pa 0.35€. Za socialno najbolj ogrožene učence država zagotavlja sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila. Meja za ugotavljanje upravičenosti so subvencije kosil so določene v zakonu, ki ureja upravljanje pravic iz javnih sredstev (cenzus je 53% povprečnega osebnega dohodka na osebo v RS).

Pri izbiri ekološkega in integrirano pridelanega sadja in zelenjave, ekološkega medu in nehomogeniziranega mleka za dopoldansko in popoldansko malico dajemo prednost lokalnim pridelovalcem in pri oblikovanju javnih naročil izkoriščamo načelo kratkih verig.

Jedilniki za šolsko malico so pripravljani z upoštevanjem Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah.

### **KOSILO**

Dobavitelj kosil je podjetje SLOrest iz Ljubljane. Cena kosila za učence 2,50€.

Za socialno najbolj ogrožene učence država zagotavlja sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila. Meja za ugotavljanje upravičenosti so subvencije kosil so določene v zakonu, ki ureja upravljanje pravic iz javnih sredstev. (cenzus je 18% povprečnega osebnega dohodka na osebo v RS).

## 6. 9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

S šolskim letom 2018/19 bodo v vzgojno izobraževalne ustanove vstopali izvajalci vzgoje za zdravje – po 2 šolski uri in sicer:

### **1. razred**

» Zdrave navade«

Delavnica spodbuja k zavedanju o pomenu zdravih prehranskih navad, gibanja in prostega časa, počitka in osebne higijene.

### **2. razred**

» Osebna higiena«

Osrednja vsebina delavnice je pravljica Mali Facko in škrat Packo, skozi katero se otroci poučijo o osnovah osebne higijene in higijene okolja (roke, nega celega telesa, osebni predmeti, higiena prostora, higiena ob prehladnih obolenjih, živali v bivalnem okolju, pravilna drža...)

### **3. razred**

» Zdrav način življenja«

Skozi dramatizacijo stripa »Miha živi zdravo«, so obravnavane teme s področja prehrane in gibanja.

### **4. razred**

»Preprečevanje poškodb«

Obravnavane so različne poškodbe in zastrupitve ter njihovo preprečevanje. Vključene so osnove prve pomoči.

### **5. razred**

»Zasvojenost«

Učenci se seznanijo z osnovnimi informacijami v zvezi z zasvojenostmi, zlasti v zvezi z energijskimi pijačami, tobakom, alkoholom, hlapili, pa tudi računalniškimi tehnologijami.

### **6. razred**

»Odraščanje«

Spregovorimo o pomenu zdravega načina življenja v obdobju adolescence za sedanje in bodoče zdravje.

### **7. razred**

»Pozitivna samopodoba in stres«

Cilj delavnice je utrjevanje pozitivnih prepričanj učencev o sebi, ter učenje prepoznavanja in preprečevanja stresa.

#### **8. razred**

»Medosebni odnosi«

Namen delavnice je osvojiti in okrepiti komunikacijske veščine v zvezi z vzpostavljanjem dobrih odnosov v skupini (zaupanje, poslušanje, spoštovanje...)

#### **9. razred**

»Vzgoja za zdravo spolnost«

Delavnica mlade seznanja z duševnimi, telesnimi in socialnimi vidiki spolnosti, ter vpliva na njihova stališča s tem v zvezi. Podane so osnovne informacije v zvezi s kontracepcijo in spolno prenosljivimi okužbami.

### **ZOBOZDRAVSTVENA NEGA IN VARSTVO**

#### **1. RAZRED: MOJI ZDRAVI ZOBKI**

- Zgodba z zobozdravstveno vzgojno vsebino
- Mlečni in stalni zobje
- Rast stalnih zob
- Pripomočki za čiščenje zob (zobna ščetka in pasta)

#### **2. RAZRED: SKRBIM ZA ZDRAVE ZOBE**

- Zgodba z zobozdravstveno vzgojno vsebino
- Spoznajmo delo zobozdravnika
- Poškodba zob (poškodba mlečnega zoba, prva pomoč pri izbitju stalnega zoba)
- Sladkor in gazirane pijače

#### **3. RAZRED: SPOZNAVAM MOJE ZOBE**

- Zgodba z zobozdravstveno vzgojno vsebino
- Spoznavanje vrste in naloge zob
- Zgradba zoba
- Bolezni zob – karies
- Pripomočki za ustno higieno: zobna ščetka, električna zobna ščetka, zobna pasta, zobna nitka

