

**POVABILO K ODDAJI PONUBE**

ZBIRANJE PONUDB:

**PRIPRAVA IN DNEVNA DOSTAVA KOSIL za obdobje 2 let**

**Postojna, dne 11. 5. 2016**

**I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik:**

OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA

Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA

Tel.: 05 7000 300

E – mail: [os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si](mailto:os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si)

**VABIMO VAS,**

da v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe oddate svojo ponudbo za »**Priprava in dnevna dostava kosil (ponedeljek - petek) za obdobje 2 let«.**

**Oddana ponudba** se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat dostavil najpozneje **do 20. 5. 2016 do 12.00 ure**, na naslov naročnika **OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA.**

**Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure.**

Ponudbe morajo ne glede na način dostave na zgoraj navedeni naslov prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štele za prepozne. Odgovornost za pravočasno prispetje ponudb je v celoti na strani ponudnika.

Vse prepozne ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil gospodarskim subjektom.

**Odpiranje ponudb ne bo javno, saj gre za evidenčni postopek. Odpiranje ponudb bo 20. 5. 2016 ob 14.00 uri v prostorih naročnika**.

Sabina Ileršič, ravnateljica

**II. ZAHTEVE NAROČNIKA**

1. ***PREDMET PONUDBE***

Predmet ponudbe je »**Priprava in dnevna dostava kosil (ponedeljek - petek) za obdobje 1 leta«**.

Enotni besednjak naročila:

* 55523100-3 Storitve dobave šolskih obrokov
* 55524000-9 Storitve priprave in dostave hrane za šole

1. ***OKVIRNE KOLIČINE IN ORIENTACIJSKE VREDNOSTI***

Naročnik naroča kosila od ponedeljka do petka na podlagi števila odjemalcev.

**Okvirna dnevna vrednost naročenih kosil je sledeča:**

* **od 320 do 350 otrok**
* **do 10 zaposlenih**

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe v številu kosil, kadarkoli tekom izvajanja naročila. Vsaka sprememba bo odvisna predvsem od števila otrok v zavodu, števila zaposlenih in finančne zmožnosti naročnika.

1. ***NAROČANJE, DOSTAVA***

Naročnik bo kosila naročal tedensko, vsakodnevno po elektronski pošti, telefonu, faxu oziroma glede na dogovor s ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico, da naročeno število kosil spremeni za tekoči dan, do 8.00 ure zjutraj.

***Kraj dostave***

Ponudnik mora dostaviti hrano na spodaj navedena odjemna mesta naročnika glede na dejanske potrebe naročnika ( fco naročnik kuhinja razloženo – Incoterms 2010)  **med 12.00 uro in 13.00 uro, dnevno od ponedeljka do petka ali po dogovoru.**

***Odjemna mesta:***

* **OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA**
* **Podružnična šola Bukovje, Bukovje 4, 6230 Postojna**
* **Podružnična šola Planina, Planina 142, 6232 Planina**
* **Podružnična šola Studeno, Studeno 68, 6230 Postojna**

1. ***ZAHTEVANE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE in OSTALI POGOJI***

Priprava hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli HACCP in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Temperatura hrane, ki se servira hladna, ne sme narasti nad 80 stopinj C, temperatura hrane, ki se servira topla ne sme pasti pod 60 stopinj C.

**Vsi obroki morajo biti ustrezne prehranske kakovosti, količinsko, energijsko ter sezonsko prilagojeni, in sicer mora dnevni topli obrok vsebovati 20-30% dnevnega energijskega vnosa. Praviloma je sestavljen iz:**

1. juhe, glavne jedi s prilogo, solato, kruha in obveznega napitka
2. enolončnice z mesom, kruha, obvezna sestavina je tudi pecivo ali sadje, napitek.

