



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300, Fax: 05 7000 314
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



PUBLIKACIJA

OŠ ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA

šol. I. 2019 / 2020



VIZIJA: Želimo postati šola prepoznavna po kakovosti, inovativnosti in multikulturnosti

POSLANSTVO: Smo šola v zelenem in varnem okolju. Naše poslanstvo je razvijati spoštljive, zadovoljne in uspešne učence, odgovorne do sebe, družbe in okolja.

VREDNOTE: Spoštovanje, odgovornost, varnost, znanje.

OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA

Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna

Ravnateljica:	Sabina Ileršič
Pomočnici ravnateljice:	Miranda Kristančič Martina Sedej-Filipčič
Tajnica:	Damijana Repe
Telefon ravnateljica:	05 7000 311
Telefon pomočnica ravnateljice:	05 7000 314
Tajništvo:	05 7000 300
Šolska svetovalna služba:	05 7000 315 pedagoginja 05 7000 319 psihologinja
Šolska knjižnica:	05 7000 317
Fax:	05 7000 314
E-mail:	os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si
E-mail ravnateljica:	sabina.ilersic@guest.arnes.si
Podračun pri UJP:	01294-6030675497
Matična številka:	549 682 9000
Davčna številka:	444 39407

PODRUŽNICE:

Podružnična šola Bukovje

Bukovje 4, 6230 Postojna

vodja podružnice: Ana Savič 05 751 51 26

Podružnična šola Planina

Planina 152, 6230 Postojna

vodja podružnice: Martina Rebec 05 756 50 60

Podružnična šola Studeno
Studeno 68, 6230 Postojna

vodja podružnice: Tjaša Repnik Kunilo 081 610 865

PREDSTAVITEV ŠOLE

◦ USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Postojna. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/2017, z dne, 6. 10. 2017.

◦ ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Antona Globočnika Postojna izvaja program osnovnošolskega izobraževanja za učence iz šolskega okoliša, ki je opredeljen v 6. členu Odloka o ustanovitvi.

◦ ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO ODDELKOV
1. R	72	3
2. R	69	3
3. R	76	3
4. R	68	3
5. R	70	3
6. R	76	3
7. R	59	3
8. R	68	3
9. R	56	3
BUKOVJE 1., 2. R	13 / 3	1
BUKOVJE 4. R	11	1
BUKOVJE 3., 5. R	8 / 6	1
PLANINA 1., 2. R	10 / 9	1
PLANINA 3. R	13	1
PLANINA 4., 5. R	10 / 9	1
PLANINA 6. R	12	1
STUDENO 1., 2. R	9 / 2	1
STUDENO 3., 4. R	5 / 7	1
SKUPAJ	741	36

ORGANI UPRAVLJANJA

SVET ŠOLE

Predstavniki ustanovitelja:

Pavle Hevka

Iztok Mislej

Tomaž Valenčič

Predstavniki staršev:

Klara Klemen

Klemen Jovanović

dr. Tanja Žigon

Predstavniki delavcev šole:

Petra Košnik – predsednica sveta

Biljana Guša

Tjaša Repnik Kunilo

Magdalena Penko Šajn

Tine Ščuka

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Na pedagoških konferencah razpravlja o učni problematiki učencev. Sklicuje in vodi ga ravnateljica.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo ga strokovni delavci po stroki in predmetu, ki ga poučujejo.

SVETOVALNA SLUŽBA

Petra Košnik, Martina Kuzman, Mojca Simičak,

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Mateja Kokošar, Veronika Zabrc

SVET STARŠEV

Predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične šole in podružnic Bukovje, Planina in Studeno

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu in uspehu ter reševanju morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težav.

Zato staršem svetujemo:

- redno sodelujete z razrednikom vašega otroka – obiskujete govorilne ure in roditeljske sestanke,
- sodelujete pri različnih dejavnostih šole,
- spremljate otrokovo šolsko delo,
- poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine in dovolj časa za učenje,
- pomagajte mu razvijati delovne in učne navade,
- poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan,
- bodite razumevajoči, če se bo otrok kdaj znašel v težavah in veselite se z njim vsakega napredka,
- vzpodbujajte ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa in odvrčajte od brezciljnega pohajanja, posebno v večernih urah,
- poskrbite, da bo redno obiskoval dopolnilni pouk, učne delavnice ali druge oblike pomoči, ki jih v sklopu svojega delovnega načrta ponuja šola,
- pri izbiri interesnih dejavnosti mu pomagajte poiskati njemu najbolj ustrezne.

PODAVANJE INFORMACIJE O NAPREDKU UČENCEV

Šola, učitelji lahko podajajo informacije o napredku učencev izključno obema staršema oz. zakonitim skrbnikom oz. rejnikom. Šola lahko informacije in osebne podatke posreduje tretji osebi le, če se ta izkaže s pooblastilom enega od staršev oz. zakonitega zastopnika. Tretjim osebam brez pooblastila staršev šola vpogleda v osebne podatke in s tem tovrstnega sodelovanja ne sme dopustiti (bratje, sestre, stare mame, partnerji ...).