#### **4. RAZRED: ZDRAVI ZOBJE SO OGLEDALO NAŠEGA ZDRAVJA**

- Prva pomoč pri izbitju stalnega zoba (kratka igra)
- Naše razvade (žvečilni gumi, gazirane pijače, sladkor)
- Nepravilna raba zobovja in posledice nepravilne rabe zobovja
- Bolezni zob: karies in vnetje dlesni
- Pomen pravilne prehrane in dihanja skozi nos

#### **5. RAZRED: IZBITJE ZOBA IN KROŽNA TEHNIKA ČIŠČENJA ZOB**

- Poškodba mlečnega ali stalnega zoba
- Poškodbe zob (izbitje zoba)
- Pričvrstitev izbitega stalnega zoba
- Kako preprečimo izbitje (ščitniki za zobe)
- Predstavitev in izvajanje krožne tehnike čiščenja zob

#### **6. RAZRED: ZNAM SKRBETI ZA SVOJE ZOBE**

- Krožna tehnika čiščenja zob (ponovitev)
- Pripomočki za ustno higieno in njihova pravilna uporaba
- Strah in zobozdravnik

#### **7. RAZRED: ZOBJE IN SAMOPODOBA**

- Krožna in vertikalna tehnika čiščenja zob (ponovitev)
- Ustno zdravje in najstništvo
- Ortodontski aparat

- Beli zobje (beljenje)
8. RAZRED: STRES, PREHRANA IN USTNO ZDRAVJE
    - Krožna tehnika čiščenja zob (ponovitev)
    - Ustno zdravje in stres
    - Kislina v prehrani in zobna erozija
    - Prehrana za zdrave zobe
  9. RAZRED: USTNA HIGIENA IN ODRAŠČANJE
    - Krožna in vertikalna tehnika čiščenja zob (ponovitev)
    - Vnetje dlesni in parodontalna bolezen
    - Pasti odraščanja in ustno zdravje (kajenje, alkohol, droge)
    - Tujki v ustni votlini (piercing)

## 6. 10 ŠOLSKA SKUPNOST

Mentorice šolske skupnosti so Rebeka Centa, Andreja Penko in Kristina Živic.

Aktivnosti bodo naslednje:

- Jesenska zbiralna akcija starega papirja (september ali oktober)
- Eko novoletni okrasek – november okrasitev jelke na trgu v Postojni
- Novoletna pošta zadnji teden v decembru
- Novoletne vizitke za ostarele v KS Postojna
- Valentinova pošta – februar
- Zbiranje pokrovčkov – marec ali april
- Spomladanska zbiralna akcija papirja
- Pokloni zvezek (akcija Karitasa)
- Otroci za otroke (akcija Rdečega križa)

### 6. 10. 1 ŠOLSKI PARLAMENT mentorica Petra Košnik

#### SEPTEMBER

5. **Evidentiranje članov parlamenta** (po 2-3 člani iz vsakega oddelka **od 5. do 9. razred**) ter kandidatov za vodstvo parlamenta, oblikovanje kandidacijske liste, logotipa.
6. **1. sklic parlamenta** (seznanitev s programom dela, potrditev programa). 18. 9.

#### OKTOBER

7. **DOBRODELNA AKCIJA:** delavnica priprava na dobrodelno stojnico Drobtinica (pakiranje piškotov in drugih domačih dobrot),
8. Organizacija dobrodelne stojnice **DROBTINICA** v sodelovanju z RK Postojna Pivka v MC Postojna (zbiranje sredstev za socialno ogrožene družine). V tem šolskem letu bo 20. 10.
9. Evidentiranje **kandidatov za ambasadorje preventive** in **tutorjev** (od 7. do 9. razred).

#### NOVEMBER

10. **Seja občinskega otroškega sveta** : priprava kandidatov za Junior župana/županjo.
11. Vzpostavitev mreže tutorjev: medgeneracijsko povezovanje med učenci.

#### DECEMBER

12. Priprava na **osrednjo temo** otroških parlamentov 2018 : **ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM** (priprava na zasedanje v januarju),
13. Oblikovanje idej o častnih gostih na osrednjem zasedanju, oblikovanje vabil, plakatov
14. **Preventivna akcija: Nevarnosti petard** – ozaveščanje učencev od 6. do 9. razreda (pripravijo **ambasadorji preventive** na področju uporabe prepovedanih pirotehničnih sredstev, priprava info točk, letakov o nevarnosti rabe petard,

#### JANUAR

15. Sklic osrednjega zasedanja na temo **ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM** s povabljenimi gosti.

#### FEBRUAR - MAREC

16. priprava prispevka za udeležbo na medobčinskem parlamentu, izbor parlamentarcev,
17. udeležba na Medobčinskem parlamentu – OŠ Miroslav Vilhar.

