



Zelenikras



LETNI DELOVNI NAČRT

s programom strokovnega izobraževanja

ŠOLSKO LETO 2014/2015

september 2014

POS LANSTVO

Smo šola v zelenem in varnem okolju.

Naše poslanstvo je razvijati spoštljive, zadovoljne in uspešne učence, odgovorne do sebe, družbe in okolja.

VIZIJA

Želimo postati šola prepoznavna po kakovosti, inovativnosti in multikulturalnosti.

VREDNOTE

Spoštovanje

Odgovornost
Varnost
Znanje

1. UVOD

Letni delovni načrt je osnovni dokument s katerim je opredeljeno celotno delo šole v šolskem letu. To delo ne zajema samo uresničevanja z učnimi načrti opredeljenega pouka posameznih predmetov, temveč vključuje še vse ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so namenjene učencem, strokovnim delavcem in staršem.

Letni delovni načrt je nastal v sodelovanju s strokovnimi aktivni, svetovalno službo, šolsko knjižnico ter zunanjimi sodelavci in je zasnovan tako, da je mogoče sproti spremljati realizacijo nalog, ki so opredeljene v dokumentu.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice in aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, svetovalnimi centri in zunanjimi sodelavci.

Letnemu delovnemu načrtu je podlaga Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS 81/2006), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 60/2006, 102/ 2007, 63/2013), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja- uradno prečiščeno besedilo (ZOFVI-UPB5) (Ur. list RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, Ur. list RS št. 36/2008 in ZOFVI-H Uradni list RS št. 58/2009), Predmetnik in učni načrti za devetletno OŠ, Pravilnik o šolskem koledarju v osnovni šoli (Ur. list RS št. 50/2012), Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS 61/2012) in Pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v OŠ (Ur. list RS št. 51/2013), Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS št. 57/2007), Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. list RS št. 52/2013), Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli s spremembami, Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UR. list RS št. 53/2006), Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli (Ur. list RS št. 47/2008), Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, Smernice in okrožnice MIZŠ, kakor tudi programi in navodila Zavoda za šolstvo RS.

Naša bo v šolskem letu 2014/2015 izvajala program devetletne osnovne šole in v postopno uvajanje prvega tujega jezika – angleščine v 2. razred kot obvezni jezik. Šola bo vključena v projekte in sicer: enoletni projekt Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti v sodelovanju s Šolskim centrom Postojna. Nadaljevali bomo aktivnosti Kulturne šole, saj smo ponovno pridobili naziv za tri leta, projekt Evropska vas in raste s knjigo. Projekt, ki ga bomo na šoli tudi v tem šolskem aktivno izvajati ob pomoči Slovenskega inštituta za kakovost in meroslovje bo Model Kakovost za prihodnost (KzP).

Poleg teh aktivnosti, pa se bomo vključevali v razpisana tekmovanja na področju slovenščine, matematike, naravoslovja, turizma, geografije, zgodovine, tujega jezika in tekmovanja s področja športnih dejavnosti.

1. 1 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Poslovni čas in uradne ure

OŠ Antona Globočnika Postojna posluje pet dni v tednu in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da OŠ Antona Globočnika Postojna ali njena notranja organizacijska enota- podružnica začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

Poslovni čas

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 6.30 uri in konča ob 22.00 uri.

Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot OŠ Antona Globočnika Postojna.

Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 9.00 in od 11.00 do 14.00 ure in čas opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

RAZREDNIŠTVO IN GOVORILNE URE NA MATIČNI ŠOLI - 1. ocenjevalno obdobje 2014/2015 za učence od 1. do 9. razreda

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT.UČIL.	GOVORILNA URA (dan, ura)
1 .a	Elizabeta Kompara / Nadja Jurca	12	Sreda, 7. 30-8.15
1. b	Vladka Lavsegar / Nadja Jurca	Kabinet RS	Četrtek, 7.30 -8.15
1. c	Tamara Prudič/ Brigita Blaško	11	Sreda, 11.05-11.50
2 a	Milena Požar	10	Četrtek, 9.25-10.10
2. b	Darja Košir	9	Torek, 11.55-12.40
3. a	Tina Primc	8	Torek, 8.20 -9.05
3. b	Mateja Tomažinčič	7	Četrtek, 9.10-9.55
4. a	Barbara Nagode	14	Sreda, 9.10-9.55
4. b	Sonja Česnik	3	Četrtek, 9.25-10.10
5. a	Martina Sedej - Filipčič	6	Sreda, 11.05-11.50
5. b	Nevenka Trenta	16	Sreda, 9.10-9.55
JV 1. r	S. Morel/N. Jurca/B. Guša	13	/
JV 2. r	Darja Košir / Milena Požar	9,10	/
JV 3. r	Tina Primc, Mateja	7,8	/

	Tomažinčič		
PB 1. r	Brigita Blaško/T. Prudič	11	
PB 1.r.	Suzana Morel	12	Torek, 10.15-11.00
PB 2,r.	Anja Batagelj Jurca, D. Košir, E. Kompara	9	Sreda, 11.00-11.50
PB 2., 3. r.	V. M. Hor, M. Tomažinčič, T. Primc	10	Petek, 9.10-9.55, četrtek, 9.10-9.55, torek, 8.20-9.05
PB 3. R	Breda Šraj	gov. za starše	
PB 4.r.	Helena Vekar Nada Likon S. Vidmar	19	Torek, 10.15-11.00, četrtek, 10.15-11.00
PB 5,6.r.	Miranda Kristančič Barbara Nagode	14; pisarna 53	Petek, 11.05-11.55, sreda 9.10-9.55

6. a	Mitja Muha	Kab ŠPO	Četrtek, 10.15-11.00
6. b	mag. Erika Koren Plahuta	40	Torek, 9.10-9.55
6. c	Jana Čelan	gov. za starše; 40	Petek, 10.15-11.00
7. a	Lidija Križman	39	Četrtek, 11.05-11.50
7. b	Nada Likon	19	Torek, 10.15-11.00
8. a	mag. Suzana Vidmar	46	Četrtek, 10.15-11.00
8. b	Andreja Mlakar	35	Petek, 7.30-8.15
8. c	Magdalena Penko Šajn	gov. za starše;	
9. a	Karmen Marolt	34	Petek, 10.15-11.00
9. b	Mirela Bubnič	5	Torek, 10.15-11.00
RAZRED	NADOMESTNI RAZREDNIKI	ŠT. UČILNICE	GOVORILNA URA (dan, ura)
6. a	Milena Markovič	49	Petek, 11.05-11.50
6. b	Barbara Dolgan	gov. za starše	Sreda, 11.05-11.50
6. c	Jasna Kožar	gov. za starše	Torek, 11.05-11.50
7. a	Tamara Petrovčič Debevc	38	Sreda, 12.45-13.30
7. b	Darja Gorup	33	Četrtek, 9.10-9.55
8. a	Mojca Argenti	41	Torek, 10.15-11.00

8. b	Klara Lukan Žilavec	Gov. za starše	Petek, 10.15-11.00
8. c	Majda Možina	37	Petek, 9.10-9.55
9. a	Romana Harmel	Gov. za starše	Petek, 10.15-11.00
9. b	Tine Ščuka	kab. ŠPO	Torek, 11.55-12.40
	NERAZREDNIKI	ŠT. UČILNICE	POGOVORNA URA (dan, ura)
	Helena Vekar	Gov. za starše	Torek, 10.15-11.00
	Miranda Kristančič	53.	Petek, 11.05-11.50
	Mojca Simičak	Kab. RS	Ponedeljek, 7.30-8.15
	Martina Kuzman	Kab. psih.	Petek, 8.20-9.05
	Petra Košnik	Kab. pedagog.	Torek, 8.20-9.05
	Irma Plevnik	Kab.št.1	/
	Mirjam Košir	Kab. št.1	/
	Nevenka Mlinar	Knjižnica	Torek, 8.20-9.05
	Anton Perenič	rač. uč. 36	Petek, 7.30-8.15

PLANINA

RAZRED Št. učencev	RAZREDNIK	ŠT. UČILNICE	POGOVORNA URA (dan, ura)
1.r, 2.r	Nives Kalister, Andreja Milavec	Planina	Ponedeljek, 7.30-8.15
3.r.,	Martina Rebec	Planina	Četrtek, 7.30-8.15
4., 5.r.	Tanja J. Primc	Planina	Torek, 9.05-9.50
JV	Andreja Milavec	Planina	/
PB 1. odd 1.,2. r	Biljana Guša	Planina	Četrtek, 10.20-11.05
PB 2.odd. 3.,5.,5 r.	Andreja Milavec	Planina	Ponedeljek, 10.20-11.05

BUKOVJE

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČILNICE	POGOVORNA URA (dan, ura)
1. r, 2.r.,r	Vilma Kernel / Vesna Mlakar Hor	Bukovje	Petek, 9.10-9.50
3., 4. r, 5.r.	Nataša Lulik	Bukovje	Petek, 8.20-9.05

JV 1. r	Vesna Mlakar Hor, Lulik, Breda Kovač, Vilma Kernel	Bukovje	
PB	Breda Kovač	Bukovje	Sreda, 13.00-13.45

STUDENO

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČILNICE	POGOVORNA URA (dan, ura)
1., 2., 3.r	Tjaša Repnik Kunilo	Studeno	Sreda, 11.05-11.50
4.r., 5. r.	Tjaša Mahnič	Studeno	Petek, 10.15-11.00
JV	Tjaša Repnik Kunilo, Tjaša Mahnič	Studeno	V času dopoldanskih govorilnih ur učiteljev
PB	Milena Kumer	Studeno	Nastop 15. 11. 2014

Delovni čas

Zakon o delovnih razmerjih ZDR-1(Ur. l. RS, št. 21/2013) v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ). Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V OŠ Antona Globočnika Postojna se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa.

V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu in sicer:

službe	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
ravnateljica	6.30 do 7.00	14.30 – 15.00
tajništvo	7.00	15.00
računovodstvo	7.00	15.00
pedagoški delavci,	6.00 – 9.00	14.30 – 19.00 Po LDN: govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino. Priloga urnik govorilnih ur.
šolska svetovalna služba, šolska knjižnica pomočnica ravnateljice	7.00-14.00	14.30-19.00 Po LDN: govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino
kuhinja	7.00	15.00
hišniki, gospodinjci	7.00 – 13.00, 15.00	14.00 – 22.00 zunanji čistilni servis

Obvezna razpoložljivost - prisotnost pedagoškega delavca na delu je od 6.00 – 9.00 do 14.30 – 19.00 v času popoldanskih govorilnih ur in v skladu z LDN.

V okviru premakljivega delovnega časa morajo delavci opraviti 40 urno tedensko obveznost. Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur. Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces v času šolskih počitnic.

Strokovni delavci v času šolskih počitnic izkoristijo letni dopust, razliko ur za pouka proste dni pokrijejo z dodatnim delom, ki ga vnašajo v aplikacijo EDČ in je dogovorjena na začetku vsakega šolskega leta posebej ter usklajen s šolskim sindikatom SVIZ.

1. 2 PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Prednostne naloge v tem šolskem letu bodo:

- Model Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja (KzP): domače naloge, bralna pismenost, tutorstvo – pomoč učenec učencu.
- Projekt Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti.
- Aktivnosti v sklopu znamke Zeleni kras in Kulturne šole.
- Prostovoljstvo – pomoč staršev pri vzgojno-izobraževalnem delu (spremstva, predstavitev poklicev, pomoč pri pripravi učilnice na prostem...)

Za realizacijo prednostnih nalog šole bodo poleg ravnateljice in pomočnice ravnateljice zadolženi tako strokovni delavci šole, vodje podružnic, člani sveta staršev in sveta šole in tim za kakovost.

