



LETNI DELOVNI NAČRT

**s programom strokovnega
izobraževanja
ŠOLSKO LETO 2021/2022**

september 2021

1. UVOD

Letni delovni načrt je osnovni dokument s katerim je opredeljeno celotno delo šole v šolskem letu. To delo ne zajema samo uresničevanja z učnimi načrti opredeljenega pouka posameznih predmetov, temveč vključuje še vse ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so namenjene učencem, strokovnim delavcem in staršem.

Letni delovni načrt je nastal v sodelovanju s strokovnimi aktivimi, svetovalno službo, šolsko knjižnico ter zunanjiimi sodelavci in je zasnovan tako, da je mogoče sproti spremljati realizacijo nalog, ki so opredeljene v dokumentu.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice in aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, svetovalnimi centri in zunanjiimi sodelavci.

Letnemu delovnemu načrtu je podlaga Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS 81/2006), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 60/2006, 102/ 2007, 63/2013), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja- uradno prečiščeno besedilo (ZOFVI-UPB5) (Ur. list RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, Ur. list RS št. 36/2008 in ZOFVI-H Uradni list RS št. 58/2009), Predmetnik in učni načrti za devetletno OŠ, Pravilnik o šolskem koledarju v osnovni šoli (Ur. list RS št. 50/2012), Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS 61/2012) in Pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v OŠ (Ur. list RS št. 51/2013), Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS št. 57/2007), Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. list RS št. 52/2013), Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli s spremembami, Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UR. list RS št. 53/2006), Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, Smernice in okrožnice MIZŠ, kakor tudi programi in navodila Zavoda za šolstvo RS ter določbe Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 45/2017).

Naša šola bo v šolskem letu 2020/2021 izvajala program devetletne osnovne šole, vključena pa bo v naslednje projekte, ki jih sofinancira evropska unija (ESS):

- **Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM),**
- **trajnostna mobilnost v OŠ**
- **Varno in spodbudno učno okolje (razvojna naloga)**
- **partner v projektu Šolskega centra Postojna – SPIRIT Mladim se dogaja.**

Na šoli bomo nadaljevali aktivnosti na področju bralne pismenosti – v mesecu nacionalnega skupnega branja se bomo aktivno vključili z različnimi dejavnostmi v skupno branje učencev in

učiteljev. Nadaljevali bomo z uvajanjem bralnih minutk v prvi triadi in bralnimi učnimi strategijami za učence v drugi triadi do 5. razreda. Skupaj z Boreom MC Postojna bomo sodelovali v lokalnih projektih. Posamezni oddelki se bodo pridružili nacionalni akciji promocije branja z naslovom Nacionalni mesec skupnega branja 2021.

Poleg teh aktivnosti, pa se bomo vključevali v razpisana tekmovanja na področju slovenščine, matematike, naravoslovja, geografije, zgodovine, tujih jezikov, kemije, fizike, razvedrilne matematike, sladkorne bolezni in tekmovanja s področja športnih dejavnosti.

Skozi šolsko leto pa bodo aktivnosti učencev in zaposlenih na šoli posvečene varnemu in spodbudnemu učnemu okolju z aktivnostmi in dejavnostmi, ki jih bodo izvajali učitelji bomo na ta način zagotavljali naše vrednote, ki so spoštovanje, odgovornost, varnost in znanje.

Šola bo še naprej aktivna na področju sodelovanja z društvi in drugimi javnimi zavodi v občini in izven nje.

ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

Šolsko leto 2021/2022 se začne po **modelu B**:

1. **Govorilne ure** - ali v šoli ob upoštevanju PCT pogoja in upoštevanju vseh priporočil NJIZ, ali na daljavo
2. **Roditeljski sestanki** - v šoli ob upoštevanju PCT pogoja ali na daljavo, odvisno od trenutnih epidemioloških razmer
3. **Individualna, skupinska in dodatna strokovna pomoč** - v šoli ob upoštevanju vseh priporočil NJIZ
4. **Med vrstniška pomoč** - se izvaja v okviru istega razreda ali na daljavo
5. **Varstvo vozačev** - v skupinah, določi se jim prostor in delavca šole
6. **Ekskurzije, šole v naravi** - se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji
7. **Dnevi dejavnosti** - se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji ali na šoli
8. **Dogodki** - se izvajajo tako, da se različni oddelki ne mešajo in z upoštevanjem ustrezne varnostne razdalje
9. **Šport** - naj se izvaja v skladu z možnostmi, v čim večji meri na prostem
10. Na **vhodih** je razkužilo in navodila
11. **Evidenca zunanjih obiskovalci** - vodi tajnica šole
12. **Oboleli** - odstranitev učenca iz razreda, v št. 58 počaka do prihoda staršev ali skrbnikov
13. **Pouk** - se izvaja v matičnih učilnicah in v specializiranih učilnicah (pred prihodom nove skupine obvezno razkuževanje prostora)
14. **Garderobe v telovadnici** - po vsaki uri razkuževanje
15. **Obvezni in razširjeni program** - se izvaja (opredelitve v hišnem redu)
16. **Evidenca prisotnih** - Potrebno je voditi natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku, obveznih in neobveznih izbirnih predmetih in v učnih skupinah ter pri vseh dejavnostih razširjenega programa

17. **Malica** - v učilnicah

18. **Kosilo** - v jedilnici (urnik, dovoljeno število učencev in učiteljev)

PROTOKOL, KI VELJA V NOTRANJOSTI ŠOLSKIH PROSTOROV

Vhod v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši in drugi obiskovalci lahko v šolo vstopajo izključno skozi poslovni vhod ob predhodni najavi upoštevanju PCT pogoja in uporabi zaščitne obrazne maske, ki so si jo dožni preskrbeti sami. Ob vstopu si obvezno razkužijo roke.

V šolo učenci vstopajo oz. izstopajo skozi tri vhode:

I. triada-(1.,2. in 3.r) -vhod z ulice Nova vas,

II. triada-(4.,5. in 6.r) -glavni vhod,

III. triada-(7.,8. in 9.r) -vhod z ulice Nova vas.

Vhode nadzorujejo dežurni učitelji in drugi delavci šole.