**Ponudnik mora k ponudbi priložiti 20 jedilnikov ( za 20 otroških kosil) v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, Ljubljana 2005.**

**Jedilniki morajo vsebovati energijsko in hranilno vrednost za posamezni obrok za kosilo (priporočen celodnevni vnos od okoli 8000 kJ do 10000 kJ). Jedilnike je dopustno spreminjati le v soglasju z naročnikom.**

**V kolikor se tekom pogodbenega obdobja pojavi pri naročniku potreba po dietni prehrani, mora le to tudi izbran ponudnik omogočiti.**

Podrobnejši pogoji, ki se nanašajo na naročilo, so dostopni na naslednjih povezavah:

* **Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah**

<http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/mz_dokumenti/delovna_podrocja/javno_zdravje/petric/PRIROCNIK_Z_MERILI_KAKOVOSTI-ZADNJA_VERZIJA_V_OBJAVI_.doc>

* **Praktikum zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah** <http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_09/Praktikum_jedilnikov_za_dijake.pdf>

Vsa uporabljena živila morajo biti 1. kvalitete, neoporečna in ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju ali sestavin, ki bi z veljavnimi predpisi presegale vrednost vsebovanja posameznih sestavin v živilih, živila ne smejo vsebovati GSO – gensko spremenjene organizme.

***Temeljne in dodatne okoljske zahteve***

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju naročnik zahteva v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, da mora najmanj 10 % živil biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/20071, Uredba Komisije (ES) št. 889/20082 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

***Označevanje alergenov***

Naročnik zahteva od izbranega ponudnika, da na jedilnikih navede vse alergene, ki jih jedi vsebujejo skladno z določili Uredbe (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (v nadaljevanju Uredba 1169/2011).

***Ostale zahteve naročnika:***

* naročnik zahteva od izbranega ponudnika, da prevzame odgovornost za odvoz in plačilo organskih odpadkov
* izbran ponudnik zagotavlja osnovna sredstva in drobni inventar v procesu priprave in prevoza kosil
* zakonsko določenih 10% ekoloških živil na jedilniku
* izvajanje ukrepov, ki jih določa HACCP sistem
* priprava dietnih obrokov po naročilu
* priprava jedi iz osnovnih živil ter omejitev uporabe industrijsko pred pripravljenih jedi ( max. 2 krat na mesec )
* iste jedi naj se ponovijo čez tri tedne, jedilnik naj se ne ponavlja v nespremenjeni obliki
* sprotna nabava svežih živil od preverjenih dobaviteljev
* izbor živil glede na letni čas – vsakodnevna vključenost različnega sezonskega svežega sadja in/ali zelenjave
* vključevanje stročnic ( grah, fižol, leča, čičerika )
* uporaba živil, brez dodanih konzervansov
* uporaba naravnih dodatkov za izboljšanje okusov ( sol in naravne začimbe ter dišavnice ), brez dodanih ojačevalcev okusa in drugih aditivov
* uporaba zdravih načinov toplotne obdelave ( kuhanje, dušenje, pečenje), občasno praženje in redko cvrtje ( 1x mesečno )
* uporaba kakovostnih maščob (npr. sončnično, repično, olivno olje, surovo maslo )
* zmanjšanje uporabe sladkorjev in soli
* izločitev sirupov, nektarjev
* napitek - uporaba 100% sadnega soka z redčenjem ali vode
* ribe na jedilniku najmanj enkrat na teden ( ribja enolončnica, ribji file po tržaško ali dunajsko, brodet, ribje polpete )
* brezmesni jedilnik – enkrat na teden
* enolončnica z mesom, kruh, pecivo ali sadje, napitek – enkrat na teden
* jed »na žlico« enkrat na teden
* juha, glavna jed s prilogo, solata, kruh, napitek - dvakrat na teden
* ponudba različnih vrst rdečega in perutninskega mesa
* manj primerna živila (npr. hrenovka, nabodalo,.. ) enkrat na mesec ali manj
* uporaba živil lokalnega porekla, ekološko pridelanih živil ( sadje in zelenjava ) vsaj enkrat na teden
* lastna priprava sladic (zavitki, narastki, pecivo iz kvašenega in biskvitnega testa, čežana, ipd.…)
* uporaba polnozrnate moke pri pripravi posameznih sladic in pri zgoščevanju omak
* ponudba raznovrstnega kruha brez aditivov (odvisno od jedilnika)
* sadje in zelenjava pred transportom operejo v kuhinji dobavitelja in ga transportirajo v čisti posodi do naročnika
* sadje ( melona, lubenica, grozdje, ipd. ) mora biti narezano na ustrezno velike porcije

