



LETNI DELOVNI NAČRT

**s programom strokovnega izobraževanja
ŠOLSKO LETO 2019/2020**

september 2019

»Upanje povezuje ljudi. Tisti, ki gojijo isto upanje, gojijo isto vizijo.« (Stuart in Linda MacFarlane)

1 UVOD

Letni delovni načrt je osnovni dokument, s katerim je opredeljeno celotno delo šole v šolskem letu. To delo ne zajema samo uresničevanja z učnimi načrti opredeljenega pouka posameznih predmetov, temveč vključuje še vse ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so namenjene učencem, strokovnim delavcem in staršem.

Letni delovni načrt je nastal v sodelovanju s strokovnimi aktivni, svetovalno službo, šolsko knjižnico ter zunanjimi sodelavci in je zasnovan tako, da je mogoče sproti spremljati realizacijo nalog, ki so opredeljene v dokumentu.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določijo se delo svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice in aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, svetovalnimi centri in zunanjimi sodelavci.

Letnemu delovnemu načrtu je podlaga Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS 81/2006), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 60/2006, 102/2007, 63/2013), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (ZOFVI-UPB5) (Ur. list RS št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo, Ur. list RS št. 36/2008 in ZOFVI-H Uradni list RS št. 58/2009), Predmetnik in učni načrti za devetletno OŠ, Pravilnik o šolskem koledarju v osnovni šoli (Ur. list RS št. 50/2012), Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS 61/2012) in Pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v OŠ (Ur. list RS št. 51/2013), Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS št. 57/2007), Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. list RS št. 52/2013), Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli s spremembami, Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS št. 53/2006), Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, Smernice in okrožnice MIZŠ, kakor tudi programi in navodila Zavoda za šolstvo RS ter določbe Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 45/2017).

Naša šola bo v šolskem letu 2019/2020 izvajala program devetletne osnovne šole, vključena pa bo v naslednje projekte, ki jih sofinancira Evropska unija (ESS): Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM), Izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS), Trajnostna mobilnost v osnovni šoli in partner v projektu Šolskega centra Postojna – SPIRIT Mladim se dogaja.

Na šoli bomo nadaljevali aktivnosti na področju bralne pismenosti – v mesecu nacionalnega skupnega branja se bomo aktivno vključili z različnimi dejavnostmi v skupno branje učencev in učiteljev. Nadaljevali bomo z uvajanjem bralnih minutk v prvi triadi in bralnimi učnimi strategijami za učence v drugi triadi do 5. razreda. Skupaj z Boreom MC Postojna bomo v šolskem letu izvajali projekt BeeMe – Bodi kot jaz. Posamezni oddelki se bodo pridružili nacionalni akciji promocije branja z naslovom Nacionalni mesec skupnega branja 2019, ki traja od 8. 9. 2019 do 13. 10. 2019.

Poleg teh aktivnosti pa se bomo vključevali v razpisana tekmovanja na področju slovenščine, matematike, naravoslovja, geografije, zgodovine, tujih jezikov, kemije, fizike, razvedrilne matematike, sladkorne bolezni in tekmovanja s področja športnih dejavnosti.

Skozi šolsko leto pa bodo aktivnosti učencev in zaposlenih na šoli posvečene varnemu in spodbudnemu učnemu okolju. Z aktivnostmi in dejavnostmi, ki jih bodo izvajali učitelji, bomo na ta način zagotavljali naše vrednote, ki so spoštovanje, odgovornost, varnost in znanje.

Šola bo še naprej aktivna na področju sodelovanja z družbi in drugimi javnimi zavodi v občini in izven nje.

1. 1 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Poslovni čas in uradne ure

OŠ Antona Globočnika Postojna posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje, in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da OŠ Antona Globočnika Postojna ali njena notranja organizacijska enota – podružnica začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

Poslovni čas

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 6.00 uri in konča ob 22.00 uri.

Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot OŠ Antona Globočnika Postojna.

Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 9.00 in od 11.00 do 14.00 ure in čas opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

RAZREDNIŠTVO IN GOVORILNE URE NA MATIČNI ŠOLI – 1. ocenjevalno obdobje za učence od 1. do 9. razreda in podružničnih šol so objavljeni na spletni strani šole.

https://docs.google.com/document/d/1XJti_C5hxlj38gu4bNGq2pS2JoO-QR1_zSCqsqzdl/edit

Dopoldanske govorilne ure so v zadnjem tednu od oktobra do konca maja šolskega leta po razporedu učiteljev in drugih strokovnih delavcev, popoldanske govorilne ure so za podružnične šole drugi četrtek, za matično šolo zadnji četrtek v mesecu od oktobra do maja.

Delovni čas

Zakon o delovnih razmerjih ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/2013) v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ). Delovni čas je efektivni delovni čas, čas odmora med delom po 154. členu tega zakona ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom – pogodbami o zaposlitvi In 44. člena Sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 45/2017). Polni delovni čas je 40 ur tedensko. V polni delovni čas se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v organih upravljanja zavoda kot predstavnik zaposlenih oziroma v strokovnih organih zavoda.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V OŠ Antona Globočnika Postojna se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa.

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene in o tem pisno obvesti njih in sindikat, na zavodu običajen način. Zavod vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi.

službe	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
ravnateljica	6.30 do 7.00	14.30–15.00
tajništvo	7.00	15.00, sreda do 16.00, petek do 14.00
multiplikator	7.00	15.00
računovodstvo	7.00	15.00, sreda do 16.00, petek do 14.00
pedagoški delavci – učitelji RP, predmetnega pouka, podaljšanega bivanja	15 minut pred pričetkom delovne obveznosti – neenakomerni delovni čas	16.30-17.30* Po LDN: govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino. Priloga urnik govorilnih ur.
šolska svetovalna služba, šolska knjižnica pomočnici ravnateljici računalnika/organizator informacijskih dejavnosti	7.00	15.00; 16,30- 17.30* Po LDN: *govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino oziroma v obsegu poučevanja.
kuhinja	7.00	15.00
hišniki, gospodinji	6.00; 7.00	12.00, 15.00

čistilke	14.00	22.00
----------	-------	-------

Učitelji imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Obvezna razpoložljivost – prisotnost pedagoškega delavca na delu je 15 minut pred poukom, v času popoldanskih govorilnih ur in v skladu z LDN. V času, ko se ne izvaja pouk in v času šolskih počitnic je obvezna prisotnost strokovnih delavcev 8 ur dnevno.

Delovni čas in delovna obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev v šoli je določen od 44. a člena do 44. d člena Sprememb in dopolnitve KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS št. 45/2017).

V okviru neenakomernega delovnega časa morajo učitelji opraviti 30-urno tedensko obveznost, 10 ur lahko opravlja izven zavoda. O tem mora ravnatelj pisno obvestiti. Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces v času šolskih počitnic.

Strokovni delavci v času šolskih počitnic izkoristijo letni dopust, dva dneva lahko prenesejo v naslednje leto. Razliko ur za pouka proste dni pokrijejo z dodatnim delom, ki je ovrednoteno v aplikaciji II. in III. stebra in je dogovorjen na začetku šolskega leta posebej ter usklajen s šolskim sindikatom SVIZ.

1. 2 PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Prednostne naloge v tem šolskem letu bodo:

- trajnostna mobilnost v osnovni šoli
- bralne minutke – pomoč in podpora učencem v procesu opismenjevanja.
- projekt: Soočamo se z izzivi multikulturalnosti (SIMS)
- krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM)
- BeeMe – Bodi kot jaz
- noč ima svojo moč (NOCMOC) – Evropska noč raziskovalcev 26. 9. 2019 projekt z Inštitutom Jožef Stefan.
- spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v ŠC Postojna in OŠ Antona Globočnika Postojna – Mladim se dogaja.

Za realizacijo prednostnih nalog šole bodo poleg ravnateljice in pomočnic ravnateljice zadolženi tudi strokovni delavci šole, vodje podružnic, člani sveta staršev in sveta šole.

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

2.1 USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Postojna. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna je sprejel Občinski svet Občine Postojna na 24. seji dne 28. 9. 2017 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55 /2017 dne 6. 10. 2017.

2. 2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v 6. členu Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (Ur. list RS št. 55/2017).

[Vsebinska Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Antona Globočnika Postojna](#)

2. 3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

V šolskem letu 2019/2020 je na OŠ Antona Globočnika s podružnicami skupaj učencev v 34 oddelkih, in sicer: na matični šoli 576 učencev v 26 oddelkih od 1.–9. razreda, na podružnični šoli v Bukovju 33 učencev v dveh kombiniranih in enem čistem oddelku od 1.–5. razreda, v Planini 61 učencev v 4 oddelkih, in sicer: kombiniranem oddelku 1. in 3. ter 4. in 6. razreda, čista oddelka 2. in 5. razreda, v Studenem 13 učencev v enem kombiniranem oddelku 1.–3.razreda.