POT REŠEVANJA PROBLEMOV

- ✓ UČITELJ / kjer je problem nastal
- ✓ RAZREDNIK
- ✓ ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
- ✓ VODSTVO ŠOLE

POPOLDANSKE GOVORILNE URE

MATIČNA ŠOLA	PODRUŽNIČNE ŠOLE
24. 10. 2019	10. 10. 2019
28. 11. 2019	14. 11. 2019
19. 12. 2019	12. 12. 2019
30. 1. 2020	16. 1. 2020
24. 2. – 28. 2. 2020	10. 2. – 14. 2. 2020
26. 3. 2020	12. 3. 2020
23. 4. 2020	9. 4. 2020
21. 5. 2020	14. 5. 2020



RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA / izvajalci	DATUM
Podružnice Bukovje, Studeno, Planina / razredniki	4. 9. 2019
3. r + OPB / 5. r + OPB / 6. r razredniki	5. 9. 2019
2. r + OPB / 4. r + OPB razredniki	10. 9. 2019
7. r / 9. r razredniki	12. 9. 2019
Karierna orientacija – 9. r / Martina Kuzman	oktober 2019, februar 2020
Analiza učnega uspeha / razredniki	24. 2. – 28. 2. 2020
ŠVN Čatež – 5.r / Martina Sedej-Filipčič	5. 3. 2020

URADNE URE RAVNATELJA: četrtek, 9.10 – 9.55

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

MATIČNA ŠOLA

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Angleščina	1.	Anja Batagelj
Italijanščina	4., 5., 6.	Mojca Argenti
Računalništvo	4., 5., 6.	Anton Perenič
Šport	4., 5., 6.	Tine Ščuka
Umetnost	4., 5., 6.	Milena Kumer

PODRUŽNICA BUKOVJE

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Šport	4., 5.	Tine Ščuka
Angleščina	1.	Sintia Klede

PODRUŽNICA PLANINA

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Umetnost	4., 5., 6.	Milena Kumer
Šport	4., 5., 6.	Jasna Kožar
Angleščina	1.	Sintia Klede

PODRUŽNICA STUDENO

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Angleščina	1.	Sintia Klede

IZBIRNI PREDMETI

PREDMET		RAZRED	UČITELJ
Filmska vzgoja	FVZ	7. / 8. / 9.	Milena Kumer
Gledališki klub	GKL	7. / 8. / 9.	Andreja Mlakar
Italijanščina	I-II1, II-II2, III-II3	7. / 8. / 9.	Mojca Argenti
Izbrani šport odbojka	IŠP	8.	Jasna Kožar
Kemija v okolju	KEO	8., 9.	Suzana Vidmar
Likovno snovanje	I-LS1, II-LS2, III-LS3	7. / 8. / 9.	Romana Harmel
Multimedija	MME	9.	Anton Perenič
Nemščina	II-NI2, III-NI3	7. / 8.	Mojca Ocepek Jenček
Računalniška omrežja	ROM	8.	Anton Perenič
Sodobna priprava hrane	SPH	7. / 8. / 9.	Magdalena Penko Šajn
Sonce, Luna in Zemlja	SLZ	7. / 8. / 9.	Danijel Germek
Šport za sprostitev	ŠSP	9.	Mitja Muha
Šport za zdravje	ŠZZ	7.	Jana Čelan
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	VNN	7. / 8. / 9.	Tine Ščuka

ŠOLSKI ZVONEC

POUK

Izvajamo ga po veljavnih učnih načrtih in letnem delovnem načrtu šole v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, zakoni s področja osnovnega šolstva in podzakonskimi akti.

- S predmetnikom se določi letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti.
- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

ŠOLSKA URA	ČAS
PREDURA	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
MALICA	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 30.30
KOSILO	13.30 – 13.50
7. ura	13.50 – 14.35
PODALIŠANO BIVANJE	11.50 – 16.00
ZDRUŽEVANJE	16.00 – 16.30

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno in po dogovoru z učitelji. Ti učenci običajno tekmujejo v znanju.

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Predlog za obiskovanje poda učitelj predmeta, ki ugotovi vzroke za učenčevo neuspešnost in redno spremlja učenčev napredek.

Dodatni in dopolnilni pouk poteka po urniku, dogovorjenem v septembru pred ali po pouku.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Namenjena je učencem, ki kljub obiskovanju dopolnilnega pouka ne dosegajo minimalnih standardov znanja. Pouk se vodi individualno ali v zelo majhnih skupinah učencev. Izvajajo ga strokovni delavci šole.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami. To so učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, gibalno ovirani učenci, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, učenci z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolni učenci, učenci z motnjo v duševnem razvoju.

Odločbo o usmeritvi učenca v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, izda ZRSŠ na osnovi zahtevka staršev in na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE

V vizijo šole smo zapisali, da želimo postati šola prepoznavna po kakovosti, inovativnosti in multikulturnosti. Svojo vizijo izpolnjujemo tudi s sodelovanjem v različnih projektih.

Prednostne naloge v šolskem letu 2019/2020 bodo:

- TRAJNOSTNA MOBILNOST V OSNOVNI ŠOLI
- BRALNE MINUTKE – POMOČ IN PODPORA UČENCEM V PROCESU OPISMENJEVANJA
- KULTURNA ŠOLA
- PROJEKT: SOOČAMO SE Z IZZIVI MULTIKULTURNOSTI (SIMS) do 31. 8. 2021
- KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN SPODBUJANJA PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH (POGUM) do 31. 8. 2022
- BEEME – BODI KOT JAZ
- NOČ IMA SVOJO MOČ (NOCMOC) – EVROPSKA NOČ RAZISKOVALCEV 26. 9. 2019 PROJEKT Z INŠTITUTOM JOŽEF STEFAN
- SPODBUJANJE USTVARJALNOSTI, INOVATIVNOSTI IN PODJETNOSTI V ŠC POSTOJNA IN OŠ ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA – MLADIM SE DOGAJA

POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Strokovni delavci šole se bodo skupaj z učenci in pripravljenim programom vključevali v dejavnosti okolja in potrebe kraja. Sodelovali bodo na prireditvah v sklopu KS, podjetij, organizacij in zavodov. Šola se bo vključila tudi v dejavnosti humanitarnih organizacij in svoje delo predstavljala v lokalnih medijih in tudi širše. Zgledno bo nadaljevala sodelovanje z Vrtcem Postojna, šolskimi ambulantami ZD Postojna, Glasbeno šolo in sosednjima šolama v občini. Šola se bo uspešno povezovala tudi s Pedagoškimi Fakultetami v Ljubljani, Mariboru in Kopru, Filozofsko fakulteto v Ljubljani ter Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Agencijo RS za okolje.