2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

2.1 USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Postojna. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna, usklajen z novo šolsko zakonodajo, je bil sprejet v maja 2008 ter objavljen v Uradnem listu RS, št. 52/2008.

2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloku o ustanovitvi OŠ Antona Globočnika Postojna (Ur. list RS št. 52/2008).

2.3. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

V šolskem letu 2014/2015 je na OŠ Antona Globočnika s podružnicami skupaj 522 učencev v 27. oddelkih in sicer: na matični šoli 446 učencev v 20 oddelkih od 1. – 9. razreda, na podružnični šoli v Bukovju 24 učencev v dveh kombiniranih oddelkih od 1. – 5. razreda, v Planini 40 učencev v 3. oddelkih in sicer: kombiniranem oddelku prvega in drugega razreda, čisti oddelek 3. razreda in kombinirani oddelek 4. in 5. razreda, v Studenem 12 učencev v dveh kombiniranih oddelkih 1.- 2. in 4. – 5. razreda.

Poleg rednih oddelkov imamo v sklopu razširjenega programa še 215 ur podaljšanega bivanja ali 8, 6 oddelka podaljšanega bivanja. V Postojni 5,4 delovnega mesta v obsegu 135 ur, v Bukovju in v Studenem po 0,82 delovnega mesta v obsegu 20,5 ure in v Planini 1,56 delovnega mesta v obsegu 39 ure. V oddelke podaljšanega bivanja je vključenih 222 učencev od 1. do 5. razreda ali 68, 5% vseh učencev od 1. do 5. razreda.

RAZRED	RAZRREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNICE
1. a	Elizabeta Kompara	21	12
1. b	Vladka Lavsegar	21	13
1. c	Tamara Prudič	23	11
2. a	Milenka Požar	22	10
2. b	Darja Košir	23	9
3. a	Tina Primc	22	8
3. b	Mateja Tomažinčič	20	7
4. a	Barbara Dolgan	20	14
4. b	Sonja Česnik	23	3
5. a	Martina Sedej - Filipčič	20	6
5. b	Nevenka Trenta	21	16
Skupaj		<u>236</u>	
JV 1. r	Suzana Morel, A. Batagelj J., B. Guša		
JV 2. r;	Darja Košir, Milenka Požar		
JV 3. r	Tina Primc, Mateja Tomažinčič		
OPB1. r	Brigita Blaško, Tamara Prudič		
OPB 1. r	Suzana Morel		
OPB 2. r.	Anja Jurca Batagelj, D. Košir, E. Kompara		
OPB2., 3. r	V.M.Hor, M. Tomažinčič, T. Primc		
OPB 3. r	Breda Šraj		

OPB 4. R.
OPB 5., r

Helena Vekar, S.Vidmar, N. Likon
M. Kristančič, B. Nagode

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNICE	NADOMESTNI RAZREDNIKI
6. a	Mitja Muha	17	Kab. ŠPO	Milena Marković
6. b	mag. Erika Koren Plahuta	21	40	Barbara Dolgan
6. c	Jana Čelan	22	Kab ŠPO	Jasna Kožar
7. a	Lidija Križman	23	39	Tamara Petrovčič Debevc
7. b	Nada Likon	25	19	Darja Gorup
8. a	Suzana Vidmar	21	36	Mojca Argenti
8. b	Andreja Mlakar	19	35	Klara L. Žilavec
8. c	Magdalena Penko Šajn	16	32	
9. a	Karmen Marolt	23	34	Romana Harmel
9. b	Mirela Bubnič	23	5	Tine Ščuka
skupaj		<u>210</u>		

RAZREDNIŠTVO NA PODRUŽNIČNIH ŠOLAH

PLANINA

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV
1. r,	Nives Kalister in	10
2. r	Andreja Milavec	9
3. r,	Martina Rebec	9
4. r	Tanja Jarić Primc	5
5. r	Tanja Jarić Primc	7

Skupaj: 40

JV
PB 1. skupina
PB 2.odd.

Andreja Milavec, T.J. Primc, M. Rebec, N. Kalister
Biljana Guša
A. Milavec

1., 2. . r
3., 4., 5. r

BUKOVJE

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV
1. r, 2., r	Vilma Kernel	12
3. , 4., 5. r	Nataša Lulik	12

Skupaj: 24

JV
PB

Vesna Mlakar Hor
Breda Kovač

STUDENO

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV
1. r, 2. 3. r	Tjaša Repnik Kunilo	4

4. 5. r

Tjaša Mahnič

8

Skupaj: 12

JV

Tjaša Mahnič, Tjaša R. Kunilo

PB

učiteljice, Milena Kumer

SKUPAJ

**1.- 5.
6. – 9.
PODRUŽNICE**

522

3. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE S KADROVSKO STRUKTURO

Ravnateljica je ustanoviteljico seznanila s podatki o številu učencev do šolskega leta 2019/2020, ki kažejo, da se bo število učencev v 1. razredu povečalo in sicer bomo imeli v šolskem letu 2016/2017 skupaj vpisanih 110 učencev na matični šoli in podružnicah, kar kaže na to, da bomo potrebovali dodatne prostore.

Ključna področja, ki jih bomo nadgrajevali v šolskem letu bodo:

- izvajanje dejavnosti v sklopu Kakovosti za prihodnost s ciljem izboljšati funkcionalno in bralno pismenost učencev: beleženje domačih nalog, tutorstvo učencev in učencem, ocenjevanje znanja.
- izboljšanje medsebojne komunikacije,
- pomoč učencem pri učnih in vedenjskih težavah,
- uvajanje timskega in individualnega dela z učenci ob novih metodah poučevanja,
- povezovanje šola - zunanje okolje ob aktivnejšem sodelovanju staršev – starši postanejo aktivni deležniki pri delu šole,
- omogočiti učiteljem in drugim strokovnim delavcem dodatno strokovno izobraževanje preko e-šolstva ter s tem povečati avtonomnost in odgovornost učiteljev pri uvajanju e-gradiv in uporabi e-učilnic.

3.1 Prostorska problematika in investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2014/2015 imamo večje število učencev v primerjavi s preteklim, tako, da se še bolj kaže potreba po gradnji prizidka, ki bi rešila povečano število vpisanih učencev ter projekcije, ki kažejo večje število vpisanih otrok v 1. razred. Že v šolskem letu 2010/2011 smo v LDN nakazali nujno gradnjo prizidka z vsaj štirimi učilnicami. Občina Postojna je z našimi prostorskimi težavami seznanjena. V letu 2014 se je strokovna skupina, ki jo je imenoval župan, zedinila, da se pričnejo aktivnosti za gradnjo v letu 2016. Načrtuje se gradnja prizidka v šolskem letu 2016/2017.

3.1.1 MATIČNA ŠOLA:

→ začetek aktivnosti za pripravo načrtov za gradnjo prizidka s štirimi učilnicami, kabinetom in prostorom za arhiv v letu 2016.

→ nakup dveh učilnic – za specialno učilnico in za klasičen pouk,

→ ureditev vetrolova (glavni vhod v šolo) in vhoda za delavce pri šolski kuhinji,

→ projekcija do šolskega leta 2018/2019 kaže, da bomo imeli v naslednjih šolskih letih 3 oziroma 4 oddelke otrok vpisanih v 1. razred.

3.1.2 PODRUŽNICE

V Bukovju se še vedno odmika načrt postavitve betonske plošče in obnova tal v zgornjem nadstropju, kjer poteka pouk v dveh učilnicah, zbornici in kabinetu. Načrtujemo realizacijo do zaključka šolskega leta.

V Planini se načrtuje spomladi 2015 zaključek II. in III. faze adaptacije šole in zunanjih igralnih površin za potrebe vrtca in šole.

3.2 Materialni pogoji

Materialni pogoji so povezani s proračunskimi sredstvi, ki jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljica šole, Občina Postojna za dejavnost vzgoje in izobraževanja. V letu 2014 smo s strani MIZŠ prejeli sklepe o višini financiranja za koledarsko leto 2014, ki so omejila zaposlovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na minimum oziroma v višini financiranja.

Občina Postojna v skladu s pogodbo nakazuje sredstva za tekoče vzdrževanje in materialne stroške ter na podlagi sklepa financira investicije, ki so potrjene v letnem občinskem proračunu. Dodatno financira izvajanje jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda in na podružnici v Studenem 1 uro dnevno ter 1 uro dnevno varstvo vozačev.

Zaradi vsesplošne ekonomske krize se pozna, da imamo na voljo manj sredstev za nakup strojne opreme.

3.3 Kadrovska struktura zaposlenih

Podlaga za zaposlovanje v osnovni šoli je število učencev in število oddelkov v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS št. 57/2007 in spremembe). S tem pravilnikom se določijo normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole in obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin. Navodilo Ministrstva za izobraževanje je, da smo osnovne šole dolžne zmanjšati zaposlovanje za 1%.

3.3.1 Struktura zaposlenih javnih uslužbencev zaposlenih na šoli kadrovski načrt*

DELOVNA MESTA na dan*	31.8.2014 STANJE	30.09.2014 STANJE	30.09.2014 RAZLIKA
1	2	3	4=2-3
Vodstvena: ravnatelj, pomočnik ravnatelja	2	2	0,00
Strokovna: Učitelj, vzgojitelj(brez OPB in JUV), Učitelj DSP	42,10	41,57	-0,53
Strokovna: Učitelj v OPB	7,38	7,64	0,26
Strokovna: Učitelj v jutranjem varstvu	0,82	0,79	-0,03
Druga strokovna: (svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar, organizator š.p., laborant, ...)	3,36	3,07	-0,29
Računovodsko - administrativna: Poslovni sekretar, računovodja, administrator,...	2,5	2,5	0,00
Tehnična: (hišnik, čistilec, gospodinjec, pralec,...)	3,80	3,80	0,00
Kuharska: (kuhar, pomočnik kuharja,...)	1,05	1,12	0,07
Drugi/projekti, tržna dejavnost	1,65	1,58	-0,07
Porodniški dopust/daljša bolniška odsotnost	1	1	0
SKUPAJ	65,66	65,07	-0,59
SKUPAJ tržna dejavnost in projekti **	1,65	1,58	-0,07
SKUPAJ MIZŠ*	64,01	*63,49	-0,52

*podlaga za sistemizacijo delovnih mest je število čistih in kombiniranih oddelkov ter oddelkov podaljšanega bivanja (ravnatelj, pomočnik ravnatelja, hišnik). **Zaposlene imamo tudi deleže iz naslova tržne dejavnosti (kuhinjski pomočnik, hišnik, gospodinjska na podružnicah)

Dve strokovni delavki dopolnjujeta obveznost na OŠ Miroslava Vilharja v Postojni, ena strokovna delavka dopolnjuje obveznost na Šolskem centru v Postojni, trije strokovni delavci so zaposlena v našem zavodu za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotnih delavcev; dva strokovna delavca svojo delovno in učno obvezo dopolnjujeta na OŠ Prestranek (računalnikar in učiteljica fizike). Na šoli je zaposlenih * 68 javnih uslužbencev.

Učitelji imajo ustrezno strokovno izobrazbo VII/1. ali VII/2. stopnje ter učno obveznost od 19-22 ur tedensko. V osmih oddelkih podaljšanega bivanja imajo učitelji 23-25 ur tedenske obveze.

3.3.2 Zunanji sodelavci

Na šoli izvajajo strokovno delo in pomoč tudi logopedinji in surdopedagoginja, zaposlene v Centru za korekcijo sluha in govora v Portorožu, ki obravnavajo naše učence z motnjami branja in pisanja ter govornimi in slušnimi težavami na podlagi odločb Zavoda RS za šolstvo o usmeritvi. Tako v tem šolskem letu logopedinji obravnavata šest učencev v skupnem deležu 7 ur na teden, surdopedagoginja obravnava dve učenki 3. razreda v skupnem obsegu šest ur.