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNICE
1. a	Tina Primc/K. Žumbergar	24	12
1. b	Mateja Tomažinčič/Nadja Jurca	24	13
1. c	Vesna Mlakar/M. Pogačar	25	11
2. a	Elizabeta Kompara	22	8
2. b	Kristina Stegel	24	7
2. c	Vilma Kernel	23	14
3. a	Tamara Prudič	26	9
3. b	Rebeka Centa	25	6
3. c	Darja Košir	25	10
4. a	Barbara Nagode	23	5

4. b	Sonja Česnik	23	3
4. c	Tanja Jarič Primc	22	16
5. a	Dina Sivčević	23	37
5. b	Nevenka Trenta	23	39
5. c	Nataša Lulik	24	40
Skupaj		356	
JV 1. r	Nadja Jurca		
JV 2. r;	Razredniki po razporedu		
JV 3. r	Razredniki po razporedu		
OPB1. r	Jernej Klemenak/B. Blaško		
OPB 1. r	Kristina Žumbergar/M. Pogačar		
OPB 2. r.	Suzana Morel		
OPB 2. r	Andreja Poljšak		
OPB 3. r	Maja Širca		
OPB 3. r	Andreja Penko		
OPB 4. r	Helena Vekar, Miranda Kristančič		
OPB 4. 5, r	Nina Strohsack		
RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNICE
6. a	Jana Čelan	25	41
6. b	Milena Čretnik	26	49
6. c	mag, Erika Koren Plahuta	25	35
7.a	Magdalena Penko Šajn	22	50
7.b	Barbara Tavčar Grlj	21	4
7. c	Lidija Križman	16	39
8. a	Romana Harmel	23	50
8. b	Barbara Dolgan	23	4
8. c	Andreja Mlakar	22	33
9. a	Tine Ščuka	19	2
9. b	Karmen Marolt	19	19
9. c	Jasna Kožar	18	46
skupaj		259	

RAZREDNIŠTVO NA PODRUŽNIČNIH ŠOLAH

PLANINA

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV
1., 2. r,	Nives Kalister/ Andreja Milavec	19
3.,	Martina Rebec	13
4., 5. r	Andrej Filipčič	19
6.r	Milena Kumer	12

Skupaj: 63

JV	Učitelji, ki poučujejo na podružnici po razporedu	1. r
PB 1. odd.	Andreja Milavec	1., 2. . r
PB 2. odd.	Kal Mahnič/Nevenka Mlinar	3., 4., 5. r

BUKOVJE

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV
1.2, r,	Ana Savič/ Špela Švigelj	16
4. r	Marija Škrlj	11
3., 5., . r	Eva Bartol/Biljana Guša	14

Skupaj: 41

JV 1. r- 3. r	Učitelji po razporedu
PB 1. – 5. r	Valentina Rebec

STUDENO

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV
1., 2. 4	Aljaž Mulec	11
3.-4. r	Tjaša Repnik Kunilo	12

Skupaj: 23

PB	Matej Maver/Sabina Ileršič
JV	Tjaša Repnik Kunilo

3 GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE S KADROVSKO STRUKTURO

Ključna področja, ki jih bomo nadgrajevali v šolskem letu bodo:

- pomoč učencem priseljencem skozi projekt Soočamo se z izzivi medkulturnega sobivanja,
- izvajanje protokola ob vzgojni problematiki in načrtno spremljanje le-te – seznanjanje šolske svetovalne službe
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

3.1 Prostorska problematika in investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2019/2020 imamo 59 učencev več v primerjavi s preteklim, tako da bo prizidek, ki se gradi in bo zaključen v septembru 2021 rešil izjemno prostorsko stisko na matični šoli v Postojni.

3.1.1 MATIČNA ŠOLA:

→ Nadaljevanje aktivnosti za reševanja prostorske stiske in adaptacija obstoječe jedilnice in večnamenske dvorane v vadbeno enoto za učence 1.–3. razreda; adaptacija uprave z zbornico in ureditev arhivskega prostora.

3.1.2 PODRUŽNICE

- V Studenem sanacija talnih površin v učilnici 1. in 2. razreda. Nedokončano še iz šolskega leta 2017/2018, zamenjava dotrajanega pohištva v šolski kuhinji, ureditev dodatnega prostora za poučevanje, obnova vrat v učilnicah.
- V Bukovju ureditev okolice šole in starega vodnjaka kot učni prostor z namenom ohranjanje kulturne dediščine, ureditev prostora na dvorišču šole za potrebe izvajanja talnih iger in dejavnosti podaljšanega bivanja.
- V Planini ureditev senčil in zvočne izolacije v šolski telovadnici, nedokončano še iz šolskega leta 2017/2018.

3.2 Materialni pogoji

Materialni pogoji so povezani s proračunskimi sredstvi, ki jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljica šole, Občina Postojna za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Občina Postojna v skladu s pogodbo nakazuje sredstva za tekoče vzdrževanje in materialne stroške ter na podlagi sklepa financira investicije, ki so potrjene v letnem občinskem proračunu za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme. Ministrstvo nakazuje sredstva od 1. 1. 2018 v skladu z Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov za izvedbo programa osnovne šole (Uradni list RS št. 41/2017) in Pravilnikom o spremembah Pravilnika o merilih za vrednotenje materialnih stroškov za izvedbo programa osnovne šole (Uradni list RS št. 47/2018).

Občina Postojna v tem šolskem letu zagotavlja sredstva za sofinanciranje dodatnih programov in dejavnosti, in sicer: jutranje varstvo za učence 2., 3. razreda 2 uri dnevno. Ustanoviteljica sofinancira tudi udeležbo ne tekmovanjih v višini 1.000,00 €, prevoz učencev podružničnih šol na zdravniške preglede, prireditve v organizaciji Občine in prevoz učencev 5. razreda v šolo v naravi.

3.3 Kadrovska struktura zaposlenih

Podlaga za zaposlovanje v osnovni šoli je število učencev in število oddelkov v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS št. 57/2007 in spremembe). S tem pravilnikom se določijo normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole in obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin.

*podlaga za sistemizacijo delovnih mest je število čistih in kombiniranih oddelkov ter oddelkov podaljšanega bivanja (ravnatelj, pomočnik ravnatelja, hišnik) s povečanim obsegom dela. **Zaposlene imamo tudi deleže iz naslova tržne dejavnosti (kuhinjski pomočnik, gospodinjec na podružnici Studeno in Bukovje ter čistilka na podružnici Planini) ter 0,25 delavca na projektu (Pogum). Preko javnih del imamo zaposleno 1 javno delavko za pomoč učencu s posebnimi potrebami, ki ga financira Občina Postojna.

Ena strokovna delavka dopolnjuje obveznost na OŠ Miroslava Vilharja v Postojni, ena strokovna delavka dopolnjuje obveznost na Šolskem centru v Postojni. Pet strokovnih delavcev je zaposlenih v našem zavodu za določen čas zaradi nadomeščanja odsotnih učiteljev*. Na šoli je zaposlenih * 93 javnih uslužbencev.

Učitelji imajo ustrezno strokovno izobrazbo VII/1. ali VII/2. stopnje ter učno obveznost 19–27 ur tedensko. V dvanajstih oddelkih podaljšane bivanja imajo učitelji 23–25 ur tedenske obveze oziroma jo dopolnjujejo s poučevanjem.

3.3.1 Struktura zaposlenih javnih uslužbencev, zaposlenih na šoli – kadrovski načrt*

DELOVNA MESTA na dan*	30. 9. 2019 STANJE
1	
Vodstvena: ravnatelj, pomočnik ravnatelja	3
Strokovna: Učitelj, vzgojitelj (brez OPB in JUV), Učitelj DSP	55,62
Strokovna: Učitelj v OPB	9,59
Strokovna: Učitelj v jutranjem varstvu	0,79
Druga strokovna: (svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar, organizator šolske prehrane, laborant ...)	4,23
Računovodsko-administrativna: Poslovni sekretar, računovodja, administrator ...	3
Tehnična: (hišnik, čistilec, gospodinjec)	13,48
Kuharska: (kuhar, pomočnik kuharja)	1,53
Porodniški dopust/daljša bolniška odsotnost	5*
SKUPAJ MIZŠ*	96,24
SKUPAJ tržna dejavnost, javna dela in projekti **	2,79
SKUPAJ MIZŠ in tržna dejavnost	99,03

3.3.2 Zunanji sodelavci

Na šoli izvajajo strokovno delo in pomoč tudi logopedinji in surdopedagoginja, zaposlene v Centru za komunikacijo, sluh in govor Portorož, ki obravnavajo naše učence z motnjami branja in pisanja ter govornimi in slušnimi težavami na podlagi odločb Zavoda RS za šolstvo o usmeritvi ter strokovna delavka CIRIUS-a iz Vipave. Tako v tem šolskem letu logopedinji obravnavata šest učencev v skupnem deležu 10 ur na teden, surdopedagoginja obravnava dve učenki 9. razreda v skupnem obsegu dveh ur. Ena strokovna delavka CIRIUS-a iz Vipave izvaja dodatno strokovno pomoč 17 ur.