SKUPNOST UČENCEV



Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole.

Mentorice šolske skupnosti pa so Rebeka Centa, Andreja Penko in Kristina Stegel.

Dejavnosti skupnosti učencev šole so zbiralne akcije, natečaji in druge šolske dejavnosti po presoji mentoric.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je sestavljen iz članov parlamenta od 5. do 9. razreda. Vodita ga izvoljen predsednik in podpredsednik.

Mentorica je učiteljica Tamara Prudič.

Parlament obravnava osrednjo temo šolskih parlamentov Slovenije - „Moja poklicna usmerjenost“, se udeležuje občinskih otroških sej in medobčinskega parlamenta. Izvaja preventivne dejavnosti na področju nevarnosti rabe petard ter dobrodelne dejavnosti (Drobtinica). V letošnjem šolskem letu bo z delom nadaljevala tudi mreža tutorjev.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli si želimo, da se vsak učenec vključi v vsaj eno interesno dejavnost, kjer se lahko sprošča in razvija svoje sposobnosti. Vključitev v interesno dejavnost je prostovoljna, vendar pričakujemo, da jo bo učenec po prijavi redno obiskoval.

[Dejavnosti na matični šoli in podružničnih šolah V Bukovji, Studenem in Planini \(mentor, razred, urnik, prostor\).](#)

NADARJENI UČENCI – kako jih odkrijemo in kako jih vzpodbujamo

V okviru postoka odkrivanja nadarjenih učencev učitelji predlagajo učence, ki izstopajo na enem ali več področjih. Pri tem upoštevajo značilnosti nadarjenih otrok na posameznih področjih in so še posebej pozorni na učno neuspešne nadarjene učene. Predlagane učence morajo vsi učitelji, ki učence poučujejo, oceniti z ocenjevalno lestvico, poleg tega pa so testirani še z dvema instrumentoma – testom sposobnosti in testom ustvarjalnosti. Šolska psihologinja rezultate obdela in identificira nadarjene učence. Temu sledi pogovor s starši in priprava programa glede na odkrito ustvarjalnost, interese ter želje otrok in staršev.

Delavnice, ki jih izvajamo, so vzpodbujanje k literarnim in likovnim natečajem, k udeležbi na tekmovanjih, pomoč šibkejšim in mlajšim učencem, pomoč tujcem, projektno delo, delavnice za nadarjene učence, obiski zunanjih ustanov ...



ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

ZOFVI (Ur. list RS št. 46/2016):

V vrtcih, šolah in drugih zavodih za vzgojo in izobraževanje se: “Zagotovi varno in spodbudno učno okolje, kjer je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem in kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni in etnični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju.”

PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

V skladu z določili zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. list RS 16/2008) so določena pravila in postopki v vzgojno izobraževalnih zavodih pri obravnavi nasilja v družini.

Nasilje je vsaka oblika fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja. Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

V šolah si prizadevamo za večjo senzibilnost do pojavov nasilja in za uveljavljanje ničelne tolerance do nasilja.

Učitelji ali drugi strokovni delavci so dolžni o nasilju nad otrokom takoj sporočiti svetovalnemu delavcu ali vodstvu šole, ki mora ravnati v skladu s Protokolom za vzgojno izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini.

ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABORI V ČŠOD

RAZRED	VSEBINA	Dom ČŠOD	DATUM
2. r	Naravoslovna ŠVN	FARA	10. 2. – 12. 2. 2020 12. 2. – 14. 2. 2020
6. a , 6. c 6. b, 6. p	ŠVN IN tek na smučeh	KAVKA	20. 1. – 24. 1. 2020 27. 1. – 31. 1. 2020
7. r	Naravoslovni teden	MURSKA SOBOTA	11. 11. – 15. 11. 2019
8. R	Naravoslovni teden	BOHINJ	2. 9. – 6. 9. 2019

PLAVALNI TEČAJ / LETNA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VSEBINA / KRAJ IZVAJANJA	DATUM
3. b, Planina	PLAVALNI TEČAJ - LOGATEC	16. 12 – 20. 12. 2019
3. c, Bukovje	PLAVALNI TEČAJ - LOGATEC	13. 1. – 17. 1. 2020
3. a , Studeno	PLAVALNI TEČAJ – LOGATEC	25. 11. – 29. 11. 2019
5. a, 5. b; 4. in 5. r Planina	LŠN - ČATEŽ	25. 5. – 29. 5. 2020

CŠOD – enodnevni programi

RAZRED	VSEBINA, KRAJ	DATUM
6. r	Arboretum Volčji potok	12. 10. 2019 14. 10. 2019
6. r	Krajinski park Strunjan	25. 5. 2020
8. r	Načini transporta	16. 12. 2019
8. r	Trst	2. 4. 2020 3. 4. 2020
9. r	Jama Dimnice in voda skozi Kras	28. 11. 2019
9. r	Ljubljansko Barje	14. 4. 2020 15. 4. 2020
9. r	Zagreb	15. 5. 2020

EKSKURZIJE

RAZRED	RELACIJA	DATUM
6. r	Krajinski park Strunjan	25. 5. 2020
7. r	Gorenjska	maj, junij 2020
8. r	Trst	2. 4. 2020 3. 4. 2020
9. r	Posočje – Vršič Zagreb	27. 9. 2020 15. 5. 2020
IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE 1 + ŠZZ	Lipica	Šol. I. 2019/2020
IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE 2	Ljubljana - Narodna galerija, ogled kino predstave	Šol. I. 2019/2020
IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE 3 + GLK	Ljubljana – Plečnikova hiša, gledališka predstava	Šol. I. 2019/2020
IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA + SPH	Ekskurzija v Italijo	april/maj 2020

JUTRANJE VARSTVO

Na matični šoli je za učence 1. triade organizirano od 6.00 do 8.00.