Za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo, je vstop v šolo dovoljen od 6.00 do 7.30 , za učence ki imajo pred ure pa ob 7.20.

Vstop v šolske garderobe in učilnice za učence posameznih oddelkov je mogoč od 8.10 dalje pod vodstvom dežurnih učiteljev. Ob vstopu si obvezno razkužijo roke. V garderobe vstopajo posamično, se preobujejo, odložijo osebne stvari in odidejo v matične učilnice. V garderobi se ne smejo zadrževati.

Vsi vhodi so od 8.25 do 11.50 zaklenjeni. Učenci, ki ne pridejo pravočasno in ostali obiskovalci, vstopajo v šolo izključno na službenem vhodu, kjer pozvonijo na domofon, se predstavijo in počakajo, da jim vrata odklene pooblaščen oseba.

POUK

Izvajali bomo tako obvezni kot razširjeni program. Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v matičnih učilnicah. Združevanje učencev iz različnih oddelkov in prehajanje iz ene učilnice v drugo je dovoljeno le ob ustreznem upoštevanju higienskih priporočil NIJZ ob obvezni evidenci članov skupine v LoPolisu. Gre le za izvajanje izbirnih predmetov, podaljšano bivanje in varstvo vozačev.

UČENCI SE PO ŠOLI GIBLJEJO po desnem pravilu in skladno s talnimi, stenskimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medsebojno razdaljo.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno v naprej določene toaletne prostore–tiste, ki somatični učilnici najbližje.

MED ODMORI

Učenci ostajajo v matičnih učilnicah. Učilnico lahko zapustijo posamično in izmenjaje le za odhod na stranišče. Tudi v toaletnih prostorih morajo upoštevati varnostno razdaljo.

Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno prezračijo.

Za zračenje prostorov je zadolžen učitelj.

PROTOKOL MALICE IN KOSIL

Vsi učenci malicajo v matičnih učilnicah ob prisotnosti učitelja. Učencem I. triade malico s servirnim vozičkom pripelje pomočnik kuharja, prav tako odpelje ostanke. V matične učilnice (od 4. do 9.r), malico prineseta dežurna učenca posameznih oddelkov. Preden gredo po malico si razkužijo roke in nadenejo masko.

Pred in po malici si učenci umijejo roke. Učitelj poskrbi, da se razkužijo mize. Po malici vsak učenec pospravi svoj prostor. Ponovno se razkužijo mize. Dežurni učenci odnesejo ostanke malice v kuhinjo.

Učenci imajo kosila v jedilnici po določenem urniku.

Učenci, ki so v podaljšanem bivanju odidejo na kosilo v spremstvu učiteljev OPB. V jedilnici sta praviloma prisotna dva učitelja.

PROTOKOL UPORABE TELOVADNICE

Učenci I. triade se za pouk športa preoblečejo v matičnih učilnicah. Skupaj z učiteljem odidejo na igrišče ali v prostor vadbene enote. Med uro športa uporabljajo le sanitarije na I. triadi. Po vsaki uporabi telovadne enote se prostor prezrači, rekvizite pa razkužijo učiteljice. Učitelji športa v II. In III. Triadi gredo po učence v matične razrede. Učenci se preoblečejo v garderobah pred telovadnico. Uporabljajo pripadajoče sanitarije v skupnih garderobah.

PROTOKOL UPORABE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Vstop v knjižnico je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Ob vstopu si obvezno razkužijo roke.

ZA RAZKUŽEVANJE skupnih prostorov, kljuk,...je v dopoldanskem času zadolžena čistilka.

UČENCI ODHAJAJO DOMOV

tako, da upoštevajo medsebojno razdaljo. Šola zagotovi dežurno osebje, ki na hodnikih in ob izhodu opozarja učence na spoštovanje ukrepov. Učenci se v garderobi ne smejo zadrževati.

Učenci, ki hodijo v šolo PEŠ, odidejo domov takoj po pouku oz. kosilu.

Ker starši ne smejo vstopati v šolski objekt, učence podaljšanega bivanja v učilnico pride iskat dežurni učitelj na hodniku I. triade in ga preda staršu ali skrbniku.

VOZAČI počakajo na avtobus v določeni učilnici za varstvo vozačev.

AVTOBUSI

Vozijo po običajnem voznem redu. Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, morajo na avtobusu nositi obrazne maske.

PROTOKOL STIKOV S STARŠI IN DRUGIMI OBISKOVALCI ZAVODA

-Prvi roditeljski sestanek poteka v prostorih šole, ob upoštevanju PCT pogoja.

-Roditeljski sestanek za starše prvošolcev–udeleži se ga lahko le eden od staršev, ob upoštevanju PCT pogoja in vseh varnostnih protokolov zavoda in navodilih razrednika.

-Tedenske pogovorne ure opravijo praviloma ob predhodni najavi, po vnaprej določenem datumu in uri in upoštevanju PCT pogoja. Govorilne ure pa se lahko izvedejo tudi po telefonu ali video povezavi, ravno tako po vnaprej določenem datumu in uri.

- Starši in ostali obiskovalci , ki so starejši od 15 let lahko vstopijo v šolo samo ob prehodni najavi, upoštevanju PCT pogoja, izključno skozi glavni vhod. Ob prihodu pozvonijo na domofon. Vrata jim odpre delavec šole.

ŠOLANJE NA DALJAVO

Ob morebitnem zaprtju posameznih oddelkov ali celotne šole, zaradi okuženosti s Covid19, se šolanje na daljavo izvaja po naslednjem načrtu:

1. Učenci imajo Arnesov mail, z domeno šole. Vsak učenec ima svoj mail in Arnesovo AAI prijavo, s katero lahko vstopa v spletne učilnice.

2. Vsebine, učitelji posameznega predmeta, posredujejo učencem preko e-učilnice, po posameznih oddelkih (od 4. r do 9. r).

Od 1. r do 3. r bodo vsebine na spletni strani šole, nekateri razredi imajo svojo spletno stran, o tem jih obvestijo razredniki. Poslane vsebine bo vnašal računalničar.