Šola se povezuje z zunanjimi sodelavci tudi za izvajanje interesnih dejavnosti, v katere so vključeni učenci od 1.-9. razreda in sicer za področje košarke, nogometa, šaha in modelarstva.

4. VSEBINE IN ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU ZAGOTOVLJENEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

4.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka	1. september
Jesenske počitnice	27. 10. – 30. 10. 2014
Dan reformacije	31. 10.
Dan spomina na mrtve	1. 11.
Pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2014
Božič	25. 12. 2014
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2014
Počitnice	29. 12. - 31. 12. 2014
Novo leto	1.1.2015
Pouka prost dan, nadomeščanje 11. 4. 2015	2. 1. 2015
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	30. 1. 2015
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	6. 2. 2015
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2015
Informativna dneva za 9. razred vpis v srednje šole	13. 2. in 14. 2. 2015
Zimske počitnice	23. 2. do 27. 2. 2015
Velikonočni ponedeljek	6. 4. 2015
Pouk, nadomeščanje 2. 1. 2015	11. 4. 2015
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2015
Prvomajske počitnice	28. 4. – 30. 4. 2015
Praznik dela	1. 5.-2. 5. 2015
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja - 9. razred	15. 6. 2015
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 1. – 8. razred, razdelitev spričeval in obvestil	24. 6. 2015; pouk in proslava pred dnevom državnosti

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Roki za popravne izpite 9. razred – 1. rok	16. 6. do 30. 6. 2015
Roki za popravne izpite 7. – 8. razred 1. rok	26. 6. do 9. 7. 2015
Roki za popravne izpite 1. – 9. razred 2. rok	18. 8. do 31. 8. 2015

4.1.1 ŠOLSKI KOLEDAR NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA 6. in 9. r

Predmet	Razred	datum
Matematika	6. r, 9. r.	5. 5. 2015
Slovenščina	6. r, 9. r	7. 5. 2015
kemija	9. r	11.5.2015
Angleščina	6. r	11. 5. 2014

4.1.2 KOLEDAR TEKMOVANJ

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	MENTOR/ICA
Tekmovanje za Vegovo priznanje	19. 3. 2015	1. 4. 2015	18. 4. 2015	Milena Marković
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	11. 2. 2015	27. 3. 2015	11. 4. 2015	Majda Možina
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4. 12. 2014	22. 1. 2015	28. 3. 2015	Andreja Mlakar
Tekmovanje iz logike	25. 9. 2014		18. 10. 2014	Karmen Marolt
Tekmovanje za Preglovo priznanje	19. 1. 2015		7. 3. 2015	Suzana Vidmar
Tekmovanje v znanju angleščine	20. 11. 2014	28. 1. 2015	24. 3. 2015	Klara Lukan Žilavec
Tekmovanje v znanju zgodovine	9. 12. 2014	3. 2. 2015	14. 3. 2015	Darja Gorup
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	22. 10. 2014		5. 12. 2014	Magdalena Penko Šajn
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	17. 10. 2014		22. 11. 2014	Magdalena Penko Šajn; Jasna Kožar

4.2 OBVEZNI PROGRAM PO PREDMETNIKU

4.2.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Šola izvaja obvezni in razširjen pouk po predmetniku za osnovne šole, ki izvajajo drugi tuj jezik v 8. in 9. razredu in prvi tuj jezik v 2. razredu. Predmetnik je dostopen na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred_14_OS_4_12.pdf

4.2.2 POUK

Pouk izvajamo po veljavnih učnih načrtih in letnem delovnem načrtu šole ter letnih pripravah strokovnih delavcev v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda RS za šolstvo za osnovno šolo.

4. 2. 2. OBLIKE DIFERENCIACIJE PRI POUKU- manjše učne skupine

PREDMET	8. RAZRED	9. RAZRED
matematika	4 učne skupine	4 učne skupine
angleščina	4 učne skupine	4 učne skupine

4.2.3 IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu bomo izvajali 16 skupin oziroma 19 ur izbirnih predmetov, v izbirne predmete je vključeno 281 učencev od 7. do 9. razreda. Učenci obiskujejo dve uri izbirnih predmetov, v soglasju s starši lahko tudi tri. Pet učencev od 7. do 9. razreda je na podlagi vlog staršev oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov, zaradi vključenosti učencev v glasbeno šolo.

- ⇐ italijanščina 1 7.,r; Mojca Argenti,
- ⇐ nemščina 1 7., 8., 9.; Mojca Ocepek Jenček,
- ⇐ turistična vzgoja –7, 8., 9.; Mirela Bubnič
- ⇐ raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja – 9.; Mirela Bubnič
- ⇐ likovno snovanje 1 7. r; Romana Harmel
- ⇐ likovno snovanje 3 9. r; Romana Harmel
- ⇐ šport za zdravje 7. r; Jana Čelan
- ⇐ Izbrani šport – odbojka 8. r; Jasna Kožar
- ⇐ šport za sprostitev 9. r; Mitja Muha
- ⇐ obdelava gradiv – umetne mase 7., 8., 9. r; Nada Likon
- ⇐ robotika v tehniki 8. r; Anton Perenič
- ⇐ poskusi v kemiji 8., 9. r; mag. Suzana Vidmar
- ⇐ šolsko novinarstvo 7., 8., 9. r; mag. Erika Koren Plahuta

1. 2. 4 DNEVI DEJAVNOSTI

Posamezni enodnevni dnevi dejavnosti bodo potekali v organizaciji CŠOD, organizaciji učiteljev ali zunanjih sodelavcev. Razporedi enodnevnih dejavnosti so vključeni v letne priprave posameznega učitelja oz. razreda. Učence in starše o izvedbi le-teh pravočasno obvestimo.

RAZRED: 1. RAZRED

CŠOD: /

ŠPORTNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	KROS	Postojna	učiteljice	september	
2.	POHOD SOVIČ	Postojna	učiteljice	september	
3.	POHOD PEČNA REBER	Postojna	učiteljice	november	
4.	POHOD RAKITNIK	Postojna	učiteljice	april - maj	
5.	SPRETNOSTI S SKIROJEM ALI ROLERJI	Postojna	učiteljice	maj	

NARAVOSLOVNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	UČENCI V PROMETU	Postojna	učiteljice	september	
2.	ZDRAVO ŽIVIM	Postojna	učiteljice	marec	
3.	SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLED	Postojna	učiteljice	maj	

KULTURNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	POSTALI SMO UČENCI	Postojna	učiteljice	1. september 2014	
2.	OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE	Ljubljana	učiteljice	februar	
3.	PUST	Postojna	učiteljice	februar	
4.	GLOBOČNIKOV DAN	Postojna	učiteljice	maj	

TEHNIŠKI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	IZDELKI IZ NARAVNIH MATERIALOV	Postojna	učiteljice	oktober	
2.	PREDNOVOLETNE DELAVNICE	Postojna	učiteljice	december	
3.	IZDELAJMO IGRAČE	Postojna	učiteljice	april	

RAZRED: 2. RAZRED**CŠOD: od 25.5.2015 do 27.5.2015, dom Jurček v Kočevju****ŠPORTNI DNEVI:**

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	POHOD DO KOČE MLADIKE	Postojna	razredničarki	september 2014	
2.	PLAVANJE	Ajdovščina	učitelji ŠPO	3.11.2014	
3.	KROS	Postojna	učitelji ŠPO	oktober	
4.	SANKANJE ali ROLANJE	Postojna	razredničarki	januar/april	
5.	POHOD - RUDNIŠKO JEZERO	Kočevje	mentor CŠOD	25.5. 2015	

NARAVOSLOVNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	ROŽNI STUDENEC	Kočevje	mentor CŠOD	26.5.2015	
2.	TRAVNIK	Postojna	razredničarki	maj/ junij 2015	
3.	OD ZRNA DO KRUHA	Narin	razredničarki in gospodinja	junij 2015	

KULTURNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	BRALNA DOGODIVŠČINA (2. r in 6. r)	Postojna	aktiv SLJ in razredničarki	september 2014	
2.	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Ljubljana	razredničarki	februar 2015	
3.	GLOBOČNIKOV DAN	Postojna	razredničarki	20.5.2015	
4.	GAL V GALERIJ ali HIŠA KULTURE	Ljubljana ali Pivka	kustos in razredničarki	maj 2015	

TEHNIŠKI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	NOVOLETNE DELAVNICE	Postojna	razredničarki	december 2014	
2.	VELIKONOČNI IZDELEK	Postojna	razredničarki	april 2015	
3.	IZDELKI IZ NARAVNIH MATERIALOV	Kočevje	mentor CŠOD	27.5.2015	

RAZRED: 3. RAZRED**CŠOD: Rakov Škocjan - 1 dan (ND) 5. 9. 2014****Plavalni tečaj: 15.9. - 19.9.2014 (20 - urni tečaj plavanja)****ŠPORTNI DNEVI:**

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	KROS	Postojna	razredničarki	september 2014	
2.	ATLETIKA	Postojna	aktiv ŠPO	september 2014	
3.	POHOD PIVKA JAMA	Postojna, Pivka jama	razredničarki	oktober 2014	
4.	POHOD PLANINSKA GORA	Planina	razredničarki	maj 2015	
5.	KOLESARJENJE, VOŽNJA S SKIROJI	Postojna	razredničarki	junij 2015	

NARAVOSLOVNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	NARAVNI SPOMENIK RAKOV ŠKOCJAN	Rakov Škocjan	CŠOD	5. 9. 2014	
2.	NOTRANJSKI MUZEJ POSTOJNA	Postojna	kustos in razredničarki	marec 2015	
3.	SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLED	Postojna	razredničarki	maj 2015	

KULTURNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	BRALNA DOGODIVŠČINA (3. in 7. razredi)	Postojna	razredničarki, aktiv SLJ	oktober 2014	
2.	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Ljubljana	razredničarki	februar 2015	
3.	PUST	Postojna	razredničarki	17.2.2015	
4.	DELO Z BESEDILOM - Opis živali	Postojna	razredničarki	marec, april 2015	

TEHNIŠKI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	NOVOLETNA DELAVNICA	Postojna	razredničarki	27.11.2014	
2.	IZDELKI ZA MAME IZ ODPADNEGA MATERIALA	Postojna	razredničarki	marec 2015	
3.	GIBANJE	Postojna	razredničarki	maj 2015	

RAZRED: 4. RAZRED**CŠOD:** _____**ŠPORTNI DNEVI:**

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	KROS	POSTOJNA	AKTIV ŠPO	september 2014	
2.	ATLETIKA	POSTOJNA	AKTIV ŠPO	september/ oktober 2014	
3.	POHOD NA ŠILENTABOR	ŠILENTABOR	AKTIV ŠPO	oktober 2014	
4.	POHOD PIVKA JAMA	POSTOJNA	AKTIV ŠPO	maj 2015	
5.	BOWLING	POSTOJNA	AKTIV ŠPO	junij 2015	

NARAVOSLOVNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	GOZDNI MOGOTCI	POSTOJNA	razredničarki	september 2014	
2.	POSTOJNSKA JAMA	POSTOJNA	S. Česnik	marec 2015	
3.	ELEKTRIKA	POSTOJNA	razredničarki	februar 2015	

KULTURNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	BRALNA DOGODIVŠČINA (4. r in 7. r)	POSTOJNA	razredničarki + aktiv SLJ	september / oktober 2014	
2.	KULTURNA UČNA POT	POSTOJNA	razredničarki +M.Kuzman	marec 2015	
3.	PREDJAMSKI GRAD	PREDJAMA	razredničarki	april 2015	

TEHNIŠKI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	LESENA ŠKATLA	POSTOJNA	razredničarki	september/ oktober 2014	
2.	VOZIČEK	POSTOJNA	razredničarki	oktober/ november 2014	
3.	IZDELKI IZ PAPIRJA	POSTOJNA	razredničarki	november 2014	
4.	LIKOVNI DAN V GALERIJ	HIŠA KULTURE V PIVKI	razredničarki	januar 2015	