V Planini poteka od 6.30 do 8.00, v Bukovju od 7.00 do 8.00, v Studenem od 7.15 do 8.00.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano na matični šoli in vseh treh podružnicah. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, kosijo v šoli. V času bivanja potekajo rekreativne dejavnosti, pisanje domačih nalog, samostojno učenje in usmerjene dejavnosti.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole, lahko učiteljica v podaljšanem bivanju predčasno spusti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

VARSTVO VOZAČEV

Za učence vozače je po pouku do odhoda šolskega avtobusa organizirano varstvo.

ORGANIZACIJA DELA - RAZREDNIŠTVO / MATIČNA ŠOLA

ODDELKI	RAZREDNIK	ŠT. UČIL.
1. a	Tina Primc / Kristina Žumbergar	12
1. b	Mateja Tomažinčič/ Nadja Jurca	13
1. c	Vesna Mlakar / Maruša Pogačar	11
2. a	Elizabeta Kompara	8
2. b	Kristina Stegel	7
2. c	Vilma Kernel	14
3. a	Tamara Prudič	9
3. b	Rebeka Centa	10
3. c	Darija Košir	6
4. a	Barbara Nagode	5
4. b	Sonja Česnik	3
4. c	Tanja Jarić Primc	16
5. a	Tjaša Mahnič	37
5. b	Nevenka Trenta	40
5. c	Nataša Lulik	38



Jutranje varstvo	UČITELJICE	ŠT. UČIL.
JV 1. r	Nadja Jurca	12
JV 2. r	Učiteljice RS	8
JV 3. r	Učiteljice RS	10

Podaljšan o bivanje	UČITELJICE	ŠT. UČIL.
PB 1. a, b 1. skupina	Jernej Klemenak Brigita Blaško	12
PB 1. b, c 2. skupina	Maruša Pogačar, Kristina Žumbergar	11
PB 1. b 3. skupina	A. Batagelj Jurca	kabinet RS
PB 2. a, c 4. skupina	Suzana Morel	8
PB 2. b, c 5. skupina	Maja Širca	7

Podaljšano bivanje	UČITELJICE	ŠT. UČIL.
PB 3. a, b 6. skupina	Andreja Poljšak	10
PB 3. a, c 7. skupina	Dina Sivčević	9
PB 4. a, b 7. skupina	Miranda Kristančič, Helena Vekar	3
PB 4. b, c 8. skupina	Andreja Penko	15
PB 5. a, b, c 8. skupina	Nina Strohsack	2/ gov. za starše

RAZRED Št. učencev	RAZREDNIK / nadomestni razrednik	Št. učilnice
6.a / 27	JANA ČELAN Mitja Muha	41
6.b / 27	KLARA LUKAN ŽILAVEC Greta Jadrič	49
6.c / 27	ERIKA KOREN PLAHUTA Darja Gorup	35
7.a / 27	MAGDALENA PENKO ŠAJN Tamara Petrovčič Debevc	32
7.b / 27	BARBARA TAVČAR GRLJ Mojca Simičak	41
7.c / 27	LIDIJA KRIŽMAN Danijel Germek	39
8.a / 22	ROMANA HARMEL Suzana Vidmar	50
8.b / 22	BARBARA DOLGAN Mojca Argenti	4
8.c / 21	ANDREJA MLAKAR Valentina Sever	33
9.a / 18	TINE ŠČUKA Nina Strohsack	2
9.b / 21	KARMEN MAROLT Martina Kuzman	19
9.c / 19	JASNA KOŽAR Valentina Panger	46

NERAZREDNIKI	PROSTOR
Miranda Kristančič	pisarna 53
Martina Sedej-Filipčič	37
Anton Perenič	36
Mojca Simičak	kabinet 1
Martina Kuzman	kabinet 47
Sintia Klede	po dogovoru
Špela Švigelj	po dogovoru
Petra Košnik	kabinet 59
Mateja Kokošar/ Veronika Zabric	knjižnica

ZUNANJI SODELAVCI	PROSTOR
Marjeta Godeša - logopedinja	kabinet knjižnice
Mirjam Košir - logopedinja	kabinet knjižnice
Anja Vidmar – strokovna delavka CIRIUS-a	kabinet knjižnice
Janja Urbanc - surdopedagoginja	kabinet knjižnice

RAZREDNIŠTVO - PODRUŽNIČNE ŠOLE

RAZRED Št. uč. skupaj - 63	PLANINA
1. r, 2. r	Nives Kalister / Andreja Milavec
3. r	Martina Rebec
4. r, 5. r	Andrej Filipčič
6. r	Milena Kumer
JV	A. Filipčič, J. Kožar, M. Kumer, V. Sever
PB 1. odd. 1., 2. r	Andreja Milavec
PB 2. odd. 3.,4.,5. r	Lea Furlan

RAZRED Št. uč. skupaj – 39	BUKOVJE
1., 2. r	Ana Savič
4. r	Marija Škrlj
3., 5.r	Eva Bartol
JV	A. Savič, E. Bartol
PB 1. odd. 1. – 5. r	Valentina Rebec, M. Škrlj, A. Savič, E. Bartol

RAZRED Št. uč. skupaj - 23	STUDENO
1., 2., r	Aljaž Mulec
3., 4. r	Tjaša Repnik Kunilo
JV	Tjaša Repnik Kunilo, Matej Maver
PB 1. odd. / 1. – 4. r	Matej Maver

OSTALI DELAVCI ŠOLE

Tajništvo:

Damijana Repe – tajnik VIZ VI

Tu lahko urejate vse administrativne zadeve – potrdila o šolanju, vpisi in izpisi otrok (tel.: 05 700 310)

Računovodstvo:

Marina Vidmar – računovodkinja

Anja Zemljič – knjigovodkinja

Tu lahko urejate vse finančne zadeve: plačila malic in drugih stroškov, potrdila za nezgodna zavarovanja, prijave in odjave malic in kosil (tel.: 05 7000 313 05 7000 310 ali pa po elektronski pošti

projekt5.osagpo@guest.arnes.si

Špela Anzeljc – knjigovodkinja / administratorica

Tehnični delavci:

Matej Šantelj – hišnik / vzdrževalec

Miroslav Gerželj – hišnik / vzdrževalec

Vzdrževanja vseh objektov in naprav, prevoz kosil na podružnični šoli in prevoz otrok na tekmovanja ...