3. Za videokonference uporabljamo Zoom, ker je Arnes odkupil licence za vse šole.

1. 1 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Poslovni čas in uradne ure

OŠ Antona Globočnika Postojna posluje pet dni v tednu in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da OŠ Antona Globočnika Postojna ali njena notranja organizacijska enota- podružnica začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

Poslovni čas

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 6.00 uri in konča ob 22.00 uri.

Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot OŠ Antona Globočnika Postojna.

Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 10.00 in od 13.00 do 14.00 ure in čas opredeljen po LDN – pogovorne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše, ki jih bomo izvajali po priporočilih NIJZ-ja in trenutni epidemiološki sliki.

RAZREDNIŠTVO IN POGOVORNE URE NA MATIČNI ŠOLI - 1. ocenjevalno obdobje za učence od 1. do 9. razreda in podružničnih šol so objavljeni na spletni strani šole.

<https://docs.google.com/document/d/1pVv1T27nVsugUDb5JVkUjBJ7eE1qFiCc75wtcV-LBMY/edit>

Dopoldanske pogovorne ure bodo vsak teden, od oktobra do konca maja šolskega leta, po razporedu učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Popoldanske pogovorne ure so za podružnične šole drugi četrtek, za matično šolo zadnji četrtek v mesecu od oktobra do maja.

Delovni čas

Zakon o delovnih razmerjih ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/2013) v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ).

Delovni čas je efektivni delovni čas, čas odmora med delom po 154. členu tega zakona ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom- pogodbami o zaposlitvi In 44. člena Sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 45/2017). Polni delovni čas je 40 ur tedensko. V polni delovni las se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v organih upravljanja zavoda kot predstavnik zaposlenih oziroma v strokovnih organih zavoda.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V OŠ Antona Globočnika Postojna se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. Pred začetkom šolskega leta ravnatelj na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene in o tem pisno obvesti njih in sindikat, na zavodu običajen način. Zavod vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi.

službe	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
ravnateljica	6.30 do 7.00	14.30 – 15.00.
tajništvo	7.00	15.00, sreda do 16.00, petek do 14.00
javni delavec	8.00 in 14.00 14.00 do 22.00	14.00 22.00
računovodstvo	7.00	15.00, sreda do 16.00, petek do 14.00
pedagoški delavci- učitelji RP, predmetnega pouka, podaljšanega bivanja	15 minut pred pričetkom delovne obveznosti- neenakomerni delovni čas	16.30-17.30* Po LDN: govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino. Priloga urnik govorilnih ur.
Šolska svetovalna služba, šolska knjižnica pomočnici ravnateljici računalnika/organizator informacijskih dejavnosti	7.00	15.00; 16,30- 17.30* Po LDN: *govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino oziroma v obsegu poučevanja.
kuhinja	6.00, 7.00	14.00, 15.00
hišniki, gospodinjci	6. 00; 7.00	12.00, 15.00
čistilke	14.00	22.00

Učitelji imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Obvezna razpoložljivost - prisotnost pedagoškega delavca na delu je 15 minut pred poukom, v času popoldanskih govorilnih ur in v skladu z LDN. V času, ko se ne izvaja pouk in v času šolskih počitnic je obvezna prisotnost strokovnih delavcev 6 ur dnevno.

Delovni čas in delovna obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev v šoli je določen od 44. a člena do 44. d člena Sprememb in dopolnitve KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS št. 45/2017).

V okviru neenakomernega delovnega časa morajo učitelji opraviti 30 urno tedensko obveznost, 10 ur lahko opravlja izven zavoda. O tem mora ravnatelja pisno obvestiti. Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces v času šolskih počitnic.

Strokovni delavci v času šolskih počitnic izkoristijo letni dopust, dva dneva lahko prenesejo v naslednje leto. Razliko ur za pouka proste dni pokrijejo z dodatnim delom, ki je ovrednoten v

aplikaciji II. in III. stebra in je dogovorjen na začetku šolskega leta posebej ter usklajen s šolskim sindikatom SVIZ.

2. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Prednostne naloge v tem šolskem letu bodo:

- RN – Varno in spodbudno učno okolje
- bralne minutke pomoč in podpora učencem v procesu opismenjevanja (BM in BUS).
- krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM)
- spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v ŠC Postojna in OŠ Antona Globočnika Postojna – Mladim se dogaja.

Za realizacijo prednostnih nalog šole bodo poleg ravnateljice in pomočnic ravnateljice zadolženi tudi strokovni delavci šole, vodje podružnic, člani sveta staršev in sveta šole.

2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

2.1 USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Postojna. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna je sprejel Občinski svet Občine Postojna na 24. seji dne 28.9. 2017 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55 /2017 dne 6. 10. 2017. V lanskem šolskem letu se je odlok spremenil na seji občinskega sveta, dne 16. 9. 2020 in začne veljati ob uradni objavi v UL.

2. 2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v 6. členu Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (Ur. list RS št. 55/2017).

Vsebina Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Antona Globočnika Postojna.

2.3. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

V šolskem letu 2021/2022 je na OŠ Antona Globočnika s podružnicami skupaj učencev v 40. oddelkih in sicer: na matični šoli 712 učencev v 32 oddelkih od 1. – 9. razreda, na podružnični šoli v Bukovju 34 učencev v dveh kombiniranih in enem čistemu oddelku od 1. – 5. razreda, v Planini 54 učencev v 3. oddelkih in sicer: kombiniranem oddelku 1. in 2. razred in 3., 4. razred in 5. razred čist oddelek. V Studenem 17 učencev, kombiniranih oddelkov 1. in 2. razreda ter 3. in 4. razreda.