Šola se povezuje z zunanjimi sodelavci tudi za izvajanje interesnih dejavnosti, v katere so vključeni učenci 1.–9. Razreda, in sicer za področje košarke, nogometa, šaha, lokostrelstva, balinanja in modelarstva.

4 VSEBINE IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU ZAGOTOVLJENEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

4.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka	2. 9. 2019
Jesenske počitnice	28. 10.–3. 11. 2019
Dan reformacije	31. 10. 2019
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2019
Pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2019
Božič	25. 12. 2019
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2019
Počitnice	25. 12.–5. 1. 2020
Novo leto	1. 1.–2. 1. 2019
Pouka prost dan	3. 1. 2020
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2020
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. 2. 2020
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2020
Informativna dneva za 9. razred – vpis v srednje šole	14. 2. in 15. 2. 2020
Zimske počitnice	17. 2.–21. 2. 2020
Velikonočni ponedeljek	22. 4. 2020
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2020
Prvomajske počitnice	27. 4.–3. 5. 2020
Praznik dela	1. 5.–2. 5. 2020
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja – 9. razred	15. 6. 2020
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 1.–8. razred, razdelitev spričeval in obvestil	24. 6. 2020; pouk in proslava pred dnevom državnosti, razdelitev spričeval

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Roki za popravne izpite 9. razred – 1. rok	16. 6. do 29. 6. 2020
Roki za popravne izpite 7.–8. razred 1. rok	26. 6. do 9. 7. 2020
Roki za popravne izpite 7.–9. razred 2. rok	18. 8. do 31. 8. 2020

4.1.1 ŠOLSKI KOLEDAR NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA 6. in 9. r

Predmet	Razred	datum
slovenščina	6. r, 9. r.	torek, 5. 5. 2020
matematika	6. r, 9. r	četrtek, 7. 5. 2020
zgodovina	9. r	ponedeljek, 11. 5. 2020
angleščina	6. r	ponedeljek, 11. 5. 2020

4.1.2 KOLEDAR TEKMOVANJ – nabor tekmovanj je dostopen na spodnji povezavi

Mentorji se v začetku šolskega leta odločijo, na katerih tekmovanjih bodo sodelovali v šolskem letu. Na šoli po koledarju tekmovanj izvedejo šolska tekmovanja, udeležba učencev na področnih ali državnih tekmovanjih pa je odvisna od dosežkov posameznega učenca, ki je pogoj za uvrstitev na nadaljnja tekmovanja.

https://docs.google.com/document/d/1cKV1438Yb_A4rkKLLGtPR_uM3ixfOBxYyvl-EivB4jA/edit

4.2 OBVEZNI PROGRAM PO PREDMETNIKU

4.2.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Šola izvaja obvezni in razširjen pouk po predmetniku za osnovne šole. V šolskem letu 2019/2020 se poleg obveznega programa izvaja še neobvezne izbirne predmete. Predmetnik je dostopen na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanje in šport

http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred_14_OS_4_12.pdf

4.2.2 POUK

Pouk izvajamo po veljavnih učnih načrtih in letnem delovnem načrtu šole ter letnih pripravah strokovnih delavcev v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda RS za šolstvo za osnovno šolo.

4. 2. 2. OBLIKE DIFERENCIACIJE PRI POUKU – manjše učne skupine v 8. in 9. razredu pri matematiki in angleščini se v šolskem letu 2019/2020 zaradi prostorske stiske ne bodo izvajale.

4.2.3 IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu bomo izvajali 21 skupin oziroma 13 izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda. Učenci obiskujejo dve uri izbirnih predmetov, v soglasju s starši lahko tudi tri. Enajst učencev od 7. do 9. razreda je na podlagi vlog staršev oproščenih obiskovanja izbirnih predmetov, zaradi vključenosti učencev v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

- ⇐ italijanščina 1, 2 in 3 – 7., 8. in 9. r; Mojca Argenti,
- ⇐ nemščina 2 in 3 – 8., 9. r.; Mojca Jenček Ocepek,
- ⇐ gledališki klub – 7., 8., 9. r; Andreja Mlakar
- ⇐ filmska vzgoja – 7. r Milena Kumer
- ⇐ kemija v okolju – 8., 9. r; mag. Suzana Vidmar
- ⇐ likovno snovanje 1, 2 in 3 – 7., 8. in 9. r; Romana Harmel
- ⇐ šport za zdravje – 7. r; Jana Čelan
- ⇐ Izbrani šport – odbojka – 8. r; Jasna Kožar
- ⇐ šport za sprostitev – 9. r; Mitja Muha
- ⇐ varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – 7., 8., 9. r; Tine Ščuka
- ⇐ multimedija – 9. r; Anton Perenič
- ⇐ računalniška omrežja – 8. r; Anton Perenič
- ⇐ sodobna priprava hrane – 7., 8., 9. r Magdalena Penko Šajn
- ⇐ sonce, luna in zemlja – 7., 8. r Milena Čretnik

4. 2. 4 DNEVI DEJAVNOSTI

Posamezni enodnevni dnevi dejavnosti bodo potekali v organizaciji ČŠOD, organizaciji učiteljev ali zunanjih sodelavcev. Razporedi enodnevnih dejavnosti so vključeni v letne priprave posameznega učitelja oz. razreda. Učence in starše o izvedbi le-teh pravočasno obvestimo. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa od 1. do 9. razreda v skupnem obsegu 3 tednov.

Povezava na spletno stran

[1.- 5. razred](#)

[6.-9. razred](#)

[podružnice](#)

4.3 RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5. in 6. razredu, individualno in skupinsko učno pomoč in šolo v naravi. Učitelji, ki izvajajo razširjen program, oddajo letne priprave in program dela v septembru. Predstavitev dejavnosti šole v naravi se izvede na roditeljskih sestankih v marcu.

Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda od 6.15 dalje v Postojni in v Planini, v Studenem in Bukovju od 7.00 dalje eno uro na dan. Po sklepu župana se jutranje varstvo izvaja tudi dve uri dnevno po realizaciji za učence 2.–3. razreda v Postojni.

4.3. 1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v

septembru. V oddelkih od 1. – 5. razreda izvajajo pouk dodatnega in dopolnilnega pouka učiteljice – razredničarke in praviloma iz slovenščine in matematike, po potrebi tudi iz drugih predmetov.

Dodatni pouk od 6. do 9. razreda se bo izvajal iz naslednjih predmetov:

Razred	Predmet	učitelj
7. r	slovenščina	mag. Erika Koren Plahuta
8. r	Slovenščina	Andreja Mlakar
9. r	slovenščina	Andreja Mlakar
6. r, 8. r	matematika	Milena Čretnik
9. r	matematika	Karmen Marolt
7. r	matematika	Barbara Tavčar Grlj
8./9. r	fizika	Greta Jadrič
6. r	angleščina	Tamara Petrovčič Debevc
8., 9. r	Kemija	mag. Suzana Vidmar

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Dopolnilni pouk od 6. do 9. razreda se bo izvajal iz naslednjih predmetov:

Razred	Predmet	Učitelj
6. r, 8. r	matematika	Milena Čretnik
7. r	matematika	Barbara Tavčar Grlj
9. r	matematika	Karmen Marolt
8. r/9. r	fizika	Greta Jadrič
6. r	slovenščina	mag. Erika Koren Plahuta
7. r	slovenščina	mag. Erika Koren Plahuta
8. r	slovenščina	Andreja Mlakar
8., 9. r	kemija	mag. Suzana Vidmar
7. r	angleščina	Tamara Petrovčič Debevc
6. r	angleščina	Tamara Petrovčič Debevc
8. r	angleščina	Tamara Petrovčič Debevc

4.3.2 . NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

⇐prvi tuj jezik angleščina – 1. r Postojna Anja Batagelj Jurca, podružnice Sintia Klede

⇐drugi tuj jezik – italijanščina 4., 5., 6. r – Mojca Argenti

⇐šport 4., 5. 6. r Postojna – Tine Ščuka

⇐šport 4., 5. 6. r Planina – Jasna Kožar

⇐šport 4., 5. r Bukovje – Valentina Rebec

⇐računalništvo 4., 5., 6. R – Anton Perenič

⇐umetnost 4., 5., 6. r Planina – Milena Kumer

4.3.3 PEVSKI ZBOR

V tem šolskem letu bosta na matični šoli delovala dva zbora: OPZ 1.–5. razreda 2 uri tedensko in MPZ 6.–9. razreda 4 ure tedensko, ki ju bo vodila profesorica glasbene umetnosti Barbara Dolgan. Otroški pevski zbori delujejo tudi na podružničnih šolah: v Bukovju, Planini in Studenem. Vse tri otroške pevke zbore vodi učiteljica Špela Švigelj. Na spodnji povezavi na nabor interesnih dejavnosti in izvajalci le-teh.