Alije Bajramovska, Sonja Česnik, Mojca Furlan, Sadina Hafizović, Mirjana Malić, Ivanica Marušič, Mira Mršič, – čistilke

Kuhinja:

Damjana Žnidaršič – kuharica

Milanka Vukajlovič – kuharica / razdeljevalka hrane

Na podružničnih šolah skrbijo za malico in čistočo gospodinjci: v Planini **Romana Poljšak**, v Bukovju – **Jana Potepan** in v Studenem **Marjetka Bauman**.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo oblikujejo pedagoginja Petra Košnik, psihologinja Martina Kuzman in defektologinja Mojca Simičak. Strokovne delavke sodelujejo z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, nudijo pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami, organizirajo in izvajajo poklicno usmerjanje, povezujejo šolo s humanitarnimi in strokovnimi organizacijami. Pedagoginja ureja tudi socialno problematiko naših učencev in nudi pomoč v smislu pravilnega vzgojnega ravnanja z učenci ter svetuje učencem in staršem. Psihologinja vodi tudi aktivnosti odkrivanja nadarjenih učencev in delo z njimi. Defektologinja in psihologinja uspešno izvajata dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprta v času pouka 7.30 – 14.30. Vodi jo šolska knjižničarka Mateja Kokošar. Vpisnine ni, prav tako zamudnine ne. Učenec, kot član šolske knjižnice, je po pravilniku o knjižničnem redu dolžan z izposojenim gradivom lepo ravnati in ga vrniti v roku 14 dni. Izposojajo gradiva, razen knjig za domače branje, se lahko podaljša.. Če le-tega ne vrne do konca šolskega leta oz. vrne poškodovanega, šola zaračunava odškodnino. Šolska knjižnica je učno in informacijsko središče šole, kjer učenci preko vsebin in ciljev knjižničnih informacijskih znanj od 1. do 9. razreda spoznavajo njeno urejenost, storitve ter postanejo samostojni uporabniki knjižnice. Knjižnični fond se vsako leto bogati in obnavlja, kar nudi učencem pester izbor knjig in strokovne literature za domače branje, plakate, seminarske naloge in branje v prostem času.

[DOBRODOŠLI PRI KNJIŽNIČARKI](#) – spletna stran knjižnice

UČBENIŠKI SKLAD – izposoja učbenikov

Prijave za izposajo učbenikov izpeljemo ob koncu šolskega leta, naročene komplete pa učenci prejmejo prvi teden v septembru. S podpisom v posamezni učbenik se učenec obveže, da bo z njim lepo ravnal, ga zavil ter ga konec šolskega leta vrnil nepoškodovanega. V nasprotnem primeru šola po pravilniku o upravljanju šolskih skladov zaračunava odškodnino, in sicer največ 1/3 nabavne cene poškodovanega učbenika ter največ polovico cene izgubljenega učbenika.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S HRANO IN DEJAVNOSTMI S KATERIMI SE BO VZPODBUJALO ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Tudi v letošnjem letu smo vključeni v Šolsko shemo. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). Z učenci skrbimo za mali šolski vrt in dajemo poudarek doma pridelani zelenjavi in sadju oz. samooskrbi. Izvajamo tudi izobraževalne in promocijske aktivnosti, ki vključujejo učence, delavce šole, starše in dobavitelje.

Šola skupaj s strokovnimi delavci šole skozi vse dejavnosti, ki jih izvaja: redni pouk, razširjen pouk in programi šol v naravi ter drugimi projekti spodbuja učence k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju in k odnosu do hrane kot nujne dobrine. Z različnimi humanitarnimi aktivnostmi navaja učence na dobrodelnost in na perečo problematiko, ki se kaže v zdravstvenih težavah mladostnikov zaradi slabe, nezdrave prehrane in odklanjanje hrane (debelost, podhranjenost, bulimija, anoreksija).

Pomemben del pri prehranski vzgoji naših učenk in učencev ima tudi Šolska skupnost, ki vsaj enkrat letno skliče problemsko konferenco povezano z zdravo prehrano, šolsko prehrano, odpadki in odnosom do hrane.

V veliko pomoč pri vzgojno – izobraževalnih dejavnostih povezanih s hrano in dejavnostih, s katerimi spodbujamo zdravo in kulturno prehranjevanje je svetovalka, medicinska sestra iz Šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Postojna.

V novembru, 15. 11. 2019, bomo za vse učence izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk in skozi šolsko leto pri malicah in kosilih poskrbeli za uravnoteženo zdravo prehrano učencev.

ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani (Ur. List RS št. 3/2013) celovito ureja organizacijo šolske prehrane. Ureja tudi pravico učencev do subvencije za prehrano.

MALICA 0,80 € KOSILO 2,50 € popoldanska malica 0,35 €



PRIJAVE IN ODJAVE

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno odjavljen, če ga starši odjavijo vsaj en delovni dan prej in sicer do 13. ure oz. do 8.00 na dan, ko otrok zboli in sicer na telefonsko št. 05 7000 310 oz. 05 7000 313 ali po elektronski pošti projekt5.osagpo@guest.arnes.si, ali osebno v računovodstvu.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavijo učitelji.