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNICE
1. a	Tjaša Repnik Kunilo/Andreja Milavec	23	12
1. b	Tamara Prudič/Nadja Jurca	23	13
1. c	Zala Cej/Andreja Milavec	23	11
1. d	Ingrid Križaj/Nadja Jurca/Tina Benčina	22	14
2. a	Biljana Guša Biluš	19	10

2. b	Mateja Tomažinčič	20	9
2. c	Vesna Mlakar	18	7
3. a	Elizabeta Kompara	24	8
3. b	Vilma Krnel	26	6
3. c	Kristina Stegel	25	5
4. a	Barbara Nagode	23	39
4. b	Sonja Česnik	23	3
4. c	Tanja Jarić Primc	22	4
5. a	Tjaša Mahnič	21	37
5. b	Nevenka Trenta	21	40
5. c	Nataša Lulik	21	38
5. d	Ana Lokar Sečnik	20	

Skupaj **374**

JV 1. r	Nadja Jurca, Andreja Milavec
JV 2. r;	Razredniki po razporedu
JV 3. r	Razredniki po razporedu
OPB1. r	Jernej Klemenak
OPB 1. r	Valentina Rebec
OPB 1. r	Tina Gustinčič
OPB 2. r.	Sivčević Dina
OPB 2. r	Andreja Poljšak Maja Širca

OPB 3. r	Morel Suzana
OPB 3. r	Vekar Helena
OPB 4. r	Jerica Medvešček Vukoje

OPB 4. r, 5.r Patricija Vadnjal

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNICE	NADOMESTNI RAZREDNIKI
6. a	Milena Čretnik	24	32	Andreja Mlakar
6. b	Valentina Sever	24	41	Mojca Argenti
6. c	Jasna Kožar	24	63	Romana Harmel
6. d	Tine Ščuka	24	64	Anton Perenič
7.a	Tamara Petrovčič Debevc	23	65	Sabina Prodanović
7.b	Darja Gorup	24	33	Barbara Dolgan
7. c	Greta Jadrič	22	49	Andrej Kovač
7. d	Nina Strohsack	23	76	Mateja Rupnik
8. a	Jana Čelan	22	46	Mitja Muha
8. b	Klara Lukan Žilavec	21	72	Valentina Panger
8. c	Erika Koren Plahuta	23	61	Mateja Kokošar
8. d	Milena Kumer	23	62	Andreja Penko
9. a	Magdalena Penko Šajn	22	68	Martina Kuzman
9. b	Barbara Tavčar Grlj	20	34	Mojca Simičak
9. c	Lidija Križman	18	17	Mirela Bubnič
DSP izvajalke	Andreja Poljšak Mojca Simičak Valentina Panger			
skupaj		<u>337</u>		

RAZREDNIŠTVO NA PODRUŽNIČNIH ŠOLAH

PLANINA

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV
1. r, 2. r	Nives Kalister/Brigita Blaško	18
3. r, 4. r	Andrej Filipčič	20
5. r	Martina Rebec	14
		Skupaj: 52

JV	Učitelji, ki poučujejo na podružnici po razporedu	1. r
PB 1. odd.	Mateja Magajna	1., 2. . r
PB 2. odd.	Miranda Kristančič	3., 4., 5. r

BUKOVJE

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV
1.2, r,	Tina Primc/ Maruša Pogačar	12
3. r	Ana Savič	11
4. r, 5. r	Marija Škrlj	11
		Skupaj: 34

JV 1. r- 3. r	Učitelji po razporedu
PB 1. – 5. r	Maruša Pogačar, Špela Švigelj

STUDENO

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV
1., 2. r	Aljaž Mulec	7
3.-4. r	Sintia Klede	10
		Skupaj: 17
PB	Karmen Marolt	
JV	Učitelji po razporedu	

Skupaj matična šola in podružnice:
814

3. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE S KADROVSKO STRUKTURO

Ključna področja, ki jih bomo nadgrajevali v šolskem letu bodo:

- pomoč učencem priseljencem skozi celotno šolsko leto, da se bodo čim lažje vključevali v pedagoški proces. Po normativu imamo sistemizirano imamo delovno mesto za poučevanje slovenskega jezika, za učence priseljence.
- izvajanje protokola ob vzgojni problematiki in načrtno spremljanje le-te – seznanjanje šolske svetovalne službe
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- skrb za zdravje vseh udeležencev šole, ob upoštevanju priporočil NIJZ – ja.

3.1 Investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2021/2022 imamo dva oddelka razredov več in posledično tudi večje število učencev. Novo zgrajeni prizidek bo je rešil izjemno prostorsko stisko na matični šoli v Postojni, ki smo jo bili deležni v preteklih letih. Trenutno gostujemo tudi oddelk vrtca Postojna, ki se tudi srečujejo s prostorsko stisko. Zaradi več oddelkov in posledično večjega števila učencev v letošnjem šolskem letu ne izvajamo manjših učnih skupin za posamezne predmete tretje triade.

3.1.1 CENTRALNA ŠOLA IN PODRUŽNICE

- zamenjava talnih površin v učilnicah, brušenje in lakiranje parketa v štirih učilnicah
- zamenjava dotrajanega pohištva v treh učilnicah RS in učilnice TIT na PS
- kljuka, homologacija in prikolica za kombi
- načrt prezračevanja uprave in starega dela šole
- senzorna soba
- v Studenem ureditev tal na hodniku, napeljava tople vode iz kurilnice v kuhinjo obnova vrat v učilnicah.
- v Bukovju ureditev okolice šole, asfaltna površina pred šolo , ureditev prostora okoli vodnjaka, ureditev kabineta za potrebe knjižnice, popravilo stene v pritličju ob vhodu na spodnje stopnišče zaradi zamakanja, obvezna zamenjava vrat v učilnici 1. in 2. razreda.

3.2 Materialni pogoji

Materialni pogoji so povezani s proračunskimi sredstvi, ki jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljica šole, Občina Postojna za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Občina Postojna v skladu s pogodbo nakazuje sredstva za tekoče vzdrževanje in materialne stroške ter na podlagi sklepa financira investicije, ki so potrjene v letnem občinskem proračunu za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme. Ministrstvo nakazuje sredstva od 1. 1. 2018 v skladu z Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov za izvedbo programa osnovne šole (Uradni list RS št. 41/2017) in Pravilnikom o spremembah Pravilnika o merilih za vrednotenje materialnih stroškov za izvedbo programa osnovne šole (Uradni list RS št. 47/2018).

Z lastno kuhinjo bomo v tem šolskem letu pridobivali tudi sredstva iz tržne dejavnosti.