RAZRED: 5. A, B

CŠOD Štrk: 22.9. - 26.9.2014

LŠN: 25.5. - 29.5.2015

ŠPORTNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	ATLETIKA - mnogoboj	Postojna	Aktiv ŠPO	junij	
2.	KROS	Postojna	Aktiv ŠPO	september	
3.	LOKOSTRELSTVO IN PLEZANJE	CŠOD ŠTRK	CŠOD	september	
4.	POHOD	CŠOD ŠTRK	CŠOD	september	
5.	MEDRAZREDNE IGRE	ČATEŽ	Aktiv ŠPO	maj	

NARAVOSLOVNI DNEVI

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	VREME IN VREMENSKI POJAVI	CŠOD ŠTRK	CŠOD	september	
2.	POLJSKA UČNA POT	CŠOD ŠTRK	CŠOD	september	
3.	PLANINSKA IN SKEDNENA JAMA	RAZREDNIČARKI 5.a,b	RAZREDNIČARKI 5.a,b	junij	

KULTURNI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	FRANCE BEVK IN ZLATA KNJIGA	Postojna	RAZREDNIČARKI 5.a,b	september	
2.	KULTURNA IN STAVBNA DEDIŠČINA	CŠOD ŠTRK	CŠOD	september	
3.	MLADINSKA KNJIŽEVNOST V FILMU	Postojna	RAZREDNIČARKI 5.a,b	junij	

TEHNIŠKI DNEVI:

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	DATUM IZVEDBE
1.	GUGALNICA	CŠOD ŠTRK	CŠOD	september	
2.	KURETOVA DELAVNICA	CŠOD ŠTRK	CŠOD	september	
3.	GORENJE, GAŠENJE	Postojna	RAZREDNIČARKI 5. a,b	oktober	
4.	VETRNICI IN MERILNIK VETRA	Postojna	RAZREDNIČARKI 5. a,b	marec	

NARAVOSLOVNI DNEVI**RAZRED: 6. razred**

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	Drevesa in grmi	Arboretum Volčji Potok	Suzana Vidmar	10.9.2014	
2.	Rastline in živali v morju	Ekскурzija v SLO PRIMORJE	po dogovoru	18.3.2015	
3.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	OŠ Antona Globočnika Postojna	Helena Vekar	oktober, november 2014	

RAZRED: 7. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	Kraški rob	Kraški rob	Magdalena Penko Šajn	19.12. 2014	
2.	Živalstvo in rastlinstvo - kopenski vodni ekosistemi	Ekскурzija GORENJSKA	po dogovoru	maj, junij 2014	
3.	Eko dejavnosti ali ZOO Ljubljana	Pred post. jamo-delavnice ali ZOO Ljubljana	po dogovoru	april, maj 2014	

RAZRED: 8. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	Rakov Škocjan - kras in kraški pojavi	Rakov Škocjan	Suzana Vidmar	18.9. 2014	
2.	Luka Koper	Koper	Suzana Vidmar	11.6.2015	
3.	Človek in ekosistemi	CŠOD	po dogovoru	3. - 7.11.2014 2014	

RAZRED: 9. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	Kras in kraški pojavi	Matarsko podolje in Jama Dimnice	Mirela Bubnič	17.11. .2014	0
2.	Ljubljansko Barje	Ljubljansko Barje	Magdalena Penko Šajn	21.10.2014	

3.	Eko dejavnosti	Postojna	po dogovoru	april	
----	----------------	----------	-------------	-------	--

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED: 6. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	Foto modelarstvo	šola	Nada Likon	sept 2014	
2.	Priprava na Miklavžev sejem	šola	razredniki	25.11.2014	
3.	Obnovljivi uri	šola	Nada Likon	marec 2015	
4.	Sistematski pregled	ZD Postojna		september-junij	

RAZRED: 7. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	Priprava na Miklavžev sejem	šola	razredniki	25.11.2014	
2.	Obnovljivi viri	šola	Nada Likon	marec 2015	
3.	Uporaba matematike	šola	Majda Možina	junij 2015	
4.	Struženje	šola	Nada Likon	junij 2015	

RAZRED: 8. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	Priprava na Miklavžev sejem	šola	razredniki	25.11.2014	
2.	Kovine	ŠC Postojna	Karmen Marolt	okt. 2014	
3.	Odvisnost	šola	Martina Kuzman	nov. 2014	
4.	Trst	Trst	Mirela Bubnič	8.5.2015	

RAZRED: 9. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	Priprava na Miklavžev sejem	šola	razredniki	25.11.2014	
2.	Obdelava podatkov	šola	Milena Marković	feb. 2015	
3.	Predstavitev šol in poklicev	ŠC Postojna, CIPS	Martina Kuzman		
4.	Prekmurje	Prekmurje	Mirela Bubnič	22.5.2015	

ŠPORTNI DNEVI**RAZRED: 6. razred**

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	planinski izlet	Vremščica	Aktiv ŠPO	sept., okt.	
2.	zimski	CŠOD Gorenje	Aktiv ŠPO	dec.	
3.	plavanje - preverjanje	Ajdovščina	Jasna Kožar	sept.	
4.	atletika	stadion	Jana Čelan	maj	
5.	športne igre	šola	Mitja Muha	junij	

RAZRED: 7. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	planinski izlet	Slivnica	Aktiv ŠPO	sept., okt.	
2.	zimski	Krvavec, Bled, Postojna	Aktiv ŠPO	feb., marec	
3.	bowling	Epic	Aktiv ŠPO	april	
4.	atletika	stadion	Aktiv ŠPO	maj	
5.	športne igre	šola	Aktiv ŠPO	junij	

RAZRED: 8. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	planinski izlet	Slavnik	Aktiv ŠPO	sept., okt.	
2.	zimski	Krvavec, Bled, Postojna	Aktiv ŠPO	feb., marec	
3.	športne aktivnosti	? CŠOD Burja	Aktiv ŠPO	nov.	
4.	atletika	stadion	Jana Čelan	maj	
5.	športne igre	šola	Aktiv ŠPO	junij	

RAZRED: 9. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	planinski	Snežnik	Tine Ščuka	sept., okt.	

2.	zimski	Krvavec, Bled, Postojna	Aktiv ŠPO	feb., marec	
3.	ples - Urška	PŠ Urška	Aktiv ŠPO	maj (NPZ)	
4.	atletika	stadion	Jana Čelan	maj	
5.	športne igre/športni dan Koper	stadion/ Koper	Aktiv ŠPO	junij	

KULTURNI DNEVI

RAZRED: 6. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	BRALNA DOGODIVŠČINA, 2. IN 6. RAZRED	POSTOJNA - ŠOLA	AKTIV SLJ IN AKTIV 2. RAZRED	SEPTEMBER 2014	
2.	KULTURNI DAN PO URAH	POSTOJNA	AKTIV SLJ IN GUM	SEPTEMBER 2014 - JUNIJ 2015	
3.	SIMFONIČNA MATINEJA: ČUDOVIDI SVET GLASBIL IN STALNA ZBIRKA V NARODNI GALERII	POSTOJNA, LJUBLJANA	AKTIV SLJ, GUM, LUM	11. 3. 2015	

RAZRED: 7. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	BRALNA DOGODIVŠČINA 3. IN 7. RAZRED	POSTOJNA, ŠOLA	AKTIV SLJ IN AKTIV 3. RAZRED	OKTOBER 2014	
2.	KULTURNI DAN PO URAH	POSTOJNA	AKTIV SLJ IN GUM	SEPTEMBER 2014 - JUNIJ 2015	
3.	ANTIČNA GRČIJA	POSTOJNA, ŠOLA	AKTIVI: SLJ, GUM, ZGO, ŠPO, LUM	DECEMBER 2014	

RAZRED: 8. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	EKSKURZIJA RAŠČICA	DOLENJSKA	DARJA GORUP IN AKTIV SLJ	OKTOBER 2014	
2.	KULTURNI DAN PO URAH	POSTOJNA	AKTIV SLJ IN GUM	SEPTEMBER 2014 - JUNIJ 2015	
3.	BRALNA DOGODIVŠČINA 4. IN 8. RAZRED	POSTOJNA - ŠOLA	AKTIV SLJ IN 4. RAZRED	JANUAR 2015	

RAZRED: 9. razred

ŠT.	VSEBINA	KRAJ IZVAJANJA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum realiz.
1.	Mesto Ljubljana	Ljubljana	aktiv TJA	7.11.2014	
2.	KULTURNI DAN PO URAH	POSTOJNA	AKTIV SLJ IN GUM	SEPTEMBER 2014 - JUNIJ 2015	
3.	1. SVETOVNA VOJNA	POSTOJNA-ŠOLA	AKTIVI:SLJ, GUM, ZGO, GEO	JESEN 2014	

EKSKURZIJE**6. RAZRED****GEO**

VSEBINA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum real.
Kras	Mirela Bubnič	18.3.2015	

7. RAZRED**GEO**

VSEBINA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum real.
Po Prešernovih stopinjah	Mirela Bubnič	14.11.2014	

8. RAZRED**GEO**

VSEBINA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum real.
Trst	Romana Harmel	8. 5. 2015	

9. RAZRED**GEO, + ure po urniku + dodatne ure**

VSEBINA	VODJA	OKVIRNI DATUM	Datum real.
Posočje	Darja Gorup	Sept. 2014	
Prekmurje	Mirela Bubnič	22.5.2015	

ENODNEVNA FAKULTATIVNA EKSKURZIJA 'ITALIJA' - izbirni predmet italijanščina, maj 2015

4.3 RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjen program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in šola v naravi. Učitelji, ki izvajajo razširjen program oddajo letne priprave in program dela v septembru. Predstavitev dejavnosti šole v naravi se izvede na roditeljskih sestankih.

Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda od 6. 15 dalje v Postojni, v Bukovju in v Planini, po sklepu župana tudi ena ura dnevno po realizaciji izvaja za učence 2. in 3. razreda v Postojni in ena ura v Studenem.

Zimska šola v naravi ali športno naravoslovni tabor za učence 6. R se bo izvedla v ČŠOD Gorenje v času od 1. 12. do 5. 12. 2014.

Letna šola v naravi se bo izvedla v Termah Čatež v času od 25. 5. do 29. 5. 2015 za učence 5. razreda matične šole v Postojni in učence 5. razreda podružničnih šol.

4.3.1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. V oddelkih od 1. – 5. razreda izvajajo pouk dodatnega in dopolnilnega pouka učiteljice – razredničarke in praviloma iz slovenščine in matematike, po potrebi tudi iz drugih predmetov.

Dodatni pouk od 6. do 9. razreda se bo izvajal iz naslednjih predmetov:

Razred	Predmet	učitelj
6. r	Slovenščina	Erika Koren Plahuta
9. r	Slovenščina	Andreja Mlakar
9. r	Matematika	Karmen Marolt
8/9. r	Kemija	Suzana Vidmar
9. r	Angleščina	Lidija Križman

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Dopolnilni pouk od 6. do 9. razreda se bo izvajal iz naslednjih predmetov:

Razred	Predmet	Učitelj
6. r	Slovenščina	Erika Koren Plahuta
6. r	Matematika	Karmen Marolt
6. r	Angleščina	Klara Lukan Žilavec
7. r	Matematika	Majda Možina
7. r	Angleščina	Lidija Križman
8./9.r	Angleščina	Tamara P. Debevc
8./9. r	Kemija	Suzana Vidmar
8./9. r	Fizika	Milena Marković

4.3.2 PEVSKI ZBOR

V tem šolskem letu bosta na matični šoli delovala dva zbora: OPZ od 1. – 5. razreda 2 uri tedensko in MPZ od 6. -8. razreda 4 ure tedensko, ki ju bo vodila profesorica glasbene umetnosti Barbara Dolgan. Otroški pevski zbori delujejo tudi na podružničnih šolah: v Bukovju ga vodi učiteljica Vilma Kernel, na podružnični šoli v Planini ga vodi učiteljica Tanja Jarič Primc in v Studenem učiteljici Tjaša Repnik Kunilo, Tjaša Mahnič.