4.3.4 PROJEKTI

- **Izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS)** – učna pomoč učencem priseljencem in mladostnikom brez spremstva. Učencem se nudi podpora pri vključevanju v vzgojno-izobraževalni sistem, staršem se nudi pomoč za sodelovanje in stike s šolo in jih naučimo prvih in osnovnih korakov v sporazumevanju v slovenskem jeziku.

<http://osagpostojna.splet.arnes.si/izzivi-medkulturnega-sobivanja/>

- **krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM)**. Ključni cilji: razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalvacija celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli ter odprtega in prožnega prehajanja med osnovno šolo in lokalnim okoljem. Opolnomočenje učencev in strokovnih delavcev (učiteljev, svetovalnih in drugih strokovnih delavcev, vodstvenih delavcev in ravnateljev) s kompetenco podjetnosti. V šolskem letu je osrednja tema projekta Odstiramo zgodbe in podobe starega mestnega jedra.

<http://osagpostojna.splet.arnes.si/ksipos/>

- **trajnostna mobilnost v osnovni šoli** – spodbujanje hoje v 2., 5. in 9. razredu – predstavitev je dostopna na spodnji povezavi

<http://osagpostojna.splet.arnes.si/trajnostna-mobilnost/>

4.3.4.1 Šolski projekti

Šola se bo v letošnjem šolskem letu pridružila vseslovenskemu projektu **Nacionalni mesec skupnega branja 2019**, ki poteka od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 13. oktobra (zaključek Tedna otroka).

V tem času bomo izvedli številne dejavnosti, povezane z branjem:

SKUPINA, RAZRED	DEJAVNOST
1. razred	Prvič v knjižnici, pravila izposoje, odnos do knjige
2. razred	Kulturni dan Bralna dogodivščina
3. razred	Berem svojo knjigico
4. razred	Kaj se skriva v drobnem tisku
5. razred	Bralne strategije, metoda dolgega branja; Beremo skupaj
Oddelki OPB-ja	Knjižni junaki in junakinje
TJA na podružnicah in centralni šoli od 1.–5. r	Branje različnih pravljic v angleščini
Podružnica Planina 1.–3. razred	Branje v jutranjem krogu ; Dobro jutro s knjigo
Podružnica Planina 4.–6. razred	Starejši berejo mlajšim
Podružnica Bukovje	Vsak dan branje
SLJ od 6.–9. razred	Beremo skupaj po metodi dolgega branja
ŠPO – 6. razred	Branje navodil po postajah v telovadnici
ZGO – 6. razred	Analiza pisnega vira pri pouku zgodovine
GEO – 9. razred	Rezijanska pravljica
GEO – 8. razred	O diamantih
LUM – 8. razred	Branje besedila in ilustracija
DKE – 7. razred	Divji otroci
GUM – 6.–9. razred	Branje opernih zgodb
Šolska svetovalna služba – učenci pri DSP	Nesrečko – zgodbe za otroke, ki ne marajo brati
Šolska knjižnica	Cela šola bere

PROJEKT BEM-EE: načrt in izvedba je dostopna na spodnji povezavi

<http://osagpostojna.splet.arnes.si/2019/09/16/september-december-2019-projekt-beeme/>

4.3.5 TEČAJI

Za učence 5. razredov na centralni šoli in podružnici v Planini, Bukovju in Studenem bomo organizirali tečaj kolesarjenja z osnovami CPP. Učenci bodo po opravljeni praktični vožnji pridobili kolesarski izpit. Program usposabljanja in tečaj bodo vodile razredničarke 5. razreda in učitelji športa.

Tečaj plavanja se bo v tem šolskem letu izvajal v bazenu Zapolje v Logatcu po razporedu za učence 3. razreda matične šole in podružnic, in sicer 3. a, Studeno: 25. 11.–29. 11. 2019, 3. b, Planina: 16. 12.–20. 12. 2019 in 3. c, Bukovje: 13. 1.–17. 1. 2020.

4.3.6 ŠOLA V NARAVI in ŠPORTNO NARAVOSLOVNI TABORI

Na taborih učitelji izpeljejo tudi večino dni dejavnosti, predvsem naravoslovne, tehniške in športne dneve. Šolo v naravi in udeležbo na naravoslovnih taborih potrdi svet staršev na redni seji septembra 2019.

Razred	Lokacija ali CŠOD	datum
5. r in podružnica Planina	LŠN Terme Čatež	25. 5.–29. 5. 2020
2. a, 2. b, 2. c	CŠOD Fara	10. 2.–12. 2.; in 12. 2.–14. 2. 2020
6. r ŠNT	CŠOD Kavka	13. 1.–17. 1. 2020 (en oddelek); 20. 1.–24. 1. 2020 (dva oddelka in Planina)
7. r ŠNT	CŠOD Murska Sobota	11. 11.–15. 11. 2019
8. r ŠNT	CŠOD Bohinj	2. 9.–6. 9. 2019

Posamezni enodnevni dnevi dejavnosti bodo potekali v organizaciji CŠOD, organizaciji učiteljev ali zunanjih sodelavcev. Razporedi enodnevnih dejavnosti so vključeni v letne priprave posameznega učitelja oz. razreda. Učence in starše o izvedbi le-teh pravočasno pisno obvestimo.

4.3.7 PODALJŠANO BIVANJE

Poleg rednih oddelkov imamo v sklopu razširjenega programa še 11,24 oddelkov ali 281 ur podaljšanega bivanja. V Postojni 7,36 delovnega mesta v obsegu 184 ur, v Bukovju 34 ur oziroma 1,36 delovnega mesta, v Studenem 25 ur ali 1 delovno mesto in v Planini 1,52 delovnega mesta v obsegu 38 ur. V oddelke podaljšanega bivanja je vključenih 365 učencev od 1. do 5. razreda ali 77,49 vseh učencev od 1. do 5. razreda.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje kosijo v šoli. V času podaljšanega bivanja potekajo rekreativne dejavnosti, samostojno učenje, pisanje domačih nalog ter usmerjene dejavnosti.

4.3.8 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ in DELO Z NADARJENIMI

Po normativih in standardih za osnovno šolo nudijo učitelji posebno učno pomoč učencem v manjših skupinah in po predmetnih področjih s ciljem osvajanja znanja in doseganja dobrega učnega uspeha, upoštevanje individualnih posebnosti učenca in učenja ustreznih strategij učenja.

ŠOLA	Skupinska učna pomoč (SUP)	nadarjeni
POSTOJNA	3,5	2,5
BUKOVJE	1,5	
PLANINA	1	1
STUDENO	0,5	
SKUPAJ	6,5	3,5

Podana je vloga na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za dodelitev 180 ur za izvajanje dodatnega pouka za učence priseljence – tujce, ki se šolajo prvo leto in drugo leto. V tem šolskem letu obiskuje našo šolo 24 učencev z drugega govornega področja, ki se šolajo prvo leto in 14 učencev, ki se šolajo drugo leto. Z odobritvijo ur se bo omogočil tečaj slovenščine za učence tujce za od 1. do 9. razreda in prilagoditve pri pouku, ki jih odobri in potrdi učiteljski zbor.

4.3.9 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatna strokovna pomoč se bo izvajala za učence s posebnimi potrebami po individualiziranih programih, ki jih pripravi šolska strokovna komisija v mesecu septembru. Dodatno strokovno pomoč izvajajo v skladu z odločbami psiholog, specialni in rehabilitacijski pedagog/defektolog, pedagog, socialni pedagog, logoped ter surdo pedagog. Na šoli imamo v šolskem letu 2019/2020 (stanje 2. september 2019) 43 učencev s posebnimi potrebami od 1. do 9. razreda ali 5,8 % vseh vključenih učencev. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči je namenjeno 112 sistemiziranih ur dodatne pomoči. Ure, ki izhajajo iz odločb in niso sistemizirane, izvajajo učitelji kot učno pomoč po realizaciji.

Poleg učencev s posebnimi potrebami izvaja šolska svetovalna delavka še t. i. kontinuum za 51 učencev od 1. – 9. razreda, ki imajo posamezne primanjkljaje na področju učenja (slabša pozornost in koncentracija, šibkost na področju branja, šibkejše številčne predstave, slabši govor ...).

4.3.10 ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE

Z namenom skrbeti za varnost je oz. bo šola:

- oblikovala oddelke in skupine učencev in otrok v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja in drugih oblikah rednega in razširjenega programa osnovne šole bo zagotovila ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov in programov,
- zagotovila, da bodo objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice in
- zagotovila, da je v šoli prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad otroki in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem in kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju.