Občina Postojna v tem šolskem letu zagotavlja sredstva za sofinanciranje dodatnih programov in dejavnosti in sicer: jutranje varstvo za učence 2., 3. razreda 2 uri dnevno. Ustanoviteljica sofinancira tudi udeležbo ne tekmovanjih v višini 1.000,00€, prevoz učencev podružničnih šol

na zdravniške preglede, prireditve v organizaciji Občine in prevoz učencev 5. razreda in letos tudi 6. razreda v šolo v naravi.

3.3 Kadrovska struktura zaposlenih

Podlaga za zaposlovanje v osnovni šoli je število učencev in število oddelkov v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS št. 57/2007 in spremembe). S tem pravilnikom se določijo normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole in obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin.

*podlaga za sistemizacijo delovnih mest je število čistih in kombiniranih oddelkov ter oddelkov podaljšanega bivanja (ravnatelj, pomočnik ravnatelja, hišnik) s povečanim obsegom dela.
**Zaposlene imamo tudi deleže iz naslova tržne dejavnosti (kuhar 1, kuhinjski pomočnik, gospodinjec na podružnici Studeno in Bukovje ter čistilka na podružnici Planina) ter 0,35 delavca na projektu (Pogum).

Zaposleni imamo 2 delavki kot spremljevalki učencema s posebnimi potrebami. Stalno spremljevalko gibalno ovirani učenki v celoti financira MIZŠ, začasno spremljevalko dolgotrajno bolnemu učencu pa MIZŠ financira 0,75 in Občina Postojna 0,25 delovnega mesta.

Ena strokovna delavka dopolnjuje obveznost na OŠ Miroslava Vilharja v Postojni, dve strokovni delavki dopolnjujeta obveznost v SŠ Postojna, štirje strokovni delavci zaposleni so v našem zavodu za določen čas zaradi nadomeščanja odsotnih učiteljev*. Na šoli je zaposlenih * 115 javnih uslužbencev.

Učitelji imajo ustrezno strokovno izobrazbo VII/1. ali VII/2. stopnje ter učno obveznost od 19-27 ur tedensko. V dvanajstih oddelkih podaljšanega bivanja imajo učitelji 23-25 ur tedenske obveze oziroma jo dopolnjujejo s poučevanjem.

3.3.1 Struktura zaposlenih javnih uslužbencev zaposlenih na šoli kadrovski načrt*

DELOVNA MESTA na dan*	30.9.2021 STANJE
Vodstvena: ravnatelj, pomočnik ravnatelja	3
Strokovna: Učitelj, vzgojitelj (brez OPB in JUV), Učitelj DSP	76,65
Strokovna: Učitelj v OPB	11,12
Strokovna: Učitelj v jutranjem varstvu	0,82
Druga strokovna: (svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar, organizator šolske prehrane, laborant, ...)	8,35

Računovodsko - administrativna: Poslovni sekretar, računovodja, administrator,...	3,5
Tehnična: (hišnik, čistilec, gospodinjec)	13,75
Kuharska: (glavni kuhar, kuhar, pomočnik kuharja)	7,75
Porodniški dopust/daljša bolniška odsotnost	4,75
SKUPAJ MIZŠ*	107,64
SKUPAJ tržna dejavnost, javna dela in projekti **	10,11
SKUPAJ MIZŠ in tržna dejavnost	117,75

3.3.2 Zunanji sodelavci

Na šoli izvajajo strokovno delo in pomoč tudi logopedinja iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož, ki obravnavajo naše učence z motnjami branja in pisanja ter govornimi in slušnimi težavami na podlagi odločb Zavoda RS za šolstvo o usmeritvi ter strokovna delavka CIRIUS-a iz Vipave. Tako v tem šolskem letu logopedinji iz CKSG Portorož bosta obravnavali 4 ure sistematizirane DSP. Ena strokovna delavka CIRIUS-a iz Vipave izvaja dodatno strokovno pomoč 22 ur.

Šola se povezuje z zunanjimi sodelavci tudi za izvajanje interesnih dejavnosti, v katere so vključeni učenci od 1.-9. razreda in sicer za področje košarke, nogometa, šaha, lokostrelstva, balinanja, modelarstva, smučanja.

Na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport so nam pozitivno rešili vlogo za dodelitev 0,75 delovnega mesta za izvajanje dodatnega pouka učencev priseljencev - tujcev, ki se šolajo prvo leto. Sistematizirano je delovno mesto za izvajanje pouka slovenščine. V tem šolskem letu obiskuje našo šolo 27 učencev z drugega govornega področja, ki se šolajo prvo leto.

4. VSEBINE IN ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU ZAGOTOVLJENEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

4. 1 ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka	1. 9. 2021
Jesenske počitnice	25. 10. –1. 11. 2021
Dan reformacije	31. 10. 2021

Dan spomina na mrtve	1. 11. 2021
Pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021
Božič	25. 12. 2021
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2021
Počitnice	25. 12. – 2. 1. 2022
Novo leto	1.1. -2.1. 2022
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2022
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	4. 2. 2022
Pouka prost dan	7. 2. 2022
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2022
Informativna dneva za 9. razred vpis v srednje šole	11. 2. in 12. 2. 2022
Zimske počitnice	21. 2. do 25. 2. 2022
Velikonočni ponedeljek	18. 4. 2022
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2022
Prvomajske počitnice	27. 4. – 2. 5. 2022
Praznik dela	1. 5.-2. 5. 2022
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja - 9. razred	15. 6. 2022
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 1. – 8. razred, razdelitev spričeval in obvestil	24. 6. 2022; pouk in proslava pred dnevom državnosti, razdelitev spričeval

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Roki za popravne izpite 9. razred – 1. rok	16. 6. do 29. 6. 2022
Roki za popravne izpite 7. – 8. razred 1. rok	27. 6. do 8. 7. 2022
Roki za popravne izpite 7. – 9. razred 2. rok	18. 8. do 31. 8. 2022

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

1. Rok – učenci 9. razreda	3. 5. 2022 – 15. 6. 2022
1. Rok – učenci od 1. do 8. razreda	3.5. 2022 – 24.6. 2022
2. Rok – učenci od 1. do 9. razreda	18.8. 2021 – 31. 8. 2022

4. 1. 1 ŠOLSKI KOLEDAR NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA 6. in 9. r