#### APRIL



18. Seja občinskega otroškega sveta
19. Sodelovanje v festivalu **Postoj-na ulici z mladimi (Društvo prijateljev mladine Po-Pi in Boreo)**

#### **MAJ**

20. **Zaključna skupščina šolskega parlamenta:** pregled aktivnosti, evalvacija tutorstva, razglasitev Naj prostovoljca, podelitev pohval najbolj prizadevnim članom, oblikovanje predlogov za naslednje leto

**Zaključna skupščina šolskega parlamenta,** pregled aktivnosti, zaključek tekmovanja med razredi, razglasitev točk, podelitev nagrad, evalvacija in oblikovanje predloga za šolsko leto 2019/2020.

Tudi letošnja osrednja tema šolskih parlamentov je **ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM**. Med šolskim letom bo potekalo tudi med razredno tekmovanje za najboljši razred, v okviru katerega tekmujejo razredi na Med letom na predmetni stopnji tudi poteka izbor Naj učenca vsak mesec. Izberejo ga razredniki skupaj z učenci na ravni oddelka. Ob koncu šolskega leta volijo tako člani kot učitelji izmed izbranih učencev Naj učenca šole, ki se skupaj z zmagovalnim razredom udeleži nagrade (kino).

### **6. 11 IZOBRAŽEVANJE IN NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH TER PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU**

V skladu s šolsko zakonodajo in KP za dejavnost za področje vzgoje in izobraževanje je izobraževanje pravica in dolžnost zaposlenih. Delodajalec je dolžan v okviru zakonskih možnosti zagotoviti zaposlenim do 5 dni izobraževanj na leto. Zaposleni se izobražujejo v času pouka oziroma izven njega.

V šolskem letu 2018/2019 se načrtuje večdnevna strokovna ekskurzija v tujino - London za zaposlene na podlagi priporočil in zahtev promocije zdravja na delovnem mestu. Izobraževanje s strokovno ekskurzijo se bo izvedlo v juliju 2019, kjer si bomo ogledali model angleške javne šole.

Za učiteljski zbor se v času jesenskih počitnic 29. 10. in 30. 10. 2018 načrtujejo delavnice na temo Medkulturni odnosi in integracija v vzgojno-izobraževalni praksi predavateljev ZRC- SAZU Ljubljana. V februarju pa se načrtuje obisk Didacte ( v Švici ali Nemčiji) za 2 strokovna delavca šole.

### **PROGRAM SPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2018/2019**

Vsem zaposlenim se omogoča strokovno izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na podlagi načrta izobraževanja, ki je osnova za izvedbo programa. Na spodnji povezavi je predstavljen nabor izobraževanj strokovnih delavcev šole.

[Povezava na spletno stran šole](#)

### **7. PROGRAM DELA SVETA ŠOLE**

Svet šole sestavlja 11 članov in sicer: 3. predstavniki ustanovitelja, 3. predstavniki sveta staršev in 5 predstavnikov delavcev šole. Mandat članov v svetu šole traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino glasov vseh članov. Svet šole ima pristojnosti, ki jih opredeljujejo 48. člen ZOFVI ter 19. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna.

V septembru bo svet šole obravnaval in sprejemal Poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto s poročilom o strokovnem izobraževanju, obravnaval in sprejemal LDN in program strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2018/2019, obravnaval bo Samoevalvacijsko poročilo- Učenci s posebnimi potrebami ter se seznanil s cenami storitev za šolsko leto 2018/2019. Predvidoma v februarju 2019 bo svet šole obravnaval in sprejel Poslovno poročilo o finančnem poslovanju šole v letu 2018 in Finančni načrt za leto 2019. Seje sveta šole bodo lahko redne in dopisne in se bodo skozi šolsko leto sklicevale tudi glede na aktualno problematiko.

### **8. URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt šole spremlja in dopolnjuje ravnateljica šole. Vsebina letnega delovnega načrta je posredovana učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Svet šole sprejme podane vsebine dela na seji sveta v septembru in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Ravnateljica  
Sabina ILERŠIČ, spec.

Učiteljski zbor OŠ Antona Globočnika je dne 24. 9. 2018 na pedagoški konferenci obravnaval in sprejel LDN s programom strokovnega izobraževanja delavcev za šolsko leto 2018/2019.

Ravnateljica:  
Sabina Ileršič, spec.

Svet staršev je letni delovni načrt in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2018/2019 obravnaval in sprejel na 1. seji sveta staršev z dne 26.9.2018.

Predsednica sveta staršev:  
Klara Klemen l. r.

Svet osnovne šole Antona Globočnika je na 2. redni seji sveta šole dne 27. 9. 2018 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt šole in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2018/2019.

Predsednica sveta šole:  
Petra Košnik l. r.