Starši ne podajate vloge za pridobitev subvencionirane prehrane – upošteva se novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

FINANCIRANJE ŠOLE V NARAVI

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjen program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Cena šole v naravi vključuje stroške učenca in stroške strokovnih delavcev. Za učence, ki zaradi nizkega socialnega stanja ne zmorejo plačati prispevka za šolo v naravi, šola pri višini dodelitve sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajne bolezni v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.

PREVOZI UČENCEV

Učenci vozači, ki prihajajo na centralno šolo iz Planine, Bukovja, Studenega ter krajev, ki sodijo k podružnicam, imajo organiziran prevoz s šolskimi avtobusi. Ure prihodov in odhodov avtobusov urejata oddelek za družbene dejavnosti Občine Postojna ter prevoznika AVRIGO Nova Gorica, PE Postojna in Frelih prevozi. Prevoz po pouku bo organiziran v vse smeri

[Vozni red – spletna stran šole](#)



OBNAŠANJE NA AVTOBUSU / KOMBIJU

Vstopamo in izstopamo drug za drugim in se ne prerivamo. Pozdravimo voznika. Med vožnjo sedimo, ne kričimo, ne smetimo in ne uničujemo inventarja v vozilu. **OBVEZNA** je uporaba varnostnih pasov. Učitelji spremljevalci skrbijo za varnost tako, da so razporejeni po avtobusu.

VARNA POT V ŠOLO

Starši, svetujemo vam, da z otroki večkrat skupaj prehodite njihovo najvarnejšo pot in jih ob tem opozarjate na nevarne dele poti, ki zahtevajo še posebno previdnost.

Učenci 1. razreda morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari najmanj deset let, če to dovolijo starši otroka.

Učenci prvega in drugega razreda morajo obvezno nositi rumeno rutico.

NEZGODNO ZAVAROVANJE UČENCEV

Na začetku šolskega leta dobite ponudbe raznih zavarovalnic za nezgodno zavarovanje otrok. Dobro se seznanite z njihovimi programi in se odločite za tistega, ki vam najbolj ustreza.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja. Doseganje ciljev oziroma standardov znanja iz učnih načrtov učitelj preverja pred, med in ob koncu obravnave učnih vsebin.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.

[Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja](#) – Uradni list RS

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

5. 5. 2020 – SLJ (6., 9. r)

7. 5. 2020 – MAT (6., 9. r)

11. 5. 2020 – 6. r / TJA

9. r / ZGO

POMEMBNOST:

Učenci in starši, učitelji in šola preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov ter kakšna je kakovost poučevanja in učenja. Ugotovimo tudi, kje smo posebno dobri ter kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje.

VEDENJE PRI POUKU IN DELO ZA ŠOLO

	POZITIVNA OPREDELITEV	NEGATIVNA OPREDELITEV	OPOMBA
PRIPRAVLJENOST IN ODGOVORNOST UČENCA PRI DELU V ŠOLI	<ul style="list-style-type: none"> - v šolo prinaša zahtevane učne pripomočke - opravlja domače naloge - sprejema naloge in jih dosledno opravlja - prizadeva si za uspešno delo pri skupni nalogi - svoje interese zna uskladiti z interesi skupine - pripravljen je na preverjanje in ocenjevanje znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - ne prinaša zahtevanih učnih pripomočkov - ne opravlja oz. ne prinaša domačih nalog - nalog ne sprejema in jih opravlja neresno - ne trudi se za uspešnejše delo - s kolektivom težko sodeluje - ni pripravljen na preverjanje in ocenjevanje znanja 	<p>Učni pripomočki: knjige zvezki, geometrijsko orodje, likovni pripomočki, pripomočki in material za tehniko, športna oprema, šolski copati.</p> <p>Dolžnost pomeni skrbeti za prevzeto obveznost, sprejeti posledice in dati opravičilo-</p>
DISCIPLINIRANOST PRI POUKU	<ul style="list-style-type: none"> - upošteva učiteljeva navodila - ne moti pouka in sošolcev 	<ul style="list-style-type: none"> - svojega obnašanja ni pripravljen usklajevati z delom v razredu - ne upošteva učiteljevih navodil - njegovo obnašanje je moteče 	Disciplina: podrediti svoje obnašanje zahtevam v skupini oz. učiteljevim zahtevam.
IZDELKI UČENCA	<ul style="list-style-type: none"> - izdelani so z odgovornostjo - dosegajo postavljeni cilj 	<ul style="list-style-type: none"> - delo učenca je neresno, nenatančno, neestetsko 	Izdelki: domače naloge, šolski zapisi, izdelki
ODNOS DO SOŠOLCEV	<ul style="list-style-type: none"> - do njih ima spoštljiv odnos - pripravljen je pomagati - ni krivičen 	<ul style="list-style-type: none"> - do sošolcev je nespoštljiv, oblasten, prezirljiv - ni jim pripravljen pomagati 	Spoštovanje in pomoč sošolcev.
ODNOS DO PREDMETA	<ul style="list-style-type: none"> - odgovorno opravlja svoje obveznost 	<ul style="list-style-type: none"> - obveznosti opravlja stežka in neredno 	Vedoželjnost: zanimanje za novo.
ODNOS DO UČITELJA	<ul style="list-style-type: none"> - spoštovanje - ceni učiteljevo znanje in trud - mu zaupa 	<ul style="list-style-type: none"> - je nespoštljiv - ga ne ceni - je svojeglav 	Učitelj je posredovalec znanja in vodnik po poti osvajanja le tega.
ODNOS DO OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - vzorno urejena torba in njena vsebina - čuva opremo v razredu in šoli 	<ul style="list-style-type: none"> - malomaren odnos do lastne in šolske lastnine 	Čuvanje lastne in šolske opreme, inventarja

HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Hišni red določa pravila, ki so jih dolžni učenci šole upoštevati. S hišnim redom je zlasti določeno njihovo zadrževanje v šolskih prostorih ter prihodi in odhodi iz šole:

- **UČENCI 1. TRIADE:**

- uporabljajo vhodna vrata prizidka ob vrtcu,
- učenci, ki so v jutranjem varstvu, se priključijo skupini najkasneje do 7.30, v za to določenih učilnicah (8, 11, 12, 13)
- prihod učencev, ki začnejo pouk 7.30 je od 7.20 dalje,
- prihod učencev, ki niso v jutranjem varstvu in začnejo pouk 8.20 je od 8.00 dalje,
- v vetrniku čakajo le učenci, ki nimajo možnosti prihoda v šolo po 8.00,
- starši pospremiijo svoje otroke do nihajnih vrat vetrnika pred poukom in jih po pouku počakajo v vetrniku,
- z upoštevanjem tega določila hišnega reda starši ne motijo pouka v učilnici ter ne posegajo v učni proces z vstopanjem v učilnice,

- **UČENCI 2. IN 3. TRIADE:**

- uporabljajo glavna vhodna vrata na zahodni strani stavbe,
 - prihod učencev, ki začnejo pouk 7.30 je od 7.20 dalje,
 - prihod učencev, ki začnejo pouk ob 8.20 je od 8.10 dalje,
 - v vetrniku čakajo le učenci, ki nimajo možnosti prihoda v šolo po 8.10,
- učenci prihajajo v šolo točno in se preobujejo v šolske copate,
 - obutev učenci odložijo v garderobne omarice,
 - učenci počakajo učitelja pred učilnico,
 - reditelj obvesti vodstvo šole, če učitelja ni v razred 10 minut po zvonjenju,
 - učenci malicajo po drugi šolski uri (1. in 2. razredi po prvi šolski uri) v učilnicah, po urah športa pa v jedilnici,
 - reditelji prinesejo malice v razrede in jo razdelijo,
 - učenci malicajo sede v klopeh, za seboj pospravijo in počistijo, reditelj uredi učilnico in odnese posodo v kuhinjo,
 - pri malici uporabljajo papirnate prtičke,
 - po vsaki šolski uri reditelji poskrbijo za ureditev učilnice,
 - učenci sodelujejo pri pouku po svojih najboljših močeh, hkrati pa ne ovirajo procesa učenja drugih,
 - pri pouku, šolskih dejavnostih in v času kosila ni dovoljeno uporabljati mobilne telefone,
 - **prinašanje in raba mobilnih telefonov in drugih predmetov in naprav, ki niso namenjeni pouku v prostorih šole –vključno z vetrnikom NI DOVOLJENO in jih učenci ne smejo uporabljati med poukom, med odmori in na dnevih dejavnosti. Ob kršitvi nedovoljene predmete in naprave učenci izročijo učitelju,**
 - po pouku se učenci v vetrniku preobujejo in odidejo domov,
 - določila hišnega reda veljajo tudi za vse šolske aktivnosti, ki potekajo v popoldanskem času in zjutraj pred poukom.

OPRAVIČILA

Starši lahko opravičite odsotnost otroka osebno ali pisno, najkasneje v 5 dneh po prihodu v šolo. Po petih dneh izostanka je o tem treba obvestiti razredničarko, sicer vas je dolžna pozvati, da pojasnite vzrok izostanka.

Prav tako morate pisno obvestiti (zapis v beležko), če gre otrok med poukom k zdravniku, zobozdravniku - samo evidenčni kartonček ni dovolj.

Otrok šole ne sme zapustiti brez pisnega dovoljenja staršev.

Še vedno veljajo enaka pravila o koriščenju 5 prostih dni v času pouka. O tem morate pisno obvestiti razredničarko vsaj 3 dni prej.

Če pa bi koriščenje dopusta presegalo teh 5 dni, pa je treba dobiti soglasje ravnateljice.

[Obrazec – VLOGA STARŠEV ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST](#)

VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

[POVEZAVA NA SPLETNO STRAN ŠOLE](#)

V šolskem letu 2019/20 bomo pozornost namenili:

oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, reševanju problemov, ki zadevajo oddelek, spoštovanju in upoštevanju različnosti, solidarnosti in skrbi za vrstnike, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in samovrednotenju – mavrica vrednot.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori prekršek. Hujše kršitve so:

- (1) prinašanje, posedovanje, uporaba in preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali pri drugih dejavnostih šole,
- (2) nošenje in uporaba hladnega orožja (loki, noži, britvice..), strelnega orožja in imitacije le-teh,
- (3) izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- (4) poskus poškodovanja in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- (5) poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- (6) kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- (7) zloraba Lo.Polisa in nedovoljena uporaba učiteljevega računalnika: vdor v program, popraviljanje, dopisovanje, vpisovanje, izbris podatkov,
- (8) zloraba socialnih omrežij z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanja drugega (vrstnikov, učitelja, drugih zaposlenih na šoli),
- (9) fotografiranje in/ali objavlanje fotografij in/ali posnetkov drugega brez njegovega privoljenja z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanja drugega (vrstnikov, učitelja, drugih zaposlenih na šoli),
- (10) prirejanje in obdelava posnetkov in/ali fotografij drugega (učenca, učitelja, zaposlenega na šoli) z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanja,
- (11) uporaba mobilnega telefona, pametne ure med poukom (uporaba spleta, klicanje, pošiljanje sms sporočil, uporaba socialnih omrežij, snemanje in fotografiranje med odmori in med poukom),
- (12) odklonitev izročitve nedovoljenih predmetov in naprav (mobilnega telefona, pametne ure),
- (13) uničevanje ali poškodba pisnih preizkusov znanj,
- (14) uničevanje uradnih dokumentov,
- (15) ponarejanje ali popraviljanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah,
- (16) ponarejanje ali popraviljanje podatkov (ocene, točk, kriterijev) in podpisov na pisnih preizkusih znanj,
- (17) ponarejanje podpisa staršev/skrbnikov,
- (18) verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver, spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugim neenakopravnostim zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti),
- (19) fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- (20) 5 vpisov ponavljajočega neprimernege vedenja učenca pri pouku, med odmori, na dnevih dejavnosti: neupoštevanje navodil, motenje pouka, žaljenje, preklinjanje, prihajanje na uro brez pripomočkov, odklanjanje dela pri pouku, zadrževanje na šoli po pouku, nagovarjanje in napeljevanje drugih učencev k kršitvam,
- (21) ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- (22) kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, energijskih pijač, cigaret, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev šole k takemu dejanju,
- (23) prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
- (24) spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- (25) lažna prijava o nadlegovanju učitelja nad učencem,
- (26) neprimerno rokovanje s tujo lastnino (tudi v primeru najdbe).