Predmet	Razred	datum
slovenščina	6. r, 9. r.	torek, 4. 5. 2022
matematika	6. r, 9. r	četrtek, 6. 5. 2022
geografija	9. r	ponedeljek, 10.5.2022
angleščina	6. r	ponedeljek, 10. 5. 2022

4. 1. 2 KOLEDAR TEKMOVANJ - nabor tekmovanj je dostopen na spodnji povezavi

Mentorji se v začetku šolskega leta določijo na katerih tekmovanjih bodo sodelovali v šolskem letu. Na šoli po koledarju tekmovanj izvedejo šolska tekmovanja, udeležba učencev na področnih ali državnih tekmovanjih pa je odvisna od dosežkov posameznega učenca, ki je pogoj za uvrstitev na nadaljnja tekmovanja.

https://docs.google.com/document/d/1sX5LILoGuD5TBoQdoaeLX_8GTSMcfjNL-B9K4NF1rhY/edit

4.2 OBVEZNI PROGRAM PO PREDMETNIKU

4.2.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Šola izvaja obvezni in razširjen pouk po predmetniku za osnovne šole. V šolskem letu 2021/2022 se poleg obveznega programa izvaja še neobvezne izbirne predmete. Predmetnik je dostopen na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanje in šport.

[Predmetnik-za-osnovno-solo.pdf \(gov.si\)](#)

4.2.2 POUK

Pouk izvajamo po veljavnih učnih načrtih in letnem delovnem načrtu šole ter letnih pripravah strokovnih delavcev v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda RS za šolstvo za osnovno šolo.

4.2.3 IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu bomo izvajali 26 skupin oziroma 16 izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda. Učenci obiskujejo dve uri izbirnih predmetov, v soglasju s starši lahko tudi tri. Petnajst učencev od 7. do 9. razreda je na podlagi vlog staršev oproščenih obiskovanja izbirnih predmetov, zaradi vključenosti učencev v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

- ⇐ italijanščina 7., 8., 9. r; Mojca Argenti,
- ⇐ nemščina 7., 8., 9. r.; Karmen Vidmar,
- ⇐ filmska vzgoja 7., 8., 9. r Milena Kumer
- ⇐ elektronika z robotiko 9. r Anton Perenič
- ⇐ likovno snovanje ; 7., 8., 9. r; Romana Harmel
- ⇐ šport za zdravje 7. r; Jana Čelan
- ⇐ Izbrani šport – odbojka 8. r; Jasna Kožar
- ⇐ šport za sprostitev 9. r; Mitja Muha
- ⇐ obdelava gradiv – les 7., 8. ; Mateja Mezgec Pirjavec
- ⇐ turistična vzgoja 7., 8., 9. r; Valentina Sever
- ⇐ računalniška omrežja 8. r; Anton Perenič
- ⇐ Sonce, Luna, Zvezde 7., 8. r; Milena Čretnik
- ⇐ robotika v tehniki 8. r; Anton Perenič

- ← poskusi v kemiji 8., 9. r; Suzana Vidmar
- ← sodobna priprava hrane – 7., 8., r Magdalena Penko Šajn
- ← urejanje besedil 7. r; Sabina Prodanović, Barbara Tavčar Grlj

4. 2. 4 DNEVI DEJAVNOSTI

Posamezni enodnevni dnevi dejavnosti bodo potekali v organizaciji CŠOD, organizaciji učiteljev ali zunanjih sodelavcev. Razporedi enodnevnih dejavnosti so vključeni v letne priprave posameznega učitelja oz. razreda. Učence in starše o izvedbi le-teh pravočasno obvestimo. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa od 1. do 9. razreda v skupnem obsegu 3 tednov. Povezava na spletne strani:

<https://docs.google.com/document/d/1MTRzdYnwhWChG3HfGTCS3Aa9B4ePFij7jefdA-Nidk0/edit>

<https://docs.google.com/document/d/1x1GjEyyT2eG6mM3ZrdldHOJdW4tXb5CAnNIN4vwxXqQ/edit>

<https://docs.google.com/document/d/1FEoGwqOIJnxll7mdW011uHugANp7hZWfsOoZ-Mt0iIA/edit>

4.3 RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5. in 6. razredu, individualno in skupinsko učno pomoč in šolo v naravi. Učitelji, ki izvajajo razširjen program oddajo letne priprave in program dela v septembru. Predstavitve dejavnosti šole v naravi se izvede na roditeljskih sestankih.

Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda od 6.00 dalje v Postojni, v Planini od 7.30 in Bukovju od 7.00. V Studenem in Bukovju od 7.00 dalje eno uro na dan. Po sklepu župana se jutranje varstvo izvaja tudi dve uri dnevno po realizaciji za učence 2. - 3. razreda v Postojni.

4.3. 1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. V oddelkih od 1. – 5. razreda izvajajo pouk dodatnega in dopolnilnega pouka učiteljice – razredničarke in praviloma iz slovenščine in matematike, po potrebi tudi iz drugih predmetov.

Dodatni pouk od 6. do 9. razreda se bo izvajal iz naslednjih predmetov:

Razred	Predmet	učitelj
6.r	matematika	Milena Čretnik
6.r	slovenščina	Milena Kumer
6. r	angleščina	Križman Lidija
7. r	angleščina	Tamara Petrovčič Debevc

7. r	matematika	Sabina Prodanović
7., 8. r	geografija	Valentina Sever
8. r	fizika	Greta Jadrič
8. r	matematika	Barbara Tavčar Grlj
8., 9. r	angleščina	Klara Lukan Žilavec
9. r	fizika	Greta Jadrič
9. r	matematika	Barbara Tavčar Grlj
8., 9. r	kemija	Mateja Rupnik

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Dopolnilni pouk od 6. do 9. razreda se bo izvajal iz naslednjih predmetov:

Razred	Predmet	Učitelj
6. r	matematika	Milena Čretnik
6. r	angleščina	Tamara P. Debevec
6. r	slovenščina	Milena Kumer
7. r	matematika	Sabina Prodanović
7. r	slovenščina	Andreja Mlakar
7. r	angleščina	Tamara Petrovčič Debevc
7., 8. r	geografija	Valentina Sever
8. r	slovenščina	Andreja Mlakar
8. r	fizika	Greta Jadrič
8. r	matematika	Sabina Prodanović
8. r	angleščina	Klara Lukan Žilavec
8. r, 9. r	Kemija	Mateja Rupnik
9. r	fizika	Greta Jadrič
9. r	angleščina	Lidija Križman
9. r	matematika	Barbara Tavčar Grlj