**III. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. ***ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO NAROČILA***

Postopek zbiranja ponudb se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

* Zakona o javnem naročanju
* Uredba o zelenem javnem naročanju
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja
* Uredbe Sveta ES s področja predmeta naročila
* Uredbe Evropske unije za področje higiene živil

1. ***NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDB, ROK ODPIRANJA PONUDB***

Naročnik mora ponudbe prejeti **osebno ali priporočeno po pošti**, najkasneje **do 20. 5. 2016 do 12.00 ure na naslov OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA.**

**Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika, do zgoraj navedenega datuma in ure.**

Ponudbe morajo ne glede na način dostave na zgoraj navedeni naslov prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štele za prepozne. Odgovornost za pravočasno prispetje ponudb je v celoti na strani ponudnika. **Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.**

Ponudba mora biti zaprta v ovojnici. Na **prednji strani mora** biti naveden **naziv in naslov naročnika**, skupaj z označbo: **»NE ODPIRAJ – kosila«,** in naveden **mora biti naziv in naslov ponudnika (priloga OVOJNICA).** Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Odpiranje ponudb ne bo javno, saj gre za enostavni postopek zbiranje ponudb. Odpiranje ponudb bo 20. 5. 2016 ob 14.00 uri v prostorih naročnika.

**Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.**

1. ***PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE***

***Jezik***

Ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti napisana v **SLOVENSKEM JEZIKU.**

***Vrednost ponudbe - ponudbena cena***

**Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na dve decimalni mesti natančno).** **Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena kosila, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozni stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd.**

***Sestava ponudbe***

**Vsi dokumenti ponudbe** naj bodo zloženi v mapi (celotna ponudbena dokumentacija). Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico mora biti le-ta dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi. **NA ZAČETKU PONUDBE MORA BITI PRILOŽENO KAZALO PONUDBE. Ponudba mora biti naročniku oddana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata oziroma vrvice,…**

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe in je naveden tudi v **Obrazcu št. 1 »Podatki o ponudniku**«, kot zakoniti zastopnik ponudbe oziroma njegov namestnik.

***Fiksnost cene***

**Naročnik pogojuje možnost oddaje ponudbe** **s fiksnostjo cene kosil za obdobje dveh let, in sicer** **od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018.**

***Rok plačila***

Rok plačila je **30 dni** od izstavitve računa, račune pa dobavitelji izdajajo **zbirno 1 x mesečno,** in sicer 1 zbiren račun razčlenjen po odjemnih mestih naročnika(drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval).

Opozorilo: V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 59/10, 111/13) bo moral izvajalec vse račune od 1. 1. 2015 dalje naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Naročnik zahteva od izbranih ponudnikov tudi dobavnico v e-slogu, in sicer kot prilogo k e-računu.

1. ***VSEBINA PONUDBE***

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente:

|  |  |
| --- | --- |
| **št.** | **OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT** |
| 1. | **KAZALO PONUDBE** |
| 2. | **OBRAZEC št. 1** – Podatki o ponudniku |
| 3. | **OBRAZEC št. 2** – Ponudba |
| 4. | **20 jedilnikov za otroška kosila** |
| 5. | **OBRAZEC št. 3** – Izjava o sposobnosti ponudnika |
| 6. | **OBRAZEC št. 4** – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije |
| 7. | **OBRAZEC št. 5** – Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev |
| 8. | **OBRAZEC št. 6** – Izjava o oddaljenost kuhinje do naročnika |
| 9. | **OBRAZEC št. 7** – Izjava o usposobljenosti osebja |
| 10. | **OBRAZEC št. 8** – Vzorec okvirnega sporazuma |

Ponudnik mora priložiti vse zahtevane dokumente, potrdila (lahko tudi fotokopije) in izpolnjene obrazce.