4.3.3 PROJEKTI

- Kakovost za prihodnost (KzP): bralne pismenosti s ciljem boljši rezultati na nacionalnih preizkusih znanja, obvezno pisanje domačih nalog in vrednotenje učinka ob koncu šolskega leta, pomoč učenec učencu – tutorstvo ter vertikalno povezovanje predmetnih skupin in razredov.

- Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti SKK – izvedba dveh dejavnosti: fotografski natečaj na temo socialne izključenosti ter kulturna prireditev s humanitarno noto (sept-november 2014).

4.3.4 TEČAJI

Za učence 5. razredov na centralni šoli in podružnici v Planini Bukovju bomo organizirali tečaj kolesarjenja z osnovami CPP. Učenci bodo po opravljeni praktični vožnji pridobili kolesarski izpit. Program usposabljanja in tečaj bodo vodile razredničarke 5. oddelkov in učitelj športa Tine Ščuka.

Tečaj plavanja se bo v tem šolskem letu izvajal v bazenu Zzaš Ajdovščina po razporedu za učence 3. razred 15. 9. – 19. 9. 2014, za učence 2. razrede bo športni dan 3. 11. 2014.

4.3.5 ŠOLA V NARAVI in NARAVOSLOVNI TABORI

Na taborih učitelji izpeljejo tudi večino dni dejavnosti, predvsem naravoslovne, tehniške in športne dneve. Šola v naravi in udeležbo na naravoslovnih taborih je potrdil svet staršev na redni seji septembra 2014.

Razred	Lokacija ali CŠOD	datum
5. r	CŠOD Štrk	22. 9. – 26. 9. 2014
5. r in podružnice	LŠN Terme Čatež	25. 5. – 29. 5. 2015
8. r	CŠOD Burja	3. 11. – 7. 11. 2014

1. - 3. r	CŠOD Lipa	23.3.-25.3.2015
2. r	CŠOD Jurček	25. 5. – 27. 5. 2015
6. r	ZŠN CŠOD Gorenje	1. 12. – 5. 12. 2014

Posamezni enodnevni dnevi dejavnosti bodo potekali v organizaciji CŠOD, organizaciji učiteljev ali zunanjih sodelavcev. Razporedi enodnevnih dejavnosti so vključeni v letne priprave posameznega učitelja oz. razreda. Učence in starše o izvedbi le-teh pravočasno pisno obvestimo.

4.3.6 PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2014 / 2015 je za izvedbo razširjenega programa podaljšanega bivanja namenjeno 215 ur oziroma 8,6 delovnega mesta in sicer je od tega na matični šoli organiziranih 135 ur podaljšanega bivanja ali 5,4 DM, na podružnicah v Bukovju in Studenem po 20,5 ure (0,82 DM) in v Planini za 39 ure (1, 56 DM) za skupno 249 učencev oziroma 79% vseh učencev od 1. – 5. razreda. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje kosijo v šoli. V času PB potekajo rekreativne dejavnosti, samostojno učenje, pisanje domačih nalog ter usmerjene dejavnosti.

4.3.7 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ in DELO Z NADARJENIMI

Po normativih in standardih za osnovno šolo nudijo učitelji posebno učno pomoč učencem v manjših skupinah in po predmetnih področjih s ciljem osvajanje znanja in doseganje dobrega učnega uspeha, upoštevanje individualnih posebnosti učenca in učenja ustreznih strategij učenja.

Individualno in skupinsko učno pomoč bodo v tem šolskem letu izvajali: v Planini v obsegu 1 ure tedensko Martina Rebec, na podružnici v Studenem v obsegu 1 ure Tjaša Repnik Kunilo, na podružnici v Bukovju v obsegu 1 ure po potrebi učiteljica Breda Kovač. Skupinsko učno pomoč za učence 5. razreda izvaja Martina Sedej Filipčič, za učence 7. razreda Lidija Križman.

Za nadarjene učence bodo v tem šolskem letu namenjenih 4,5i ure; pouk bodo izvajale v deležih: 0,5 ure šolska psihologinja Martina Kuzman, po eno uro pa učiteljici Nevenka Trenta in Suzana Vidmar, 2 uri Darja Gorup.

Podana je vloga na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za dodelitev 70. ur za izvajanje dodatnega pouka za učence priseljence - tujce, ki se prvo oziroma drugo leto šolajo v Sloveniji, saj imamo letos vključenih 15 učencev z drugega govornega področja. Z odobritvijo ur se bo omogočil tečaj slovenščine za učence tujce za od 1. do 9. razreda in prilagoditve pri pouku, ki jih odobri in potrди učiteljski zbor.

4.3.8 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatna strokovna pomoč se bo izvajala za učence s posebnimi potrebami po individualiziranih programih, ki jih pripravi šolska strokovna komisija v mesecu septembru. Dodatno strokovno pomoč izvajajo v skladu z odločbami psihologinja, profesorica defektologije, pedagoginja, socialna pedagoginja in logopedinji ter surdo pedagoginja kot zunanje sodelavke. Učno pomoč bodo na podlagi odločb izvajali tudi učitelji posameznega predmeta. Na šoli imamo v šolskem letu 2014/2015 /stanje september 2014/ 32 učencev s posebnimi potrebami od 1. do 9. razreda ali 16,7% vseh vključenih učencev. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči je namenjeno 62 sistemiziranih ur dodatne pomoči. Ure, ki izhajajo iz odločb in niso sistemizirane izvajajo učitelji kot učno pomoč po realizaciji.

4.3.9 ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE

Z namenom skrbeti za varnost je šola:

- oblikovala oddelke in skupine učencev in otrok v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja in drugih oblikah rednega in razširjenega programa osnovne šole bo zagotovila ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov in programov,
- zagotovila bo, da bodo objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila bo učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

Šola je določila Pravila šolskega reda, s katerim je uredila vprašanja pomembna za življenje na šoli in sicer predvsem:

- določitev šolskega prostora,
- organizacijo pouka,
- organizacijo prehrane,
- dežurstvo in nadzor,
- hranjenje garderobe,
- varovanje in nadzor vstopanje v šolo.

Z vsebino Pravil šolskega reda so učenci seznanjeni pri uvodnih razrednih urah, starši pa so z vsebino šolskega reda seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu v septembru. Pravila šolskega reda so izobešena v učilnicah, v avli in na hodnikih in veljajo za udeležence vseh aktivnosti, ki potekajo v šolskem prostoru.

Z vsebinami Vzgojnega načrta šole se seznanijo učenci na prvih razrednih urah v septembru, prav tako s posameznimi vsebinami seznanimo starše na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

V skladu z določili Zakona o preprečevanju nasilja v družini (ur. List RS 16/2008) so določena pravila in postopki v vzgojno izobraževalnih zavodih pri obravnavi nasilja v družini.

Nasilje je vsaka oblika fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja. Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

V šolah si prizadevamo za večjo senzibilnost do pojavov nasilja in za uveljavljanje ničelne tolerance do nasilja.

Učitelji ali drugi strokovni delavci so dolžni o nasilju nad otrokom takoj sporočiti svetovalnemu delavcu ali vodstvu šole, ki mora ravnati v skladu s Protokolom za vzgojno izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini. Protokol točno določa naloge in potrebne postopke v razkrivanju nasilja in nudenju pomoči otrokom, da bodo v postopku obravnave nasilja varovane koristi otroka. Določene so naloge ravnatelja, svetovalnega delavca, razrednika in drugih strokovnih delavcev pri obravnavi nasilja nad otrokom.

Po določitih Protokola je ob primeru suma nasilja nad otrokom potrebno s svetovalnim delavcem takoj napraviti »zapis dogodka« (obrazec), isti ali naslednji dan obvestiti pristojni Center za socialno delo ali njegovo interventno službo, da poskrbi za ustrezno oskrbo oz. varnost otroka ali policijo o sumu nasilja nad otrokom ter posredovati pisno prijavo.

Dan po prijavi se skliče interni strokovni tim, po potrebi se potem na Centru za socialno delo skliče multi disciplinarni strokovni tim. Tako je zagotovljena povezava šole, policije, CSD in sodišča ter priprava potrebnega načrta pomoči in svetovanja otroku.

4.3.10 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S HRANO IN DEJAVNOSTMI S KATERIMI SE BO VZPODBUJALO ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Strokovni in predmetni aktivni so v letne priprave vnesli vzgojno – izobraževalne dejavnosti povezane s hrano in dejavnosti s katerimi se bo spodbujali zdravo in kulturno prehranjevanje. V novembru (21. 11. 2014) bomo za učence 6. razreda izvedli dan dejavnosti na temo Tradicionalni slovenski zajtrk in skozi šolsko leto pri malicah in kosilih poskrbeli za uravnoteženo zdravo prehrano učencev.

Šola skupaj s strokovnimi delavci šole skozi vse dejavnosti, ki jih izvaja: redni pouk, razširjen pouk in programi šol v naravi ter drugi projekti spodbuja učence k zdravem in kulturnem prehranjevanju in k odnosu do hrane kot dobrine. Z različnimi humanitarnimi aktivnostmi navaja učence na dobroteljsko in na perečo problematiko, ki se kaže v zdravstvenih težavah mladostnikov zaradi slabe, nezdrave prehrane in odklanjanje hrane (debelost, podhranjenost, bulimija, anoreksija).

4.4 Interesne dejavnosti

Zap. št.	Dejavnost	Mentor	Razred	Dan, ura, prostor
POSTOJNA				
1.	Angleška bralna značka	Aktiv TJA	4.-9. r.	Po dogovoru
2.	Angleški krožek	Anja Batagelj Jurca	3. r	Torek: 14.00-14.45 uč. 8
3.	Čipkarski krožek	Martina S. Filipčič	4.- 9. r.	Poned., - 13.30 - 15.00 - uč. št. 6
4.	Likovni krožek	Romana Harmel	7.- 9. r.	Po dogovoru
5.	Vesela šola - priprava na tekmovanje	Suzana Morel	4.- 9.r.	Petek, predura, št. 12
6.	Naravoslovno-raziskovalni krožek	Suzana Vidmar	5.- 9. r.	Po dogovoru
7.	Matematični krožek	Majda Možina	7. r	Po dogovoru