4. 3. 2 . NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

⇐ prvi tuj jezik angleščina – 1. r , 2. r, 3., 4. r Postojna Anja Batagelj Jurca, podružnica Planina in Bukovje Jana Penca,

⇐ drugi tuj jezik – italijanščina 4., 5. 6. r – Mojca Argenti

⇐ šport 4., 5. 6. r Postojna– Tine Ščuka, Mitja Muha

⇐ šport 4., 5. 6. r Planina Jasna Kožar,

⇐ šport 4., 5. r Bukovje – Maruša Pogačar

⇐ računalništvo 4., 5. , 6. r– Andrej Kovač

4.3.3 PEVSKI ZBOR

V tem šolskem letu bosta na matični šoli delovala dva zbora: OPZ od 1. – 5. razreda 2 uri tedensko in MPZ od 6. -9. razreda 4 ure tedensko, ki ju bo vodila profesorica glasbene umetnosti Barbara Dolgan. Otroški pevski zbori delujejo tudi na podružničnih šolah: v Bukovju, Planini in Studenem. V Bukovju in Studenem pevska zbor vodi Špela Švigelj, v Planini pa Mateja Magajna.

4.3.4 PROJEKTI

- spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v ŠC Postojna in OŠ Antona Globočnika Postojna – SPIRIT **Mladim se dogaja.**

- Šolski projekt **Bralne minutke in BUS**

- **krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM).** Ključni cilji: - razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalvacija celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli ter odprtega in prožnega prehajanja med osnovno šolo in lokalnim okoljem. Opolnomočenje učencev in strokovnih delavcev (učiteljev, svetovalnih in drugih strokovnih delavcev, vodstvenih delavcev in ravnateljev) s kompetenco podjetnosti.

<http://osagpostojna.splet.arnes.si/ksipos/>

- **RN – Varno in spodbudno učno okolje** v okviru Zavoda RS za šolstvo.

4.4. AKTIVNOSTI V KNJIŽNICI

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka letos poteka že 60. leto. Sezname bodo na voljo v šolski knjižnici, na spletni strani šolske knjižnice ter tudi v Knjižnici Bena Zupančiča Postojna.

Na obisk bomo povabili **pisateljico Natašo Konc Lorenzutti / pisatelja Vinka Moderndorferja.**

Koordinatorica Bralne značke v šoli je Veronika Zabric. (priloga 1)

RASTEM S KNJIGO

Nacionalni projekt bo izveden v okviru kulturnega dne, v sodelovanju z učiteljico slovenščine.

V šolskem letu 2021/2022 poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS. Učenci bodo v knjižnici Bena Zupančiča prejeli darilno knjigo in se pogovarjali o branju. Druga ura bo namenjena praktičnemu spoznavanju kataloga COBISS.

Izbrana knjiga bo vključena tudi na seznam za domače branje pri slovenščini.

Koordinatorica Mateja Kokošar.

V šolski knjižnici bomo letos pripravili naslednje aktivnosti:

- **VEČER BRANJA V ŠOLI** – po dogovoru, glede na okoliščine glede COVID-a.
- **BRALNI PROJEKT: NAŠA MALA KNJIŽNICA** (interesna dejavnost, ki je namenjena učencem od 1. do 4. razreda na matični šoli in na podružnicah) – Namenjena sta spodbujanju branja in dvigovanju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Koordinatorica je Veronika Zabric.
- **NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA TER AKCIJA Beremo skupaj** – Projekt poteka od 8. septembra do 13. oktobra, k projektu se bomo vključili tako, da bo en dan eno šolsko uro cela šola brala – predvidoma v mesecu oktobru,
- **BRALNI KIPI** – v mesecu februarju 2022,
- **MESEC KNJIGE – zbiralna akcija – »PODARI KNJIGO«** v mesecu aprilu 2022,
- **MEGA KVIZ** - Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz 2021/2022 poteka šestnajsto leto: Organizira ga Mestna knjižnica Ljubljana.

Konec meseca oktobra– kotiček v knjižnici,

- **MENTORSTVO BRALNE ZNAČKE** – po dogovoru, koordinatorica Veronika Zabric,
- **»PISANJE NA ROKO«** – od 20. do 24. januarja 2022. koordinatorica Mateja Kokošar.

4.3.5 TEČAJI

Za učence 5. razredov na centralni šoli in podružnici v Planini, Bukovju in Studenem bomo organizirali tečaj kolesarjenja z osnovami CPP. Učenci bodo po opravljeni praktični vožnji pridobili kolesarski izpit. Program usposabljanja in tečaj bodo vodile razredničarke 5. razreda in učitelji športa.

Tečaj plavanja se bo v tem šolskem letu izvajal v bazenu Zapolje v Logatcu po razporedu za učence 3. razreda matične šole in podružnic in sicer 3.a, Planina: **22. 11. - 26. 11. 2021, 3.b, Studeno: 20. 12. - 24. 12..2021 in 3.c, Bukovje: 3.1. – 7. 1. 2022.**

4.3.6 ŠOLA V NARAVI in ŠPORTNO NARAVOSLOVNI TABORI

Na taborih učitelji izpeljejo tudi večino dni dejavnosti, predvsem naravoslovne, tehniške in športne dneve. Šolo v naravi in udeležbo na naravoslovnih taborih potrdi svet staršev na redni seji septembra 2021.