***Možnost variantnih ponudb***

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

1. ***PREGLED IN PRESOJA PONUDB***

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

**Naročnik si pridružuje pravico, da pregleda celoten gostinski obrat, kjer se pripravljajo kosila, skladiščijo živila. Od ponudnika lahko v fazi analize ponudb in tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja, zahteva predstavitev jedi iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije uporabljenih živil, proizvodne specifikacije ali vzorce živil. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.**

1. ***PREVZEM, REKLAMACIJE***

Ob prevzemu hrane morata biti navzoča tako oseba s strani ponudnika, kot oseba s strani naročnika. Količine pripeljane hrane (ki so bile naročene) se kontrolirajo sprotno na mestu dostave. Dostavljena hrana se količinsko in kakovostno preveri. Vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sprotno in nekonfliktno.

V primeru, da naročnikova oseba odgovorna za prevzemhrane ugotovi, da posamezno živilo ni zahtevane kvalitete (spremenjene organoleptične lastnosti) oziroma ni zadostne količine, ga lahko takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom. Ponudnik je dolžan nekvalitetno hrano nadomestiti z novo, v roku 1 ure od prejema pisne reklamacije (fax, e-pošta, ali osebno).

Vsako dostavo mora spremljati dokument - dobavnica, na kateri mora biti jasno opisana ime dobavitelja, vrsta in količina blaga, cena brez DDV in končna cena v katero je vključen DDV.

Za dobavljeno blago, ki ga ne bo prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

**III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB**

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi merila **»ekonomsko najugodnejša ponudba«**, in sicer na podlagi naslednjih meril:

|  |  |
| --- | --- |
| **MERILO** | **ŠTEVILO TOČK DO** |
| **Ponudbena vrednost** | **70** |
| **Oddaljenost priprave obrokov** | **20** |
| **Usposobljenost osebja** | **10** |

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100**. Skupno število točk (**ST**) posameznega ponudnika bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti. **Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla **enako skupno število točk**, bo naročnik kot najugodnejšega izbral ponudnika, ki bo dosegel največ točk pri »oddaljenost priprave obrokov«.

***Merila bodo uporabljena na naslednji način:***

1. **Ponudbena vrednost 70 točk**

Ponudba ponudnika, ki bo v svojem predračunu ponudil najugodnejšo CENO Z DDV razpisano storitev, bo ovrednotena z 70 točkami. Ostale ponudbe bodo ovrednotene s sorazmerno manj točkami, glede na ponujeno CENO Z DDV.

***Način dokazovanja:***

Ponudnik izpolni obrazec št. 2 Ponudba.

1. **Oddaljenost priprave obrokov 20 točk**

Ponudnik bo za razpolaganje s kuhinjo, v kateri bo pripravljal obroke, v neposredni bližini naročnika, dobil naslednje število točk:

• oddaljenost kuhinje do naročnika do 5 km, dobi 20 točk

• oddaljenost kuhinje do naročnika do 10 km, dobi 15 točk

• oddaljenost kuhinje do naročnika nad 10 km, dobi 5 točk

***Način dokazovanja:***

Ponudnik predloži dokazilo – Izjavo o oddaljenosti, iz katere bo vidna oddaljenost kuhinje od naslova naročnika OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA.

1. **Usposobljenost osebja**

Ponudnik bo za predložene dokaze v obliki potrdil o dodatnem izobraževanju osebja, dobil naslednje število točk:

• 15 dokazil o dodatnem usposabljanju osebja, ki bodo angažirane pri pripravi kosil, dietnih kosil = 10 točk

• 7 dokazil o dodatnem usposabljanju osebja, ki bodo angažirane pri pripravi kosil, dietnih kosil = 5 točk

***Način dokazovanja:***

Ponudnik izpolni Izjavo o strokovnem osebju in priloži dokazila. Štejejo se samo potrdila izdana s strani zunanjih izvajalcev izobraževanj, ki ne smejo biti starejša od 1. 1. 2012.