Šola je določila Pravila šolskega reda, s katerim je uredila vprašanja, pomembna za življenje na šoli, in sicer predvsem:

- določitev šolskega prostora,
- organizacijo pouka,
- organizacijo prehrane,
- dežurstvo in nadzor,
- hranjenje garderobe,
- varovanje in nadzor vstopanje v šolo.

Z vsebino Pravil šolskega reda so učenci seznanjeni pri uvodnih razrednih urah, starši pa so z vsebino šolskega reda seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu v septembru. Pravila šolskega reda so izobešena v učilnicah, v avli in na hodnikih in veljajo za udeležence vseh aktivnosti, ki potekajo v šolskem prostoru.

Z vsebinami Vzgojnega načrta šole se seznanijo učenci na prvih razrednih urah v septembru, prav tako s posameznimi vsebinami seznanimo starše na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

V skladu z določili Zakona o preprečevanju nasilja v družini (ur. List RS 16/2008) so določena pravila in postopki v vzgojno izobraževalnih zavodih pri obravnavi nasilja v družini.

Nasilje je vsaka oblika fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja. Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

V šolah si prizadevamo za večjo senzibilnost do pojavov nasilja in za uveljavljanje ničelne tolerance do nasilja.

Učitelji ali drugi strokovni delavci so dolžni o nasilju nad otrokom takoj sporočiti svetovalnemu delavcu ali vodstvu šole, ki mora ravnati v skladu s Protokolom za vzgojno izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini. Protokol točno določa naloge in potrebne postopke v razkrivanju nasilja in nudenju pomoči otrokom, da bodo v postopku obravnave nasilja varovane koristi otroka. Določene so naloge ravnatelja, svetovalnega delavca, razrednika in drugih strokovnih delavcev pri obravnavi nasilja nad otrokom.

Po določitih Protokola je ob primeru suma nasilja nad otrokom potrebno s svetovalnim delavcem takoj napraviti »zapis dogodka« (obrazec), isti ali naslednji dan obvestiti pristojni Center za socialno delo ali njegovo interventno službo, da poskrbi za ustrezno oskrbo oz. varnost otroka ali policijo o sumu nasilja nad otrokom ter posredovati pisno prijavo.

Dan po prijavi se skliče interni strokovni tim, po potrebi se potem na Centru za socialno delo skliče multidisciplinarni strokovni tim. Tako je zagotovljena povezava šole, policije, CSD in sodišča ter priprava potrebnega načrta pomoči in svetovanja otroku.

4.3.11 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S HRANO IN DEJAVNOSTMI, S KATERIMI SE BO VZPODBUJALO ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Strokovni in predmetni aktivni so v letne priprave vnesli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnostmi, s katerimi se bo spodbujalo zdravo in kulturno prehranjevanje. V novembru (15. 11. 2019) bomo za učence in učitelje izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk in skozi šolsko leto pri malicah in kosilih poskrbeli za uravnoteženo zdravo prehrano učencev.

Tudi v letošnjem letu smo vključeni v Šolsko shemo. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja ter zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, ...).

V okviru projekta Šolska shema izvajamo tudi izobraževalne in promocijske aktivnosti, ki vključujejo učence, delavce šole, starše in dobavitelje.

Šola skupaj s strokovnimi delavci šole skozi vse dejavnosti, ki jih izvaja (redni pouk, razširjen pouk in programi šol v naravi ter drugi projekti), spodbuja učence k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju in k odnosu do hrane kot nujne dobrine. Učitelji v vseh treh triadah (1.–9. razreda) spodbujajo učence k zdravemu in kulturnemu načinu prehranjevanja vsak dan tako, da učenci pripravijo mizo za obrok (dopoldanska in popoldanska malica) in pospravijo za seboj, si znajo pravilno umiti roke, kulturno razdelijo prtičke in obrok in si zaželjijo »dober tek«. Obrok zaužijejo v miru in počasi na svojem mestu. Ne cmokajo, srebajo in ne govorijo s polnimi usti. Za seboj pospravijo in upoštevajo ločevanje odpadkov. V primeru dejavnosti v razredu veljajo enake smernice, pravila kot pri vsakodnevem uživanju obrokov (malice). Ko se prehranjujejo na poti, so postanki izbrani glede na varnost in prostor, ki omogoča kulturno uživanje hrane. Učence navajamo, da imajo s seboj preprosto, težje pokvarljivo hrano (suho sadje, nemastni in manj slani prigrizki, polnozrnat kruh, jabolka, voda ...). Ne pozabijo na papirnate brisače, prtičke in vrečke. Potrudimo se, da ne puščamo za seboj sledi v obliki papirčkov, vrečk (ločevanje odpadkov). Poleg usvojenih navad se učenci navajajo na upoštevanje bontona prehranjevanja v javnih prostorih.

Otrokom bomo omogočili, da bodo imeli za uživanje vsakega obroka dovolj časa, obroki pa bodo ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja. Trudili se bomo pri navajanju otrok na samostojnost pri serviranju, delitvi in uživanju hrane.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, pripravljamo tudi dietne obroke.

Učne vsebine s ciljem biti zdrav in kulturn v povezavi s prehrano so pedagoški delavci vključili tudi v svoje letne delavne priprave pri predmetu in razredu, ki ga poučujejo.

V 1. razredu se te vsebine vključujejo v naslednja učna poglavja: Vsakodnevno – pospravljanje in priprava mize za obrok, umivanje rok, kulturno razdeljevanje obroka in prtičkov, lepo vedenje in »dober tek«, spodbujanje uživanja nove hrane, ločevanje odpadkov. Po učnem načrtu: SLOVENŠČINA – z branjem določenih besedil spoznajo moto besedila, SPOZNAVANJE OKOLJA – vsebine in teme, povezane z zdravo prehrano, skrb za zdravje in svoje telo, SKRB ZA ZDRAVJE – sistematski zdravniški pregled, sodelovanje z zobno preventivo. Na dnevih dejavnosti – prehranjevanje poteka po enakih smernicah kot v razredu oziroma na terenu se izbere prostor, ki je varen in omogoča kulturno uživanje hrane.

V 2. razredu pri poglavju ZDRAVA PREHRANA prepletajo kulturo prehranjevanja z zdravimi načini prehranjevanja.

Učenke in učenci 3. razreda se seznanijo s to tematiko pri naslednjih vsebinah: Kulturno prehranjevanje pri malici, Spoznavanje načina pridelovanja hrane, ekološko kmetovanje, Lokalno pridelana hrana, Uživanje raznovrstne hrane, Hrana kot energija za rast, razvoj in delovanje.

4. razred prehrano in kulturo prehranjevanja obravnava pri predmetu NARAVOSLOVJE (prebava, prehrana, zdravje).

V 5. razredu se učenci pri predmetu GOSPODINJSTVO pogovarjajo o ekonomiki gospodinjstva, ki vključuje tudi prehrano in zdravje. Učenci imajo naravoslovni dan Tradicionalni slovenski zajtrk. Pri predmetu NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA se učenci seznanijo z zdravo prehrano in pa o izvoru in pridelavi hrane.

V 6. razredu je predmet GOSPODINJSTVO, ki je skoraj v celoti namenjen prehrani. Učenci bodo imeli tretji petek v novembru tudi v tem šolskem letu naravoslovni dan – Tradicionalni slovenski zajtrk.

V 7., 8. in 9. razredu pa predmet BIOLOGIJA povezuje naravo in človeka. Izbirni predmet SODOBNA PRIPRAVA HRANE pa dodatno s praktičnim in teoretičnim znanjem nadgrajuje temeljno vedenje o prehrani in kulturnem načinu prehranjevanja.

V oddelkih podaljšanega bivanja se zdrava prehrana in kulturno uživanje hrane prepleta skozi celo leto, kaže se v različnih oblikah dela. Tako pripravljajo pogrinjke, v gospodinjstvi učilnici se učijo o živilih in iz njih pripravijo preproste jedi, ločujejo odpadke, izdelujejo plakate, barvajo pobarvanke o hrani ter poudarjajo pomen higijene rok pred uživanjem hrane.

V veliko pomoč pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, povezanih s hrano in dejavnostih, s katerimi spodbujamo zdravo in kulturno prehranjevanje je svetovalka, medicinska sestra iz Šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Postojna.

4.4 Interesne dejavnosti

V tem šolskem letu je na matični šoli 24 interesnih dejavnosti. Obiskujejo jih učenci od 1.–9. razreda, V Bukovju je 5 interesnih dejavnosti, v Planini šest in v Studenem ena.