8	Matematični krožek	Majda Možina	8. r	Po dogovoru
9.	Matematični krožek	Milena Marković	6. r	Po dogovoru
10.	Fizikalni krožek	Milena Marković	8. in. 9 .r	Po dogovoru
11.	Verižni eksperiment	Milena Marković	9. r	Po dogovoru
12.	Naravoslovno- bio - ekološki krožek "PESTRO UČENJE ZA ŽIVLJENJE"	Magdalena P. Šajn	5.-9. r	Po dogovoru
13.	Folklorne urice	Brigita Blaško	1.,2. r.	Sreda, 14.30 - 15.15
14.	Mladinski pevski zbor	Barbara Dolgan	6. - 9. r.	Po dogovoru; 1 uro tedensko
15.	Otroški pevski zbor	Barbara Dolgan	1. - 5. r.	V času PB; urnik naknadno
16.	Računalniški krožek	Anton Perenič	4. r	Torek 14.00-14.45
17.	Majhni prstki ustvarjajo	Damijana Repe	2.-3.r.	Torek, 15.00- 15.45
18.	Košarka - Dečki in deklice	Boštjan Blaško	4.,5.r.	Torek, 14.30-15.15 Petek, 14.10 - 15.55
19.	Košarka - Dečki in deklice	Boštjan Blaško	6.,7.r.	Poned.,sreda 15.30-16.15
20.	Odbojarska šola - Dečki in deklice	OK Logatec	3. - 9. r	Četrtek, 15.30- 17.00
21.	Nogomet	Matjaž Čelhar	1. - 3. r	Torek, 15.20 -16.05
22.	Nogomet	Matjaž Čelhar	4.,5.,6.r.	Torek, 14.30-15.15 Petek, 13.35-14.20
23.	Nogomet - deklice	Matjaž Čelhar	7.,8.,9.r.	Petek, 14.25-15.10
24.	Turistični Krožek	Mirela Bubnič	7.-9. r.	Po dogovoru
25.	Literarni krožek	Erika K. Plahuta	6. r.	Po dogovoru
26.	Šahovski krožek	Jadran Hlad	1.-5.r..	Pon.,sreda 15.00-15.45 Uč.. 8
27.	Letalsko modelarstvo	Sašo Šantelj	4.-9. r.	Torek, 13.45-16.00
28.	Gibalne igre	Barbara Nagode	1.,2.,3.. 4.,5. r.	Četrtek, 14.45 -15.30 Petek, 13.35 -14.20
29.	Bralni klub	Nevenka Mlinar	5. - 7. r.	Po dogovoru

PLANINA

1.	Športno gibalni krožek	Andreja Milavec	1- 2.r	Sreda, 11.55 - 12.40
2.	OPZ	Tanja Jarić Primc	1.-5.r.	1. skupina (1., 2. r.): PON 11.55- 12.40 učilnica 4.,5 2. skupina (3., 4., 5. r.):

PON 12.45 - 13.30 učilnica 4.,5

3.	Angleški krožek	Bijlana Guša	1.,3. r	Petek, 11.55-12.40
4.	Pravljčni krožek	Nives Kalister	1., 2. r.	Torek,11.55-12.40, zbornica
5.	Košarka	Viki Troha	1.-9.	Po dogovoru

BUKOVJE

1.	Računalniški krožek	Anton Perenič	1-5	Četrtek 14:15-15:00
2.	OPZ	Vilma Kernel	1.-5. r	Sreda: 13.00-13.45 Četrtek: 13.00-13.45
3.	Dramski krožek	Kovač Breda	1.- 5. r	Torek: 15:10-15:55 Četrtek: 15:10-15:55

STUDENO

1.	OPZ	Tjaša R. Kunilo, Tjaša Mahnič	1.-5. r.	Torek: 13.30 - 14.15 Četrtek: 13.30 - 14.15
2.	Prometni krožek	Tjaša Mahnič	4.-5. r.	Ponedeljek: 13.00 - 13.45

5. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Antona Globočnika Postojna se povezuje z okoljem na različne načine; skrbi za zgledno in dobro sodelovanje z obema osnovnima šolama v občini Postojna, OŠ Miroslava Vilharja Postojna in OŠ Prestranek, saj ugotavljamo, da imamo vse tri šole enake cilje pri izobraževanju osnovnošolcev, tako da nam izkušnje vsake šole posamezno pri skupnih dogovorih pridejo prav. Izjemno dobro že vrsto let sodelujemo z obema srednjima šolama, Šolskim centrom Postojna in Gozdarsko in lesarsko šolo Postojna, predvsem pri predstavitvi različnih poklicev in organizaciji tehniških dni.

Kot vsa leta, bomo tudi v tem šolskem letu dobro sodelovali z Glasbeno šolo Postojna, KS Postojna, Domom upokoencev ter drugimi institucijami, Zdravstvenim domom Postojna, Centrom za korekcijo sluha in govora Portorož, Centrom za socialno delo Postojna, Zavodom za zaposlovanje, Vzgojnim zavodom Planina, Zavodom Znanje Postojna, Društvom upokoencev Postojna, Društvom invalidov Postojna.

Zgledno sodelujemo tudi s Policijo Postojna, ki ob sprejemu učencev v 1. razred pripravi predstavitev varnih poti v šolo in iz nje ter kratko predavanje za prvo šolarje. Skozi šolsko leto pa delavci policije redno pripravljajo kratka predavanja o varni hoji in vožnji skozi naselja tudi za učence podružničnih šol. Tudi v tem šolskem letu se je šola vključila z generacijo učencev 5. razreda v projekt Policist Leon svetuje.

Šola se bo povezovala tudi s Pedagoškimi fakultetami v Ljubljani, Mariboru ter Kopru, ki izobražujejo bodoče profesorje vseh predmetnih področij. Njihovim študentom in študentkam bo naša šola s strokovnimi delavci omogočala, da opravijo obvezne vsebine in pedagoško prakso. Pedagoško prakso bodo lahko opravljali, kot vsa leta do sedaj, tudi študentje Filozofske fakultete Ljubljana. Šola se bo z različnimi projekti povezovala tudi s Šolo z ravnatelje in Zavodom RS za šolstvo, predvsem pri spremljanju postopnega uvajanja prvega tujega jezika v 2. razredu

Naša šola intenzivno deluje tudi v lokalnem okolju, saj se s svojim programom povezuje v različne aktivnosti, ki jih izvajajo krajevne skupnosti v občini Postojna, podjetja in različna društva s kulturnega in športnega področja.

Šola in ravnateljica se bosta še naprej trudili za dobro in korektno sodelovanje in povezovanje z ustanoviteljico Občino Postojna in vsemi KS našega šolskega okoliša s ciljem izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev za delo osnovne šole s podružnicami.

Šola se bo trudila še naprej dobro sodelovati s humanitarnimi organizacijami v občini Postojna, Rdečim križem in Karitasom ter drugimi humanitarnimi ustanovami in centri za socialno delo.

O svojem delu bo šola obveščala deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja in zainteresirano javnost ter medije.

5. 1 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Najpogostejše oblike sodelovanja šole s starši so roditeljski sestanki in govorilne ure. Tudi v tem šolskem letu načrtujemo, da bi starše pogosteje vključevali v različne oblike sodelovanja: dnevi odprtih vrat, spremstva na ekskurzijah, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti ter v Tednu vseživljenjskega učenja. Od staršev pričakujemo aktivnosti tudi pri aktivnostih Kakovosti za prihodnost, kjer naj bi šoli pomagali s prostovoljnimi delom.

Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu in uspehu ter reševanju morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težav.

Predstavniki staršev oddelkov šole se bodo združevali v svet staršev, ki ga sklicuje predsednik sveta staršev, razen prvega sestanka, ki ga skliče ravnateljica.

Šola bo starše na prireditve vabila pisno in preko obvestil na spletni strani šole.

5.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure, ostajajo tudi v tem šolskem letu vsak prvi četrtek v mesecu in so se kot take dobro obnesle in med starši in učenci pridobivajo na pomenu, saj se na teh urah starši lahko pogovorijo tudi z učitelji, ki niso le razredniki in poučujejo njihovega otroka različne predmete. Starši imajo tako možnost odkritega pogovora o morebitnih težavah ali uspehu in napredku njihovega otroka pri različnih predmetih skozi vse šolsko leto.

Skupne popoldanske govorilne ure bodo vsak zadnji četrtek v mesecu za starše od 1. – 9. razreda od 17.00 do 18.00. Na popoldanskih govorilnih urah je zaželen tudi udeležba učencev skupaj s starši. Razpored popoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

MESEC	DATUM
SEPTEMBER	25. 9. 2014 ob 16.00 GU
OKTOBER	23. 10. 2014 ob 16.00 GU
NOVEMBER	Miklavžev sejem ob 16.00
DECEMBER	18. 12. 2014 ob 16.00
JANUAR	29. 1. 2015 ob 16.00 predavanje za starše Prehrana šolarjev; GU od 17.30 do 18.30
FEBRUAR	19. 2. 2015 ob 16.00 GU
MAREC	ob 16.00 GU
APRIL	ob 16.00 GU
MAJ	28. 5. 2015 ob 16.00 GU

5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI

Organizirajo jih razredniki po potrebi, vendar vsaj enkrat v obeh ocenjevalnih obdobjih. Datumi roditeljskih sestankov bodo objavljeni na spletni strani šole, starše na te oblike sodelovanja s šolo tudi pisno vabimo z vabili.

Predavanje za starše bo organizirano 29. 1. 2015 na temo Prehrana šolarjev, predavateljica strokovna sodelavka Zavoda RS za šolstvo.

Datum	Razred	tema
september 2014	1- 9. r	Predstavitve programa dela po oddelkih v šolskem letu 2014/2015
oktober 2014	6. r	Predstavitve programa zimske šole v naravi
29. januar 2015	1. – 9. R	Predavanje Prehrana šolarjev
september -maj 2015	1., 2., 3., 5., 8. r	Predstavitve naravoslovnih taborov
februar 2015	5. r	Predstavitve letne šole v naravi
januar-marec 2015	9. r	Poklicna orientacija

6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

6.1 DELO VODSTVENIH DELAVCEV

Na podlagi šolske zakonodaje so oblikovani strokovni organi šole, katerih delo predpisujejo zakonska določila, okrožnice in obvestila MIZŠ.

Delo ravnateljice in pomočnice ravnateljice je razčlenjeno v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/2007 in spremembe). Ravnatelj je pedagoški vodja, vodi učiteljski zbor, sodeluje v strokovnih aktivih šole, vodi pedagoške konference, spremlja pedagoško delo strokovnih delavcev, sodeluje v svetu staršev

in svetu šole, spremlja novosti na področju šolske zakonodaje in seznanja učiteljski zbor, koordinira delo za doseganje čim boljših rezultatov učno – vzgojnega procesa šole.

Ravnateljica je članica republiškega odbora Združenja ravnateljic in ravnateljev glasbenih in osnovnih šol Slovenije in se aktivno vključuje v dejavnosti Združenja. Aktivno sodeluje tudi v projektu Šole za ravnatelje mentorstvo novoimenovanim ravnateljcem.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

6.1.1 Načrt spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela strokovnih delavcev

Načrt spremljanja v šolskem letu 2014/2015 bo temeljil na spremljanju razredne klime, metodike in didaktike dela učiteljev pri posameznem predmetu in aktivnega sodelovanja učencev pri pouku. Del spremljanja pouka bo namenjeno tudi vključevanju različnih informacijskih virov pri pouku in prenovi učnih načrtih pri posameznih predmetov.

STROKOVNI DELAVEC	PREDMET	RAZRED	Okvirni datum spremljave
Anja Batagelj Jurca	angleščina	2. r	Oktober 2014
Romana Harmel	likovna umetnost	7. r	Oktober 2014
Barbara Dolgan	glasbena umetnost	9. r	Oktober 2014
Majda Možina	matematika	8. r	November 2014
Karmen Marolt	matematika	6. r	November 2014
Darja Košir	slovenščina	2. r	November 2014
Nataša Lulik	matematika	3., 4., 5. R Bukovje	November 2014
Andreja Mlakar	slovenščina	7. r	November 2014
Tina Primc	matematika	3. r	December 2014
Tanja Jarić Primc	glasbena umetnost	4., 5. r	December 2014
Tine Ščuka	šport	Studeno	December 2014
Jasna Kožar	šport	Planina	December 2014
Elizabeta Kompara	slovenščina	1. r	Januar 2015
Nives Kalister	slovenščina	1.,2 r Planina	Januar 2015
Klara Lukan Žilavec	angleščina	5. Planina	Januar 2015
Mitja Muha	šport	6. r	Marec 2015
Jana Čelan	šport	6. r	April 2015
Helena Vekar	gospodinjstvo	6. r	Maj 2015
Tamara P. Debevc	angleščina	9. r	Maj 2015
Magdalena Penko Šajn	naravoslovje	7. r	Maj 2015
Mojca Simičak	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto
Martina Kuzman	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto
Petra Košnik	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto
Učitelji, ki izvajajo UP	Izvajanje učne pomoči	Učenci s PP	Skozi šolsko leto

Spremljanje pouka pri strokovnih delavcih bo poleg načrtovanega potekalo tudi nenačrtovano, predvsem tedaj, ko bo na delo posameznih strokovnih delavcev prišla kritika s strani staršev ali učencev ali drugih sodelavcev na šoli in ko se ob pogovoru s posameznikom ne bo moglo ugotoviti pravih dejstev.