Sabina Ileršič, ravnateljica



**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

ZBIRANJE PONUDB:

**PRIPRAVA IN DNEVNA DOSTAVA KOSIL za obdobje 2 let**

**PONUDNIK:**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KAZALO PONUDBE**

Ponudba obsega \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strani.

**Izjavljamo:**

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom in
2. da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

**KAZALO:**

(Ponudnik mora vse gradivo v ponudbi, razen propagandnega gradiva, oštevilčiti ter v nadaljevanju dopisati v Kazalo z navedbo strani)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |
| **10.** |  |
| **11.** |  |
| **12.** |  |
| **13.** |  |
| **14.** |  |
| **15.** |  |
| **16.** |  |
| **17.** |  |
| **18.** |  |
| **19.** |  |
| **20.** |  |
| **21.** |  |
| **22.** |  |
|  |  |
|  |  |

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**obrazec št. 1**

##### PODATKI O PONUDNIKU

|  |  |
| --- | --- |
| naziv ponudnika |  |
| naslov ponudnika |  |
| poštna številka in pošta |  |
| telefon |  |
| elektronska pošta |  |
| matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |
| številka TRR |  |
| banka |  |
| odgovorna oseba za podpis pogodbe/sporazuma – zakoniti zastopnik |  |
| odgovorna oseba za podpis ponudbe |  |
| kontaktna oseba za PONUDBO |  |
| telefon kontaktne osebe za PONUDBO |  |
| E- pošta kontaktne osebe za PONUDBO |  |
| **kontaktna oseba na sprejem naročila** |  |
| **telefon kontaktne osebe na sprejem naročila** |  |
| pooblaščena oseba za vročanje pošte |  |
| naslov za vročanje\* |  |

\* Opomba: izpolni se samo v primeru, da naslov za vročanje ni enak naslovu ponudnika (sedežu ponudnika).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**obrazec št. 2**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### P O N U D B A

Opis predmeta evidenčnega postopka: »**Priprava in dnevna dostava kosil (ponedeljek - petek) za obdobje 2 let«.**

**Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

* samostojno - kot samostojen ponudnik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDMET PONUDBE** | Cena brez **DDV/ 1 kosilo** | **Cena z DDV/ 1 kosilo** |
| PRIPRAVA IN DNEVNA DOSTAVA KOSILA  1 kos |  |  |

Veljavnost ponudbe: **do 31. 8. 2019.**

**Ponudnik mora k ponudbi priložiti 20 jedilnikov ( za 20 otroških kosil) v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, Ljubljana 2005.**

**Jedilniki morajo vsebovati energijsko in hranilno vrednost za posamezni obrok za kosilo (priporočen celodnevni vnos od okoli 8000 kJ do 10000 kJ).**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**obrazec 3**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

**Odgovorna oseba ponudnika**:

**ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**izjavljam, da za izvedbo naročila »Priprava in dnevna dostava kosil za obdobje 2 let«, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-3, in sicer:**

* *kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;*
* *da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;*
* *da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;*
* *da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja; da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka; da nismo v postopku prisilnega prenehanja; da nismo v postopku prisilne poravnave; da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju; da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju; da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu 75. členom veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;*
* *da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila oz. predmet naše ponudbe;*
* *da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;*

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

**Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v evidenčnem postopku - zbiranje ponudb »Priprava in dnevna dostava kosil za obdobje 2 let«, na poziv naročnika, v postopku ali pri izvajanju naročila, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:**

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

**Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani ponudnik, pred podpisom pogodbe naročniku izročili, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) izjavo oziroma podatke o udeležbi** fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Za fizične osebe bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

**NAROČNIKA *OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA* in naročnikovega pooblaščenca, POOBLAŠČAMO,** da lahko za namene evidenčnega postopka »Priprava in dnevna dostava kosil za obdobje 2 let« pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščene osebe za zastopanje inpridobi podatke iz uradne evidence o izpolnjevanju davčnih obveznosti ponudnika v postopku javnega naročanja.