Postopki ob zapletih in kršitvah:

1. Ustno opozorilo učenca.
2. Pogovor z učencem, pri katerem se je zgodila kršitev –učencu se odpre vzgojna mapa v šolski svetovalni službi, učitelj seznanj starše (osebno, telefonsko, pisno, preko elektronske pošte).
3. Povečan nadzor.
4. Restitucija (oddolžitev, nadomestitev) z obvestilom staršem po presoji učitelja.
5. Prepovedi z obvestilom staršev.
6. Začasen umik učenca od pouka:
 - V primeru neprimerne vedenja učenca ali ponavljajočega neprimerne vedenja, je učenec umaknjen od pouka ali v drug oddelek lahko za krajši čas (1 šolska ura) ali daljše obdobje (1 mesec):
 - V primeru ponavljajočega neprimerne vedenja se učenca za določeno obdobje lahko odstrani od pouka. Učitelj, pri katerem je učenec odstranjen, obvesti starše o vzgojnem postopku in razlog utemelji.
 - V primeru, da navedeni postopki niso uspešni, motečega učenca prevzamejo starši. Šola skupaj s starši in po potrebi z ustreznimi institucijami poišče druge, ustrežnejše oblike dela z otrokom.
 - **Vzgojni opomini**
 - Vzgojni opomini so posledica hujših ali ponavljajočih kršitev in jih določa ZoSn (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#)-člen 60 f, [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF in 63/13]. V skladu z zgoraj navedenim pravilnikom tim ob izreku vzgojnega opomina učencu izdelava **individualiziran vzgojni načrt**.

V primeru, da je vzgojni opomin izrečen učencu, ki ima status perspektivnega in vrhunskega umetnika ali športnika, se mu status v času trajanja individualiziranega vzgojnega načrta začasno ukine.

ČE TE STISKA STISKA ...

ČE ...	NA KOGA SE OBRNITI ...	ZAKAJ SE TO SPLAČA ???
... sem pozabil domačo nalogo, plakat, zvezek, pripomočke ...	- povej učitelju ob začetku ure	- pokažeš, da si iskren in odgovoren
... bi rad nujno telefoniral domov	- povej učitelju, prosi v tajništvu	- gotovo boš lahko telefoniral domov
... ti je slabo, te kaj boli	- povej učitelju v razredu	- šolsko delo zahteva zdravega učenca
... si izgubil ključke, športno opremo ...	- povej učitelju, ki je v bližini, povprašaj v tajništvu šole	- če ne poveš, ne bo nihče vedel, niti ti pomagal oz. svetoval, kje poiskati izgubljene stvari
... te je strah pred pisnim ali ustnim ocenjevanjem, ... te je strah določenega predmeta	- povej razredniku, učitelju pri tem predmetu, svetovalni službi	- pogovor in načrt za nadaljnje delo je boljše kot vse oblike umika, o strahu je treba govoriti
... te je strah povedati staršem o neuspehu, o prejeti kazni ...	- povej razredniku, učitelju ali svetovalni službi	- ob podpori boš zmogel, teža prikrivanja bo manjša
... ne najdeš knjige, ki bi jo moral vrniti v knjižnico	- povej knjižničarki	- pokažeš, da si odgovoren, skupaj bosta poiskala najprimernejšo rešitev
... so te označili kot krivca za stvar, ki je nisi storil	- povej razredniku ali svetovalni službi	- prav je da se ceniš in ne prevzemaš tujih bremen
... ti kdo grozi ali te napada v šoli ali na poti v šolo in iz šole	- povej razredniku ali svetovalni službi	- imaš pravico biti varen, agresivno osebo je treba ustaviti
... si prišel v spor s sošolci, prijatelji in te to teži	- povej učitelju, svetovalni službi, mediatorki – ga. Mariji Škrli	- ob podpori boš s sošolcem rešil spor tako, da bosta oba zadovoljna

ŠOLSKI KOLEDAR 2019 /2020

ZAČETEK POUKA: 2. 9. 2019
ZAKLJUČEK POUKA: 15. 6. 2020 / 9. r
24. 6. 2020 / 1. – 8. r

➤ **TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ:**

- 1. obdobje: 2. 9. 2019 – 31. 1. 2020
- 2. obdobje: 3. 2. 2019 – 24. 6. 2020 / 15. 6. 2020 za 9. r

❖ **POČITNICE:**

- JESENSKE POČITNICE: 28. 10. – 1. 11. 2019
- NOVOLETNE POČITNICE: 25. 12. – 2. 1. 2020
- ZIMSKE POČITNICE: 17. 2. – 21. 2. 2020
- PRVOMAJSKE POČITNICE: 27. 4. – 1. 5. 2020



INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE: 14. 2. in 16. 2. 2020

POLETNE POČITNICE: 26. 6. – 31. 8. 2020