6.2 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Njegove pristojnosti razčlenjuje 61. člen ZOFVI. Sestaja se najmanj enkrat mesečno ali po potrebi. Opravlja naloge po zakonskih določilih in spremlja novosti, ki jih prinaša šolska in druga zakonodaja. Vodi ga ravnateljica.

MESEC	DATUM
SEPTEMBER	25. 9. 2014 ob 14.30 PK
OKTOBER	23. 10. 2014 ob 14.30
DECEMBER	18. 12. 2014 ob 14.00
JANUAR	29. 1. 2015 ob 16.00 predavanje za starše Prehrana šolarjev; GU od 17.30 do 18.30
FEBRUAR	2. 2. 2015 ocenjevalna konferenca 1. – 5. razred ob 13.00 6. – 9. razred 15.00 19. 2. 2015 ob 16.00 GU

MAREC	26. 3. 2015 ob 14.30 PK
APRIL	23. 4. 2015 ob 14.30 PK
MAJ	28. 5. 2015 ob 14.30
JUNIJ	Ocenjevalne konference 11. 6. 2015 – 9. razred ob 13.30 22. 6. 2015 1. – 8. razred 1. – 5. razred ob 13.00; 6. – 8. razred 15.00

6.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Le – ta opravlja naloge, ki jih prinaša 62. člen ZOFVI-ja.

Oddelčni učiteljski zbor na svojih sestankih obravnava učno in vzgojno problematiko oddelka. Vodi ga razrednik.

6.4 UČITELJ – RAZREDNIK

Delo učitelja - razrednika opredeljuje 63. člen ZOFVI. Razrednikovo delo je zelo različno in odgovorno obnem. Vodi in koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora. Načrtuje program dela v oddelku (razredne ure), vodi individualne razgovore s starši (govorilne ure), pripravlja roditeljske sestanke ter spremlja učence izven šole po programu dela šole.

Redno vodi predpisano šolsko dokumentacijo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6.5 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij kar opredeljuje 64. člen ZOFVI. Člani strokovnih aktivov obravnavajo problematiko predmeta ali predmetnega področja, usklajujejo in oblikujejo merila in načine za ocenjevanje znanja, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge naloge določene z LDN.

V tem šolskem letu deluje trinajst strokovnih oz. predmetnih aktivov ter vodja šolske knjižnice in sicer:

PREDMETNI – STROKOVNI AKTIV	VODJA
1. r	Vladka Lavsegar
2. r	Darja Košir
3. r	Tina Primc
4. r, 5. r	Barbara Nagode
OPB	
MAT, FIZ, TIT, RAČ	Milena Marković
SLJ, GUM, LUM	mag. Erika Koren Plahuta
TJA	Tamara Petrovčič Debevc
ZGO, GEO, DKE, LVZ	Darja Gorup
NAR, GOS, BIO, KEM	Magdalena Penko Šajn
ŠPO	Jasna Kožar
Svetovalna služba	Martina Kuzman
Vodja šolske knjižnice	Nevenka Mlinar

6.5.1 VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

V skladu z 57. členom ZOFVI-ja(Ur. list RS 16/2007- uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5) ravnatelj šole za vsako šolsko leto imenuje vodjo podružnic, ki opravljajo naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. V tem šolskem letu so vodje podružnic:

Podružnica Planina – Martina Rebec,
Podružnica Bukovje – Vilma Kernel,
Podružnica Studeno – Tjaša Repnik Kunilo.

Vodja podružnice ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o delu podružnične šole.

6.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba se preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj, tako da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci izobraževanja.

Šolske svetovalne delavke na šoli so: pedagoginja Petra Košnik, psihologinja Martina Kuzman, ki izvaja, poleg svetovalnega dela, tudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami in delo z nadarjenimi učenci. Svetovalno službo dopolnjuje tudi specialna pedagoginja- defektologinja Mojca Simičak. Vse tri sodelujejo z učitelji ter vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, nudijo pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami. Psihologinja organizira in izvaja poklicno usmerjanje, šolska pedagoginja povezuje šolo s humanitarnimi in drugimi prostovoljnimi in strokovnimi organizacijami. Poleg tega pedagoginja ureja tudi socialno problematiko naših učencev in nudi pomoč v smislu pravnega vzgojnega ravnanja z učenci ter svetuje učencem in staršem. Druga svetovalna delavka – psihologinja vodi poklicno usmerjanje učencev devetih razredov. Skupaj s pedagoginjo izvajata tudi dejavnosti ob vpisu prvošolcev meseca februarja.

6.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica se vključuje v vse ravni delovanja šole, od organizacijskih do pedagoških procesov znotraj šole. S knjižnico bo povezanih kar nekaj projektov na šoli, poleg tega pa se bo izvajalo bibliotekarsko strokovno delo, pedagoško delo ter vodenje učbeniškega sklada. Knjižnica bo skozi različne akcije spodbujala branje in ljubezen do knjige med našimi učenci.

Osrednja in najpomembnejša cilja knjižnice v letošnjem šolskem letu sta

- **aktivno sodelovanje pri spodbujanju branja za bralno značko v II. in III. triletju;**
- **vpis knjižničnega gradiva podružnične šole v Studenem v računalniško bazo šolske knjižnice.**

Osnovna naloga šolske knjižnice je, da s knjižničnim gradivom in s svojimi oblikami dela bogati ter dopolnjuje vse faze učno-vzgojnega dela osnovne šole. To nalogo lažje opravlja le, če je gradivo preglednejše in se ga sproti posodablja.

Poleg tega sem si v knjižnici zastavili še tri cilje:

- izpeljava zaključka bralne značke – noč v šoli (za učence 6. - 9. razreda);
- nova spletna stran šolske knjižnice;
- obnavljanje pravil vedenja za učence v prostorih knjižnice.

Letošnje šolsko leto nas bo v knjižnici spremljalo geslo **BRANJE JE POTOVANJE**.

2. PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE

I. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- **nabava knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega)** za mladinsko knjižnico (učenci) in za strokovno knjižnico (učitelji) ter za podružnične šole v Planini, Bukovju in Studenem; nabava gradiva, ki ga učenci potrebujejo za domače branje, (angleško) bralno značko in razna tekmovanja; **ter nabava učnih gradiv za učitelje** (priročnikov, učbenikov, cedejev, dvd-jev ...);
- **strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva** (sprotna računalniška obdelava novo nabavljenega knjižničnega gradiva; sprotna računalniška obdelava novo nabavljenih priročnikov za učitelje);
- **oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva** (oprema knjižničnega gradiva z žigi in etiketami s črtno kodo; pravilna in ustrezna postavitve strokovne literature po UDK sistemu in mladinske literature po sistemu starostnih stopenj);
- **vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva** (vodenje statistike bralcev, izposoje in knjižničnega gradiva; vodenje evidence revialnega, periodičnega tiska (čitalniška izposoja); vodenje inventarne knjige vsega vpisanega knjižničnega gradiva (računalniška oblika);
- **oblikovanje letnega načrta dela;**
- **izdelava seznama knjig za bralno značko skupaj z učitelji slovenskega jezika;**
- **vodenje UČBENIŠKEGA SKLADA:**

- popravljanje poškodovanih, starejših učbenikov;
- odpis neuporabnih (uničenih oz. neveljavnih) učbenikov;
- nabava novih učbenikov (na podlagi ugotovljenega stanja prijav učencev);
- razdelitev seznamov potrjenih učbenikov in objavljenih delovnih zvezkov aktivom učiteljev;
- izdelava zbirnega seznama učbenikov in delovnih zvezkov, ki jih določijo aktivi učiteljev;
- zbiranje odjavnic za učbenike iz šolskega učbeniškega sklada (ŠUS) ter izdelava seznamov učencev, ki si izposodijo učbenike iz ŠUS;
- vodenje vseh potrebnih evidenc v zvezi s sklado;
- razdelitev učbenikov učencem v prvih dneh pouka ter vračanje oz. pobiranje le-teh v zadnjem tednu pouka;
- vnos vseh potrebnih podatkov o učbenikih v aplikacijo »Trubar« Ministrstva za šolstvo.

I. PEDAGOŠKO DELO

- **oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici (KIZ);**
- **individualno bibliopedagoško delo ob izposoji** (pomoč bralcu pri iskanju določene literature, svetovanje pri izbiri gradiva, posredovanje informacij (pomoč pri iskanju določenih podatkov oz. informacij));
- **bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:**
 - **pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižničnih informacijskih znanj (4 ure letno na oddelek)** (navajanje učencev na knjižnični red, uporabo priročne literature – enciklopedije, leksikoni, slovarji, priročniki... – in drugih informacijskih virov...);
 - organiziranje in priprava razstav, šolskih knjižnih kvizov, vprašalnikov, delavnic (tudi v sodelovanju z zunanjimi institucijami);
 - organiziranje in vodenje srečanj z ustvarjalci knjige (bralna značka, **priložnostni obiski**);
 - **sodelovanje z zunanjimi institucijami in organizacija delavnic.**

PROJEKTI

1. BRALNA PISMENOST

Šola se je vključila v projekt Bralna pismenost. Pri aktivnostih bo sodelovala tudi šolska knjižnica in sicer:

- **BRALNA ZNAČKA**

Bralna značka letos poteka že 55. leto. Sezname bodo na voljo v šolski knjižnici, na spletni strani šole/šolske knjižnice ter tudi v Knjižnici Bena Zupančiča Postojna.

Z željo, da bi obudili večje zanimanje za branje, bo šolska knjižnica pripravila naslednje aktivnosti:

- **BRALNO DREVO** – na njem bodo obešene naslovnice dobrih knjig z dobrimi mnenji bralcev.
- **BRALNI GRAFITI** – pisali jih bodo bralci 3. triletja o zanimivih prebranih knjigah.
- **NOČ V ŠOLI** – Namenjena bo vsem značkarjem od 6. do 9. razreda. Potekala bo v tednu, ko praznujemo svetovni dan knjige.
- **BRALNI KLUB** – Krožek, kjer se bomo posvečali branju in reševanju knjižnih zagonek.

- **MEGA KVIZ** - Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz 2014/2015 poteka že deveto leto. Letošnja tema kviza je 'Stari Egipt – zakladnica čudes'. K kvizu se bova aktivno pridružili z učiteljico Nevenko Trenta, ki vodi skupino nadarjenih učencev.

2. RASTEM S KNJIGO

V šolskem letu 2014/2015 prav tako že devetič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ 2014« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS. Tudi letos se bomo vanj vključili z učenci 7. razredov. Učenci bodo v knjižnici Bena Zupančiča prejeli knjigo Odprava zelenega zmaja Slavka Pregla in se pogovarjali o branju. Druga ura pa bo namenjena praktičnemu spoznavanju kataloga COBISS.

3. eTWINNING PROJEKT „BOKMARKS CRAFT“

Koordinirali in sodelovali bomo pri mednarodnem projektu izdelave in izmenjave knjižnih kazal. Tako bomo obeležili **Mednarodni mesec šolskih knjižnic**.

II. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI




- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- letna priprava na pouk knjižničnih informacijskih znanj;
- koordinacija in sodelovanje pri izvedbi projektov (mednarodni eTwinning projekt).