***opomba:*** *vpisati podatke za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot trije, ponudnik obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev;*

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek zakonitega zastopnika |  |
| naslov stalnega / začasnega bivališča |  |
| datum in kraj rojstva |  |
| funkcija pri ponudniku |  |
| namen dovoljenja | **preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila** »Priprava in dnevna dostava kosil za obdobje 2 let«. |
| podpis zakonitega zastopnika |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek zakonitega zastopnika |  |
| naslov stalnega / začasnega bivališča |  |
| datum in kraj rojstva |  |
| funkcija pri ponudniku |  |
| namen dovoljenja | **preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila** »Priprava in dnevna dostava kosil za obdobje 2 let«. |
| podpis zakonitega zastopnika |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek zakonitega zastopnika |  |
| naslov stalnega / začasnega bivališča |  |
| datum in kraj rojstva |  |
| funkcija pri ponudniku |  |
| namen dovoljenja | **preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila** »Priprava in dnevna dostava kosil za obdobje 2 let«. |
| podpis zakonitega zastopnika |  |

**Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo in je sestavni del in priloga ponudbe.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis odgovorne oseb

**navodilo:** Ponudnik obrazec 3 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

**obrazec 4**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### IZJAVA o sprejemu pogojev

**Zgoraj navedeni ponudnik, pri oddaji ponudbe, na podlagi evidenčnega postopka »Priprava in dnevna dostava kosil za obdobje 2 let«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:**

* da smo kot ponudnik seznanjeni s pogoji, merili in ostalimi določili iz te razpisne dokumentacije in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo;
* da prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki ponudbe resnični in kopije vseh dokumentov verodostojne;
* da s to izjavo prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo;
* da bodo vsa dobavljena kosila odgovarjala zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, da bodo uporabljena živila I. kvalitete, kosila bodo ustrezne kakovosti ter bodo ustrezala predpisom, ki urejajo to področje;
* da bomo na podlagi pisne zahteve naročnika predložili dokazila o kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti kosil na svoje stroške (potrdila, poročila in laboratorijske izvide glede zdravstvene in higienske neoporečnosti posameznih blago, dokazilo o poreklu mesa in mesnih izdelkov in o sledljivosti, potrdilo o energetski in biološki vrednosti blago,...);
* da bomo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju uporabili pri pripravi kosil najmanj 10 % živil pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/20071, Uredba Komisije (ES) št. 889/20082 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma blago. Za blago, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način;
* da bomo, biološke odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbrane ločeno, odpeljali na svoje stroške;
* da bo najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova in ribolova, ki jih uporabimo pri izvajanju gostinskih storitev, izbranih glede na letni čas;
* da naročniku ponujamo kosila v skladu z določili glede kakovosti blago iz Priročnika z merili kakovosti za blago v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ob upoštevanju vseh splošnih pogojev, posebnih pogojev za posamezne sklope blago in iz zahteve iz opisov blago iz predračunskih obrazcev; da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika in pooblaščenca naročnika, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
* da bomo na jedilnike navedli vse alergene, ki jih pripravljena hrana vsebuje skladno z določili Uredbe (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (v nadaljevanju Uredba 1169/2011).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**navodilo:** Ponudnik obrazec 4 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosan in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

**obrazec 5**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU HIGIENSKIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave blago, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje blago in ravnanja z njimi.

Izjavljamo, da priprava hrane poteka tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli HACCP in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Temperatura hrane, ki se servira hladna, ne sme narasti nad 80 stopinj C, temperatura hrane, ki se servira topla ne sme pasti pod 60 stopinj C.

Hkrati izjavljamo, da imamo za skladiščenje blago prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa blago skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz pripravljene hrane na razpolago vozila in posodo, ki ustreza HACCP sistemu in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje pripravljene hrane in ravnanja z njo v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz za potrebe naročnika samo s takimi vozili.