Izbor interesnih dejavnosti v tem šolskem letu je na spodnji povezavi:

[Matična šola in podružnice](#)

5 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Antona Globočnika Postojna se skupaj z učenci in mentorji povezuje z okoljem na različne načine; skrbi za zgledno in dobro sodelovanje z obema osnovnima šolama v občini Postojna, OŠ Miroslava Vilharja Postojna in OŠ Prestranek. Skupno sodelovanje se kaže predvsem na področju kadrovske politike in projekta SIMS. Izjemno dobro sodeluje z obema srednjima šolama, Šolskim centrom Postojna ter Gozdarsko in lesarsko šolo Postojna in Zavodom Znanje, predvsem pri predstavitvi različnih poklicev in organizaciji tehniških dni. S Šolskim centrom Postojna sodelujemo v projektu SIMS in Popestrimo šolo ter sodelujemo tudi pri reševanju kadrovske problematike. Dobro poteka tudi sodelovanje z nevladnimi lokalnimi organizacijami npr. Boreo, MC Postojna.

Kot vsa leta bomo tudi v tem šolskem letu dobro sodelovali z Glasbeno šolo Postojna, KS Postojna, Domom upokojencev ter drugimi institucijami kot na primer Zdravstvenim domom Postojna, Centrom za komunikacijo – sluh in govor Portorož, Centrom za socialno delo Postojna, Zavodom za zaposlovanje, Vzgojnim zavodom Planina, Zavodom Znanje Postojna, MC Postojna in Boreo, Društvo prijateljev mladine PoPi, Društvom upokojencev Postojna in Društvom invalidov Postojna.

Zgledno sodelujemo tudi s Policijo Postojna, ki ob sprejemu učencev v 1. razred pripravi predstavitev varnih poti v šolo in iz nje ter kratko predavanje za prvošolce. Skozi šolsko leto pa delavci policije redno pripravljajo kratka predavanja o varni hoji in vožnji skozi naselja tudi za učence podružničnih šol. Tudi v tem šolskem letu se je šola vključila z generacijo učencev 5. razreda v projekt Policist Leon svetuje.

Šola se bo povezovala tudi s Pedagoškimi fakultetami v Ljubljani, Mariboru ter Kopru, ki izobražujejo bodoče profesorje vseh predmetnih področij. Njihovim študentom in študentkam bo naša šola s strokovnimi delavci omogočala, da opravijo obvezne vsebine in pedagoško prakso. Pedagoško prakso bodo lahko opravljali, kot vsa leta do sedaj, tudi študentje Filozofske fakultete Ljubljana. Šola se bo z različnimi projekti povezovala tudi s Šolo za ravnateljce in Zavodom RS za šolstvo. Naša šola intenzivno deluje tudi v lokalnem okolju, saj se s svojim programom povezuje v različne aktivnosti, ki jih izvajajo krajevne skupnosti v občini Postojna, podjetja in različna društva s kulturnega in športnega področja.

Šola in ravnateljica se bosta še naprej trudili za dobro in korektno sodelovanje ter povezovanje z ustanoviteljico Občino Postojna in vsemi KS našega šolskega okoliša s ciljem izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev za delo osnovne šole skupaj s podružnicami.

Šola se bo še naprej trudila dobro sodelovati s humanitarnimi organizacijami v občini Postojna, Rdečim križem in Karitasom ter drugimi humanitarnimi ustanovami in centri za socialno delo izven naše občine.

O svojem delu bo šola obveščala deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja in zainteresirano javnost ter medije.

5. 1 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Najpogostejše oblike sodelovanja šole s starši so roditeljski sestanki in govorilne ure. Tudi v tem šolskem letu načrtujemo, da bi starše pogosteje vključevali v različne oblike sodelovanja: dnevi odprtih vrat, spremstva na ekskurzijah, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti. Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu in uspehu ter reševanju morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težav.

Predstavniki staršev oddelkov šole se bodo združevali v svet staršev, ki ga sklicuje predsednik sveta staršev, razen prvega sestanka, ki ga skliče ravnateljica.

Šola bo starše na prireditve vabila pisno in preko obvestil na spletni strani šole.

5.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure smo načrtovali na podružnicah drugi četrtek v mesecu. V Postojni pa ostajajo tudi v tem šolskem letu vsak zadnji četrtek v mesecu od 16.30 do 17.30. Na popoldanskih govorilnih urah je zaželen tudi udeležba učencev skupaj s starši. Razpored popoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

MESEC	DATUM	
	Podružnice	Postojna
OKTOBER	10. 10. 2019	24. 10. 2019 ob 16.30
NOVEMBER	14. 11. 2019	29. 11. 2019 ob 16.30
DECEMBER	12. 12. 2019	19. 12. 2019 ob 16.30
JANUAR	26. 1. 2020	30. 1. 2020 ob 16.30
FEBRUAR	10. 2.–14. 2. 2020;	24. 2.–28. 2. ob 16.30

MAREC	12. 3. 2020	26. 3. 2020 ob 16.30
APRIL	9. 4. 2020	23. 4. 2020 ob 16.30
MAJ	14. 5. 2020	21. 5. 2020 ob 16.30

5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI

Organizirajo jih razredniki po potrebi, vendar vsaj enkrat v obeh ocenjevalnih obdobjih. Datumi roditeljskih sestankov bodo objavljeni na spletni strani šole, starše na te oblike sodelovanja s šolo tudi pisno vabimo z vabili.

Datum	Razred	tema
september 2019	1.–9. r	predstavitve programa dela po oddelkih v šolskem letu 2019/2020; predstavitve športno naravoslovnih in tematskih taborov in vzgojnega načrta šole
24. februar do 28. februar	1.–9. r	analiza učnega uspeha ob 1. ocenjevalni konferenci
5. marec 2020	5. r	predstavitve letne šole v naravi

6 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

6.1 DELO VODSTVENIH DELAVCEV

Na podlagi šolske zakonodaje so oblikovani strokovni organi šole, katerih delo predpisujejo zakonska določila, okrožnice in obvestila MIZŠ.

Delo ravnateljice in pomočnic ravnateljice je razčlenjeno v 49. in 50. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/2007 in spremembe). Ravnatelj je pedagoški vodja, vodi učiteljski zbor, sodeluje v strokovnih aktivih šole, vodi pedagoške konference, spremlja pedagoško delo strokovnih delavcev, sodeluje v svetu staršev in svetu šole, spremlja novosti na področju šolske zakonodaje in seznanja učiteljski zbor, koordinira delo za doseganje čim boljših rezultatov učno- vzgojnega procesa šole.

V času odsotnosti ravnateljice jo nadomešča na podlagi pooblastila pomočnica ravnateljice Miranda Kristančič.

6.1.1 Načrt spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela strokovnih delavcev

Ravnateljica bo v šolskem letu 2019/2020 spremljala delo učiteljev na hospitacijah. Učno-vzgojni proces bo spremljala še z: naključnimi hospitacijami, s spremljavo začetnikov in pripravnikov, s pregledom šolske dokumentacije, s spremljavo dela pri interesnih dejavnostih, dodatni strokovni pomoči in z obiski na taborih in v šolah v naravi. Ravnateljica bo lahko za hospitacije v oddelkih določila in pooblastila tudi pomočnici ravnateljice.

STROKOVNI DELAVEC	PREDMET	RAZRED	Okvirni datum spremljave
Sintia Klede	TJA	3. R	Oktober
Vesna Mlakar	SLJ	1. R	Oktober
Kristina Stegel	SLJ	2. R	Oktober
Barbara Tavčar Grlj	MAT	7. R	Oktober
Aljaž Mulec	MAT	1., 2. R	Oktober
Marija Škrli	SLJ	4. R	Oktober
Vesna Mlakar	MAT	1. R	Oktober
Kristina Stegel	MAT	2. R	November
Romana Harmel	LUM	9. R	November
Mojca Argenti	DKE	8.R	November
Magdalena Penko Šajn	BIO	8. R	November
Barbara Dolgan	GUM	8. R	November
Klara Lukan Žilavec	TJA	6. R/Planina	November
Darja Gorup	ZGO	7. R	November
Milena Kumer	BIO	8. R	December
Helena Vekar	OPB	4. R	December
Suzana Morel	OPB	3. R	December
Anton Perenič	NIP rač	4., 5., 6. R	December
Matej Maver	ŠPO	3., 4. R	Januar
Tjaša Repnik	SLJ	3., 4. R	Januar
Andreja Mlakar	SLJ	9. R	Januar
Mojca Simičak	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto
Martina Kuzman	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto
Valentina Panger	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto
Andreja Penko	Izvajanje DSP	Učenci s PP	Skozi šolsko leto

Spremljanje pouka pri strokovnih delavcih bo poleg načrtovanega potekalo tudi nenačrtovano, predvsem tedaj, ko bo na delo posameznih strokovnih delavcev prišla kritika s strani staršev ali učencev ali drugih sodelavcev na šoli in ko se ob pogovoru s posameznikom ne bo moglo ugotoviti pravih dejstev.