III. STROVNO SPOPOLNJEVANJE

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin;
- v okviru Društva Bralna značka Slovenije.

IV. DRUGE NALOGE

- pomoč in sodelovanje pri kulturnih prireditvah, naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih, ekskurzijah;
- udeležba na določenih roditeljskih sestankih, skupnih popoldanskih govorilnih urah, ipd.

MESEC	DEJAVNOSTI
SEPTEMBER – MESEC ZLATIH KNJIG 	- 8. SEPTEMBER – DAN PISMENOSTI - 17. SEPTEMBER – DAN ZLATIH KNJIG - razstava zbirke „Zlata knjiga“ - ob evropskem dnevu jezikov (26. sept.) - v predprostoru knjižnice razobesimo pozdrave v evropskih jezikih - obisk mestne knj. (7. razred)
OKTOBER – MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC 	- IZDELAVA KNJIŽNIH KAZAL (eTwinning projekt)
NOVEMBER – MESEC POSVEČEN PISATELJU SLAVKU PREGLU	- razstava knjig, ki jih je napisal Slavko Pregl
DECEMBER – PRAZNIČNI MESEC 	- v predprostoru knjižnice razobesimo voščila v različnih evropskih jezikih

JANUAR – MESEC ZIMSKIH RADOSTI	/
FEBRUAR – MESEC POSVEČEN SLOVENSKEMU PUSTNEMU IZROČILU 	- izdelava pustnih mask (kurent ali škoramati)
MAREC – GREGORJEVO 	- mesečna knjižna uganka na temo Gregorjevo.
APRIL – ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE 	- NOČ V ŠOLI

6. 8 ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)(Ur. List RS št. 3/2013 in spremembe) celovito ureja organizacijo šolske prehrane. Ureja tudi pravico učencev do subvencije za prehrano, višino subvencije, pogoje za dodeljevanje subvencije in nadzor tega zakona. Šola s Pravili šolske prehrane določi postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z ne prevzetimi obroki.

MALICA

Država zagotavlja sredstva za malico učencev. Ceno malice določi minister vsako šolsko leto posebej. V šol. letu 2014/2015 je cena malice 0,80€ dnevno. Za socialno najbolj ogrožene učence država zagotavlja sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila. Meja za ugotavljanje upravičenosti so subvencije kosil so določene v zakonom, ki ureja upravljanje pravic iz javnih sredstev (cenzus je 53% povprečnega osebne dohodka na osebo v RS)

KOSILO

Dobavitelj kosil je podjetje SLOrest iz Ljubljane. Cena kosila za učence 2,70€.

Za socialno najbolj ogrožene učence država zagotavlja sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila. Meja za ugotavljanje upravičenosti so subvencije kosil so določene v zakonom, ki ureja upravljanje pravic iz javnih sredstev. (cenzus je 18% povprečnega osebne dohodka na osebo v RS)

6. 9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je skupna dolžnost šolstva in zdravstva. Šola vnaša vsebine zdravstvenega varstva v redno učno – vzgojni program šolskega dela. Šola se bo tudi v tem šolskem letu povezovala z ustreznimi ambulantami v Zdravstvenem domu Postojna, še posebej z oddelkoma šolske ambulante in zobozdravstveno ambulanto. Vsi učenci bodo po programu zdravstvenega varstva pregledani v 1., 3., 6. in 8.razredu.

Šolski dispanzer je odgovoren za izvedbo programa preventivnega zdravstvenega varstva in programirane zdravstvene vzgoje, ki obsega zdravstveno vzgojo ob sistematskih pregledih.

Na naši šoli bomo v sodelovanju s šolsko zobno ambulanto izvajali fluoriranje zob za učence I. triletja po terminskem planu, ki ga pripravijo strokovni delavci zobne ambulante ZD Postojna in sicer 1 x mesečno kontrola higiene zob, demonstracija pravilnega ščetkanja zob in predavanje o pomenu zdravega zobovja.

6. 10 ŠOLSKI PARLAMENT in ŠOLSKA SKUPNOST

Učenci bodo za šolsko skupnost – parlament v mesecu septembru izvolili po enega predstavnika oddelčne skupnosti. Šolski parlament učencev skliče ravnatelj vsaj dvakrat v šolskem letu. Tema letošnjega 26. otroškega parlamenta je IZOBRAŽEVANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA

PROGRAM ŠOLSKE SKUPNOSTI UČENCEV: Mentorica šolske skupnosti Petra Košnik

- volitve in izvolitev predsednika šolske skupnosti,

- delavnica na temo PREHRANA,
- organizacija sejma DROBTINICA v sodelovanju z RK Postojna 18.10. 2014
- zbiralne akcije v jeseni in spomladi (papir in pokrovčki),
- priprava na šolski parlament na temo IZOBRAŽEVANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA,
- ustvarjalna delavnica na temo RAZIGRANO IN USTVARJALNO OTROŠTVO v Tednu otroka,
- čistilne akcije v spomladanskem času,
- predlogi za izboljšavo lepšega in čistejšega okolja in šolskih prostorov,
- tekmovanje za najboljši razred in priprava kriterijev,
- obravnava in obdelava skupaj s predstavniki oddelčnih skupnosti na temo dogovorjeno na sestanku šolske skupnosti,
- razprave na aktualne teme: medgeneracijske aktivnosti (dom za ostarele), stojnica Dan za spremembe (april), svetovni dan knjige – kaligrafska delavnica (april).

6. 11 IZOBRAŽEVANJE IN NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH

PROGRAM SPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2014/2015

štev.	ime in priimek	naziv izobraževanja	Izvajalec	datum realizacije
1.	Milena Markovič	Druge oblike vrednotenja znanja pri matematiki	Zavod RS za šolstvo	december
2.	Magdalena Penko Šajn	10. mednarodni simpozij Project work of model PUD-BJ	Združenje pedagogov tehnične ustvarjalnosti	26. 9. in 27. 9. 2014 Portorož
3.	Karmen Marolt	Druge oblike vrednotenja znanja pri matematiki	Zavod RS za šolstvo	december
4.	Miranda Kristančič	Lopolis - delavnice -urnik Srečanje pomočnikov ravnateljev	Lopolis Šola za ravnatelje	junij 2015 marec 2015
5.	Martina Sedej-Filipčič	Ocenjevanje s preizkusi znanja (testi) pri slovenščini	Zavod RS za šolstvo	november 2014
6.	Nevenka Trenta	Ocenjevanje s preizkusi znanja (testi) pri slovenščini	Zavod RS za šolstvo	november 2014
7.	Barbara Nagode	Načrtovanje in izvajanje zahtevnejših likovnih nalog	Zavod RS za šolstvo	20., 21. 3. 2015
8.	Tjaša Mahnič	Načrtovanje in izvajanje likovnih nalog v 1. in 2. VIO osnovne šole	Zavod RS za šolstvo	14. 11. - 15. 11. 2014
9.	Petra Košnik	Usposabljanje za bralne teste (OSBZ)	Filozofska fakulteta	25.9.2014 ob 8.30
10.	Jasna Kožar	Sladkorna	Zveza društev diabetikov Slovenije	27. september 2014
11.	Andreja Mlakar	Branje je potovanje Kulturni bazar 2015	Društvo Bralna značka Slovenije Cankarjev dom Ljubljana	25. 11. 2014 18. 3. 2015

12.	Erika Koren Plahuta	Branje je potovanje Kulturni bazar 2015	Društvo Bralna značka Slovenije Cankarjev dom Ljubljana	25. 11. 2014 18. 3. 2015
13.	Barbara Dolgan	Ustvarjanje z izvirnimi instrumenti / 1 Ustvarjanje z izvirnimi instrumenti / 2 Kulturni bazar 2015	Zavod RS za šolstvo Zavod RS za šolstvo Cankarjev dom Ljubljana	21., 22. 11. 2014 16., 17. 1. 2015 18. 3. 2015
14.	Nevenka Mlinar	Branje je potovanje	Društvo Bralna značka Slovenije	25. 11. 2014
15.	Suzana Morel	Načrtovanje in izvajanje zahtevnejših lik. nalog	Zavod RS za šolstvo	20., 21. 3. 2015
16.	Martina Kuzman	Vseživljenjska karierna orientacija 1	Zavod RS za zaposlovanje	28. 10. 2014
17.	Mateja Tomažinčič	Načrtovanje in izvajanje zahtevnejših likovnih nalog	Zavod RS za šolstvo	20., 21. marec 2015
18.	Tina Primc	Načrtovanje in izvajanje zahtevnejših likovnih nalog	Zavod RS za šolstvo	20., 21. marec 2015
19.	Suzana Vidmar	“Hand model” -Izobraževanje za poučevanje v naravi Prva nacionalna konferenca RWL Študijska biologija	CŠOD kotizacija 30 evrov Zavod RS za šolstvo	17.10.2014 13.10.2014
.20.	Helena Vekar	študijska GOS SŠSZ	Il. Bistrica ZV KOPER	
21.	Mirela Bubnič	študijska DKE Postojna Računalniška in spletna podpora terenskemu delu in ekskurziji pri pouku geografije	ZRSŠ ZRSŠ	oktober oktober
22.	Sabina Ileršič	Posvet ravnateljev osnovnih in glasbenih šol VIII. posvet Šola in ravnatelj Seje RO Združenja	MIZŠ, ŠR MIZŠ, ŠR Združenje R	november Marec 2015 Okt-april

		Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	ŠR	Okt.-maj
23.	Učitelji RP in SLJ	Osnovno delo z elektronskimi jezikovnimi viri in orodji	Ministrstvo za kulturo	Oktober
24.	Učiteljski zbor in drugi zaposleni	Delavnice Obvladajmo stres	Nastjin svet	Nov- -dec.

7. PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole sestavlja 11 članov in sicer: 3. predstavniki ustanovitelja, 3. predstavniki sveta staršev in 5 predstavnikov delavcev šole. Mandat članov v svetu šole traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod. Svet odloča z večino glasov vseh članov. Svet šole ima pristojnosti, ki jih opredeljujejo 48. člen ZOFVI ter 19. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna.

V septembru bo svet šole obravnaval in sprejemal Poročilo o realizaciji LDN in strokovnega izobraževanja v šolskem letu 2013/2014, obravnaval in sprejemal LDN in program strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2014/2015, seznanil se bo s cenami storitev za šolsko leto 2014/2015 in sprejel sklep o pričetku postopka o imenovanju ravnatelja. Do 28. februarja 2015 bo svet šole obravnaval in sprejel Poslovno poročilo o finančnem poslovanju šole v letu 2014 in Finančni načrt za leto 2015. Seje sveta šole bodo lahko redne in dopisne in se bodo skozi šolsko leto sklicevale tudi glede na aktualno problematiko. V novembru 2014 bo svet šole na podlagi sklepa sprejetega na septembrski seji objavil razpis za delovno mesto ravnatelja/ice za mandatno obdobje 2015-2020.

8. URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole spremlja in dopolnjuje ravnatelj šole. Vsebina letnega delovnega načrta je posredovana učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Svet šole sprejme podane vsebine dela na seji sveta septembru in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Ravnateljica
Sabina ILERŠIČ, prof. zgod., spec.

Učiteljski zbor OŠ Antona Globočnika je dne 25. 9. 2014 na pedagoški konferenci obravnaval in sprejel LDN ter program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2014/2015.

Ravnateljica:
Sabina Ileršič, prof. zgod., spec.

Svet staršev je letni delovni načrt in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2014/2015 obravnaval in sprejel na 1. seji sveta staršev z dne 25.9.2014

Predsednik sveta staršev:
Klara Klemen l.r.

Svet osnovne šole Antona Globočnika je na 2. redni seji sveta šole dne 30. 9. 2014. obravnaval in sprejel letni delovni načrt šole in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2014/2015.

Predsednica sveta šole:
mag. Erika Koren Plahuta