Naročniku bomo, najmanj enkrat letno oz. na podlagi njegovega pisnega poziva, posredovali dokazila, s katerimi se potrjuje, da so dobavljena blago oziroma surovine zdravstveno ustrezne. Naročniku bomo izročili analize izdelkov (blago), ki jih ponujamo v svoji ponudbi in bodo predmet dobav, v primeru, da bi jih naročnik potreboval za izvajanje HACCP sistema in če bo naročnik to zahteval.

**Obvezujemo se:**

* da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika.
* da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uradno veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.

Kot ponudnik izjavljamo, da imam organizirano (ustrezno dopolniti):

* interno službo za kontrolo kakovosti blago in izdelkov (tudi proizvodnje) in trgovanja (prodaje) z njimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ime in priimek vodje interne službe),**
* oz. nam to kontrolo vrši-jo pooblaščen – i zavod – i in druge pristojne službe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(naziv pooblaščenega zavoda/ pristojne službe)**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**navodilo:** Ponudnik obrazec 5 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosan in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi

**obrazec št. 6**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### IZJAVA O ODDALJENOST KUHINJE DO NAROČNIKA

Opis predmeta evidenčnega postopka: »**Priprava in dnevna dostava kosil (ponedeljek - petek) za obdobje 2 let«.**

**Izjavljamo,** da je kuhinja, kjer se bodo pripravljala kosila za potrebe OŠ Antona Globočnika Postojna, oddaljena od naslova naročnika: OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA:

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV KUHINJE** | **ODDALJENOST KUHINJE DO NAROČNIKA v KM** |
|  |  |

**Naročnik bo za preverjanje resničnosti izjave uporabil spletni iskalnik za načrtovanje poti** [**http://zemljevid.najdi.si/zemljevid/najdi#**](http://zemljevid.najdi.si/zemljevid/najdi) **.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**navodilo:** Ponudnik obrazec 6 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosan in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi

**obrazec št. 7**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### IZJAVA O STROKOVNEM OSEBJU

Opis predmeta evidenčnega postopka: »**Priprava in dnevna dostava kosil (ponedeljek - petek) za obdobje 2 let«.**

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev **za pripravo kosil za učence in zaposlene na šoli**, navajamo podatke o strokovnem osebju.

1. **STROKOVNO OSEBJE PONUDNIKA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK** | **DELOVNO MESTO** | **OSNOVNA IZOBRAZBA** | **DODATNA IZOBRAŽEVANJA ( število )** |
| **a)** OSEBE, KI BODO ANGAŽIRANE PRI PRIPRAVI KOSIL: | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **b)** OSEBE, KI BODO ANGAŽIRANE PRI PRIPRAVI DIETNIH KOSIL: | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. VSAJ EN ŽIVILSKI TEHNOLOG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*OPOMBA:*

* *V* *primeru večjega števila strokovnega osebja se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**navodilo:** Ponudnik obrazec 7 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosan in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi

**obrazec 8-VZOREC**

Stranki pogodbe

**OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA,** ki jo zastopa ravnateljica **Sabina Ileršič,** matična številka**: 5496829000**, davčna številka: **44439407,**

TRR: **SI56 0129 4603 0675 497** (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TRR: SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklepata naslednji

**POGODBA ZA PRIPRAVO IN DOBAVO KOSIL**

**številka: EP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2016**

**I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* **je naročnik OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA**, kot uporabnik proračunskih sredstev izvedel evidenčni postopek z zbiranjem ponudb,
* da je na podlagi v naprej določenih meril izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo
* Pogodba se sklene za obdobje 2 let.
* Sestavni del te pogodbe so pogoji in zahteve določene z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank sporazuma.

**II. PREDMET POGODBE**

2 . člen

Stranki sporazuma soglašata, da je predmet te pogodbe **priprava in dobava kosil**, v skladu s specifikacijo iz ponudbe, ki je sestavni del pogodbe, ki jih navaja v ponudbi, kar je razvidno tudi iz Obrazca št. 2 - Ponudba in priloženih menijev, ki so sestavni del dobaviteljeve ponudbe (v nadaljevanju: ponudba) oddane na naslov naročnika. **Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu z vsemi pogoji in zahtevami (da bo naročniku dobavljal kvalitetna in neoporečna kosila, ki bodo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom,** **ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in da bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.**

**III. PONUDBENA VREDNOST**

3. člen

Vrednost blaga iz 2. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV. Cena je fiksna za obdobje 24 mesecev, in sicer od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018.