6.2 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Njegove pristojnosti razčlenjuje 61. člen ZOFVI. Sestaja se najmanj enkrat mesečno ali po potrebi. Opravlja naloge po zakonskih določilih in spremlja novosti, ki jih prinaša šolska in druga zakonodaja. Vodi ga ravnateljica.

6.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Le- ta opravlja naloge, ki jih prinaša 62. člen ZOFVI-ja.

Oddelčni učiteljski zbor na svojih sestankih obravnava učno in vzgojno problematiko oddelka. Vodi ga razrednik.

6.4 UČITELJ – RAZREDNIK

Delo učitelja – razrednika opredeljuje 63. člen ZOFVI. Razrednikovo delo je zelo različno in odgovorno obnem. Vodi in koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora. Načrtuje program dela v oddelku (razredne ure), vodi individualne razgovore s starši (govorilne ure), pripravlja roditeljske sestanke ter spremlja učence izven šole po programu dela šole.

Redno vodi predpisano šolsko dokumentacijo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6.5 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij, kar opredeljuje 64. člen ZOFVI. Člani strokovnih aktivov obravnavajo problematiko predmeta ali predmetnega področja, usklajujejo in oblikujejo merila in načine za ocenjevanje znanja, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z LDN. Vodja aktivov vodi zapisnike o sestankih aktivov in sklepkih, ki jih sprejmejo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

V tem šolskem letu deluje trinajst strokovnih oz. predmetnih aktivov ter vodja šolske knjižnice, in sicer:

PREDMETNI – STROKOVNI AKTIV

1. r
2. r
3. r
4. r
5. r
OPB
MAT, FIZ, TIT, RAČ
SLJ, GUM
TJA
ZGO, GEO, DKE, LUM, TJI
NAR, GOS, BIO, KEM
ŠPO
Svetovalna služba
Vodja šolske knjižnice

VODJA

Vesna Mlakar
Kristina Stegel
Rebeka Centa
Barbara Nagode
Nataša Lulik
Maja Širca
Greta Jadrič
Milena Kumer
Lidija Križman
Mojca Argenti
Nina Strohsack
Mitja Muha
Martina Kuzman
Mateja Kokošar

6. 5. 1 VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

V skladu s 57. členom ZOFVI-ja (Ur. list RS 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5) ravnatelj šole za vsako šolsko leto imenuje vodjo podružnice, ki opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. V tem šolskem letu so vodje podružnic:

Podružnica Planina – Martina Rebec,
Podružnica Bukovje – Ana Savič,
Podružnica Studeno – Tjaša Repnik Kunilo.

Vodja podružnice ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o delu podružnične šole in sprotno seznanja vodstvo šole z učno-vzgojno in drugo problematiko na podružnicah.

6.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Program šolske svetovalne službe je na ogled na spodnji povezavi

<http://osagpostojna.splet.arnes.si/files/2011/12/ldn-%C5%A1ss-19-20.pdf>

6.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Program dela šolske knjižnice je na ogled na spodnji povezavi

<http://osagpostojna.splet.arnes.si/solska-knjiznica/>

6.8 ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1) (Ur. List RS št. 3/2013 in spremembe) celovito ureja organizacijo šolske prehrane. Ureja tudi pravico učencev do subvencije za prehrano, višino subvencije, pogoje za dodeljevanje subvencije in nadzor tega zakona. Šola s Pravili šolske prehrane določi postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki.

MALICA

Država zagotavlja sredstva za malico učencev. Cena malice določi minister vsako šolsko leto posebej. V šol. letu 2019/2020 je cena malice 0,80 € dnevno, cena popoldanske malice pa 0.35€. Za socialno najbolj ogrožene učence država zagotavlja sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila. Meja za ugotavljanje upravičenosti so subvencije kosil so določene v zakonom, ki ureja upravljanje pravic iz javnih sredstev (cenzus je 53 % povprečnega osebnega dohodka na osebo v RS).

Pri izbiri ekološkega in integrirano pridelanega sadja in zelenjave, ekološkega medu in nehomogeniziranega mleka za dopoldansko in popoldansko malico dajemo prednost lokalnim pridelovalcem in pri oblikovanju javnih naročil izkoriščamo načelo kratkih verig.

Jedilniki za šolsko malico so pripravljene z upoštevanjem Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

KOSILO

Dobavitelj kosil je podjetje SLOrest iz Ljubljane. Cena kosila za učence je 2,50 €.

Za socialno najbolj ogrožene učence država zagotavlja sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila. Meja za ugotavljanje upravičenosti so subvencije kosil so določene v zakonom, ki ureja upravljanje pravic iz javnih sredstev (cenzus je 18 % povprečnega osebnega dohodka na osebo v RS).

6.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

S šolskim letom 2019/20 bodo v vzgojno-izobraževalne ustanove vstopali izvajalci vzgoje za zdravje iz Centra za krepitev zdravja – po 2 šolski uri, in sicer:

1. razred

»Zdrave navade«

Delavnica spodbuja k zavedanju o pomenu zdravih prehranskih navad, gibanja in prostega časa, počitka in osebne higiene.

2. razred

»Osebna higiena«

Osrednja vsebina delavnice je pravljica Mali Facko in škrat Packo, skozi katero se otroci poučijo o osnovah osebne higiene in higiene okolja (roke, nega celega telesa, osebni predmeti, higiena prostora, higiena ob prehladnih obolenjih, živali v bivalnem okolju, pravilna drža ...).

3. razred

»Zdrav način življenja«

Skozi dramatizacijo stripa »Miha živi zdravo« so obravnavane teme s področja prehrane in gibanja.

4. razred

»Preprečevanje poškodb«

Obravnavane so različne poškodbe in zastrupitve ter njihovo preprečevanje. Vključene so osnove prve pomoči.

5. razred

»Zasvojenost«

Učenci se seznanijo z osnovnimi informacijami v zvezi z zasvojenostmi, zlasti v zvezi z energijskimi pijačami, tobakom, alkoholom, hlapili, pa tudi računalniškimi tehnologijami.

6. razred

»Odraščanje«

Spregovorimo o pomenu zdravega načina življenja v obdobju adolescence za sedanje in bodoče zdravje in motenj hranjenja (soočanje z anoreksijo, bulimijo in bigoreksijo).

7. razred

»Pozitivna samopodoba in stres«

Cilj delavnice je utrjevanje pozitivnih prepričanj učencev o sebi ter učenje prepoznavanja in preprečevanja stresa.

8. razred

»Medosebni odnosi«

Namen delavnice je osvojiti in okrepiti komunikacijske veščine v zvezi z vzpostavljanjem dobrih odnosov v skupini (zaupanje, poslušanje, spoštovanje ...)

9. razred

»Vzgoja za zdravo spolnost«

Delavnica mlade seznanja z duševnimi, telesnimi in socialnimi vidiki spolnosti ter vpliva na njihova stališča s tem v zvezi. Podane so osnovne informacije v zvezi s kontracepcijo in spolno prenosljivimi okužbami.

Predviden je tudi dodatni obisk v 4. in 8. razredu na temo prve pomoči. Predvidene so 2–3 šolske ure na temo temeljni postopki oživiljanja in uporaba AED s praktičnim delom.

ZOBOZDRAVSTVENA NEGA IN VARSTVO

1. RAZRED: MOJI ZDRAVI ZOBKI

- Zgodba z zobozdravstveno vzgojno vsebino
- Mlečni in stalni zobje
- Rast stalnih zob
- Pripomočki za čiščenje zob (zobna ščetka in pasta)

2. RAZRED: SKRBIM ZA ZDRAVE ZOBE

- Zgodba z zobozdravstveno vzgojno vsebino
- Spoznajmo delo zobozdravnika
- Poškodba zob (poškodba mlečnega zoba, prva pomoč pri izbitju stalnega zoba)
- Sladkor in gazirane pijače

3. RAZRED: SPOZNAVAM MOJE ZOBE

- Zgodba z zobozdravstveno vzgojno vsebino
- Spoznavanje vrste in naloge zob
- Zgradba zoba
- Bolezni zob – karies
- Pripomočki za ustno higieno: zobna ščetka, električna zobna ščetka, zobna pasta, zobna nitka

4. RAZRED: ZDRAVI ZOBJE SO OGLEDALO NAŠEGA ZDRAVJA

- Prva pomoč pri izbitju stalnega zoba (kratka igra)
- Naše razvade (žvečilni gumi, gazirane pijače, sladkor)
- Nepravilna raba zobovja in posledice nepravilne rabe zobovja
- Bolezni zob: karies in vnetje dlesni
- Pomen pravilne prehrane in dihanja skozi nos

5. RAZRED: IZBITJE ZOBA IN KROŽNA TEHNIKA ČIŠČENJA ZOB

- Poškodba mlečnega ali stalnega zoba
- Poškodbe zob (izbitje zoba)
- Pričvrstitev izbitega stalnega zoba
- Kako preprečimo izbitje (ščitniki za zobe)
- Predstavitev in izvajanje krožne tehnike čiščenja zob