Dobavitelj naročniku jamči:

* da je dobavljeno blago 1. kvalitete, neoporečno v skladu z vsemi načeli HACCP sistema,
* da popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne dokumentacije, in so priloga te pogodbe,
* da bo dobavitelj zagotavljal ves čas kvaliteto in točnost dostave kosil ter bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na predmet te pogodbe,
* da bo dobavitelj v celoti upošteval jedilnik, ki je bil priloga ponudbe in je zavezujoča za obdobje šestih mesecev. Jedilnik je dopustno spreminjati le v soglasju z naročnikom.

**VI. PLAČILNI POGOJI**

4. člen

Stranki sporazumno soglašata, da bo dobavitelj naročniku **izstavljal en zbirni račun (e-račun), ki bo zajemal dobavljeno blago za vsa odjemna mesta enkrat mesečno za pretekli mesec**. **Iz računa mora biti razvidna razčlenitev naročil po odjemnih mestih.**

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma izdaje vsakega računa, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na računu.

V primeru reklamacije blago se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

**V. NAROČANJE IN DOBAVA**

5. člen

Naročnik bo kosila naročal tedensko, vsakodnevno po elektronski pošti, telefonu, faxu oziroma glede na dogovor s ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico, da naročeno število kosil spremeni za tekoči dan, do 8.00 ure zjutraj.

***Kraj dostave***

Ponudnik mora dostaviti hrano na spodaj navedena odjemna mesta naročnika glede na dejanske potrebe naročnika ( fco naročnik kuhinja razloženo – Incoterms 2010)  **med 12.00 uro in 13.00 uro, dnevno od ponedeljka do petka ali po dogovoru.**

***Odjemna mesta:***

* **OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA**
* **Podružnična šola Bukovje, Bukovje 4, 6230 Postojna**
* **Podružnična šola Planina, Planina 142, 6232 Planina**
* **Podružnična šola Studeno, Studeno 68, 6230 Postojna**

**VI. KAKOVOST IN REKLAMACIJE**

6. člen

V primeru, da naročnikova oseba odgovorna za prevzemhrane ugotovi, da posamezno živilo ni zahtevane kvalitete (spremenjene organoleptične lastnosti) oziroma ni zadostne količine, ga lahko takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom.

Ponudnik je dolžan nekvalitetno hrano nadomestiti z novo, **v roku 1 ure od** prejema pisne reklamacije (fax, e-pošta, ali osebno).

**VII. SKRBNIK POGODBE**

7. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Helena Vekar.

Skrbnik s strani ponudnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VIII. POGODBENA KAZEN**

8. člen

**Naročnik lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti dobave blaga**, kadar zamuja z dobavo kosil, in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

V kolikor dobavljena hrana ne bo ustrezala naročilu (napačen meni, količina, kvaliteta) le tega naročnik ne bo plačal.

**Naročnik lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa, ko ta ustrezno ne izvrši dobave in reklamacije ne reši niti na podlagi poziva k interventni dobavi.**

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje sklenitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

9. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

**X. »SOCIALNA KLAVZULA«**

10. člen

pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

**XI. ODSTOP OD SPORAZUMA**

11. člen

Naročnik lahko v primeru kršenja določb te pogodbe (kvaliteta, količina, cena) in zahtev iz razpisne dokumentacije ustavi naročilo in prekine pogodbo.

**XII. TRAJANJE POGODBE**

12. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in začne izvajati z dnem podpisa obeh strank**.** Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017. Sprememba te pogodbe so možne le z dodatkom k pogodbi v pisni obliki.

**XIII. REŠEVANJE SPOROV**

13. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

Ta sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka od strank prejme po en (1) izvod.

Postojna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj in datum, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Dobavitelj:

OŠ ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabina Ileršič, ravnateljica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig žig