6. RAZRED: ZNAM SKRBETI ZA SVOJE ZOBE

- Krožna tehnika čiščenja zob (ponovitev)
- Pripomočki za ustno higieno in njihova pravilna uporaba

- Strah in zobozdravnik
7. RAZRED: ZOBJE IN SAMOPODOBA
 - Krožna in vertikalna tehnika čiščenja zob (ponovitev)
 - Ustno zdravje in najstništvo
 - Ortodontski aparat
 - Beli zobje (beljenje)
 8. RAZRED: STRES, PREHRANA IN USTNO ZDRAVJE
 - Krožna tehnika čiščenja zob (ponovitev)
 - Ustno zdravje in stres
 - Kislina v prehrani in zobna erozija
 - Prehrana za zdrave zobe
 9. RAZRED: USTNA HIGIENA IN ODRAŠČANJE
 - Krožna in vertikalna tehnika čiščenja zob (ponovitev)
 - Vnetje dlesni in parodontalna bolezen
 - Pasti odraščanja in ustno zdravje (kajenje, alkohol, droge)
 - Tujki v ustni votlini (piercing)

6. 10 ŠOLSKA SKUPNOST

Mentorice šolske skupnosti so Rebeka Centa, Andreja Penko in Kristina Stegel.

Aktivnosti bodo naslednje:

1. Likovni natečaj Bee me – znak
2. Jesenska zbiralna akcija starega papirja (september ali oktober)
3. Eko novoletni okraski – november okrasitev jelke na trgu v Postojni
4. Novoletna pošta zadnji teden v decembru
5. Novoletne vizitke za ostarele v KS Postojna
6. Valentinova pošta – februar
7. Zbiranje pokroščkov za Društvo Vesele nogice – marec ali april
8. Spomladanska zbiralna akcija papirja
9. Pokloni zvezek (akcija Karitasa)
10. Otroci za otroke (akcija Rdečega križa)

6. 10. 1 ŠOLSKI PARLAMENT mentorica Tamara Prudič

SEPTEMBER

- Evidentiranje članov parlamenta (2–3 člani iz vsakega oddelka od 5. do 9. razred) ter kandidatov za vodstvo parlamenta, oblikovanje kandidacijske liste, logotipa.
- 1. sklic parlamenta (seznanitev s programom dela, potrditev programa) – 19. 9.

OKTOBER

DOBRODELNA AKCIJA:

- Delavnica priprava na dobrodelno stojnico Drobtinica (pakiranje piškotov in drugih domačih dobrot),
- Organizacija dobrodelne stojnice **DROBTINICA** v sodelovanju z RK Postojna Pivka v MC Postojna (zbiranje sredstev za socialno ogrožene družine). V tem šolskem letu bo 20. 10. 2019.
- Evidentiranje kandidatov za ambasadorje preventive in tutorjev (od 7. do 9. razred).

NOVEMBER

- Seja občinskega otroškega sveta: priprava kandidatov za Junior župana/županjo.
- Vzpostavitev mreže tutorjev: medgeneracijsko povezovanje med učenci.

DECEMBER

- Priprava na osrednjo temo otroških parlamentov 2019/2020 : **MOJA POKLICNA PRIHODNOST** (priprava na zasedanje v januarju).
- Oblikovanje idej o častnih gostih na osrednjem zasedanju, oblikovanje vabil, plakatov.

- **Preventivna akcija: Nevarnosti petard** – ozaveščanje učencev od 6. do 9. razreda (pripravijo **ambasadorji preventive** na področju uporabe prepovedanih pirotehničnih sredstev, priprava info točk, letakov o nevarnosti rabe petard.

JANUAR

- Sklic osrednjega zasedanja na temo **MOJA POKLICNA PRIHODNOST** s povabljenimi gosti.

FEBRUAR - MAREC

- Priprava prispevka za udeležbo na medobčinskem parlamentu, izbor parlamentarcev.

- Udeležba na Medobčinskem parlamentu.

APRIL

- Seja občinskega otroškega sveta.

- Sodelovanje v festivalu **Postoj-na ulici z mladimi (Društvo prijateljev mladine Po-Pi in Boreo)**.

MAJ

- **Zaključna skupščina šolskega parlamenta**: pregled aktivnosti, evalvacija tutorstva, razglasitev Naj prostovoljca, podelitev pohval najbolj prizadevnim članom, oblikovanje predlogov za naslednje leto.

Zaključna skupščina šolskega parlamenta, pregled aktivnosti, zaključek tekmovanja med razredi, razglasitev točk, podelitev nagrad, evalvacija in oblikovanje predloga za šolsko leto 2020/2021.

6 IZOBRAŽEVANJE IN NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH TER PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V skladu s šolsko zakonodajo in KP za dejavnost za področje vzgoje in izobraževanje je izobraževanje pravica in dolžnost zaposlenih. Delodajalec je dolžan v okviru zakonskih možnosti zagotoviti zaposlenim do 5 dni izobraževanj na leto. Zaposleni se izobražujejo v času pouka oziroma izven njega. Učitelji in drugi strokovni delavci si lahko izberejo do 3 dni po lastnem izboru, dva dneva bomo organizirali v času jesenskih počitnic na šoli.

V šolskem letu 2019/2020 se za tehnično-administrativne delavce načrtuje 28. 10. 2019 enodnevna strokovna ekskurzija v Pomurje z ogledom stolpa Vinarium in tropskega vrta v Ljutomeru. Za vse zaposlene se bomo trudili na podlagi priporočil in zahtev promocije zdravja na delovnem mestu poskrbeti za njihovo dobo počutje na delovnem mestu tako, da jim bomo v času glavnega odmora v zbornici in na drugih delovnih mestih ponudili dodatno sadje, vodo in čaj.

Za učiteljski zbor se v času jesenskih počitnic 28. 10. in 29. 10. 2019 načrtujejo delavnice na temo Živeti raznolikost: vključevanje priseljencev, slovenščina in medkulturni dialog. Izobraževanje bo v sklopu projekta SIMS in Le z drugimi smo, ki ga izvajajo strokovni sodelavci ZRC SAZU Inštituta za slovensko izseljenstvo in migracije in Pedagoškega inštituta.

PROGRAM SPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Vsem zaposlenim se omogoča strokovno izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na podlagi načrta izobraževanja, ki je osnova za izvedbo programa. Na spodnji povezavi je predstavljen nabor izobraževanj strokovnih delavcev šole. Povezava na spletno stran šole:

<https://docs.google.com/document/d/14LF354uf3vmWZt4g68ISegvMn3Lihpo9HszTWHW83pk/edit>

7 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole sestavlja 11 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki sveta staršev in 5 predstavnikov delavcev šole. Mandat članov v svetu šole traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino glasov vseh članov. Svet šole ima pristojnosti, ki jih opredeljujeta 48. člen ZOFVI ter 19. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna.

V septembru bo svet šole obravnaval in sprejemal Poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto s poročilom o strokovnem izobraževanju, obravnaval in sprejemal LDN in program strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2019/2020, obravnaval bo Samoevalvacijsko poročilo – nadarjeni učenci ter se seznanil s cenami storitev za šolsko leto 2019/2020. Na septembrski seji bo svet zavoda sprejel sklep objavi datuma in medija za razpis za ravnatelja in se seznanil s časovnico v zvezi z razpisom. Delovanje sveta zavoda bo v tem šolskem letu potekal v skladu s sprejeto časovnico. V februarju 2020 (predvidoma 27. 2. 2020) bo svet šole obravnaval in sprejel

Poslovno poročilo o finančnem poslovanju šole v letu 2019 in Finančni načrt za leto 2020. Seje sveta šole se bodo skozi šolsko leto sklicevale tudi glede na aktualno problematiko.

8 URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole spremlja in dopolnjuje ravnateljica šole. Vsebina letnega delovnega načrta je posredovana učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Svet šole sprejme podane vsebine dela na seji sveta v septembru in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Ravnateljica
Sabina ILERŠIČ, spec.

Učiteljski zbor OŠ Antona Globočnika je dne 26. 9. 2019 na pedagoški konferenci obravnaval in sprejel LDN s programom strokovnega izobraževanja delavcev za šolsko leto 2019/2020.

Ravnateljica:
Sabina ILERŠIČ, spec.

Svet staršev je letni delovni načrt in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2019/2020 obravnaval in sprejel na 1. seji sveta staršev z dne 26. 9. 2019.

Predsednica sveta staršev:
Klara KLEMEN

Svet Osnovne šole Antona Globočnika je na 4. redni seji sveta šole dne 30. 9. 2019 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt šole in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2019/2020.

Predsednica sveta šole:
Petra KOŠNIK