Razred	Lokacija ali CŠOD	datum	
--------	-------------------	-------	--

5.r, podružnici Bukovje in Planina	LŠN Terme Čatež	30. 5. – 3. 6. 2022	
2.a, 2.b, 2. c NT	CŠOD Prvine	9. 2.-11. 2. 2022	
6. r ŠNT	CŠOD Kavka	10. 1. – 14. 1. 2022 17. 1. – 21. 1. 2022	
7. r NT	CŠOD Trilobit CŠOD Cerčno	4. 5. – 6. 5. 2022 11. 5. – 13. 5. 2022	
8. r NT	CŠOD Breženka	3. 1. – 7. 1. 2022 7. 3. – 11. 3. 2022	
9. r	CŠOD Breženka, Burja	4. 11. – 6. 11. 2021	
1.,2. r–podr. Bukovje 1., 2.r –podr. Studeno 1., 2., –podr. Planina NT	CŠOD Jurček	11. 5. –13. 5. 2022	

Posamezni enodnevni dnevi dejavnosti bodo potekali v organizaciji CŠOD, organizaciji učiteljev ali zunanjih sodelavcev. Razporedi enodnevnih dejavnosti so vključeni v letne priprave posameznega učitelja oz. razreda. Učence in starše o izvedbi le-teh pravočasno pisno obvestimo.

4.3.7 PODALJŠANO BIVANJE

Poleg rednih oddelkov imamo v sklopu razširjenega programa še 11,12 oddelkov ali 278 ur podaljšanega bivanja. V Postojni 7,4 delovnega mesta v obsegu 185 ur, v Bukovju 30 ur oziroma 1,2 delovnega mesta, v Studenem 25 ali 1 delovno mesto in v Planini 1,52 delovnega mesta v obsegu 38 ur. V oddelke podaljšanega bivanja je vključenih 327 učencev od 1. do 5. razreda ali 87% vseh učencev od 1. do 5. razreda.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje kosijo v šoli. V času podaljšanega bivanja potekajo rekreativne dejavnosti, samostojno učenje, pisanje domačih nalog ter usmerjene dejavnosti.

4.3.8 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ in DELO Z NADARJENIMI

Po normativih in standardih za osnovno šolo nudijo učitelji posebno učno pomoč učencem v manjših skupinah in po predmetnih področjih s ciljem osvajanje znanja in doseganje dobrega učnega uspeha, upoštevanje individualnih posebnosti učenca in učenja ustreznih strategij učenja.

ŠOLA	Skupinska učna pomoč (SUP)	nadarjeni
POSTOJNA	5	3
BUKOVJE	1,5	
PLANINA	1,5	

STUDENO	1	
SKUPAJ	9	3

4.3.9 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatna strokovna pomoč se bo izvajala za učence s posebnimi potrebami po individualiziranih programih, ki jih pripravi šolska strokovna komisija v mesecu septembru. Dodatno strokovno pomoč izvajajo v skladu z odločbami psiholog, specialni in rehabilitacijski pedagog/defektolog, pedagog, socialni pedagog, inkluzivni pedagog, logoped ter surdo pedagog. Na šoli imamo v šolskem letu 2021/2022 /stanje september 2021, 39 učencev s posebnimi potrebami od 1. do 9. razreda ali 4,8% vseh vključenih učencev. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči je namenjeno 105 sistemiziranih ur dodatne pomoči. Ure, ki izhajajo iz odločb in niso sistemizirane izvajajo učitelji kot učno pomoč po realizaciji.

Poleg učencev s posebnimi potrebami izvajata šolska svetovalna delavka še t. i. kontinuum več učencev od 1. – 9. razreda, ki imajo posamezne primanjkljaje na področju učenja (slabša pozornost in koncentracija, šibkost na področju branja, šibkejša številčne predstave, slabši govor...), učne težave ter čustveno vedenjske težave.

4.3.10 ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE

Z namenom skrbeti za varnost je šola ob upoštevanje priporočil NIJZ – ja in trenutni epidemiološki sliki pripravila protokole, ki so nam jih priporočili tudi z MIZŠ. Pouk poteka tako, da so učenci v matičnih učilnicah, menjujejo se učitelji. Po šolskih prostorih je obvezna uporaba mask, za učence od 6. r pa do 9. r je obvezna uporaba mask tudi v učilnicah. Učenci in vsi zaposleni skrbijo za redno umivanje rok, higieno kašlja, razkuževanje in prezračevanje prostora. Šolsko leto peljemo ustaljeno naprej in skrbimo, da se bodo naši učenci počutili varne in sprejete.

Šola je tako:

- oblikovala oddelke in skupine učencev in otrok v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja in drugih oblikah rednega in razširjenega programa osnovne šole bo zagotovila ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov in programov,
- zagotovila, da bodo objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila bo učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice in
- zagotovila, da je v šoli prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad otroki in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem in kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju.

Šola je določila Pravila šolskega reda, s katerim je uredila vprašanja pomembna za življenje na šoli in sicer predvsem:

- določitev šolskega prostora,
- organizacijo pouka,
- organizacijo prehrane,
- dežurstvo in nadzor,
- hranjenje garderobe,
- varovanje in nadzor vstopanje v šolo.

Z vsebino Pravil šolskega reda so učenci seznanjeni pri uvodnih razrednih urah, starši pa so z vsebino šolskega reda seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu v septembru. Pravila šolskega reda so izobešena v učilnicah, v avli in na hodnikih in veljajo za udeležence vseh aktivnosti, ki potekajo v šolskem prostoru.

Z vsebinami Vzgojnega načrta šole se seznanijo učenci na prvih razrednih urah v septembru, prav tako s posameznimi vsebinami seznanimo starše na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

V skladu z določili Zakona o preprečevanju nasilja v družini (ur. List RS 16/2008) so določena pravila in postopki v vzgojno izobraževalnih zavodih pri obravnavi nasilja v družini.

Nasilje je vsaka oblika fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja. Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

V šolah si prizadevamo za večjo senzibilnost do pojavov nasilja in za uveljavljanje ničelne tolerance do nasilja.

Učitelji ali drugi strokovni delavci so dolžni o nasilju nad otrokom takoj sporočiti svetovalnemu delavcu ali vodstvu šole, ki mora ravnati v skladu s Protokolom za vzgojno izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini. Protokol točno določa naloge in potrebne postopke v razkrivanju nasilja in nudenju pomoči otrokom, da bodo v postopku obravnave nasilja varovane koristi otroka. Določene so naloge ravnatelja, svetovalnega delavca, razrednika in drugih strokovnih delavcev pri obravnavi nasilja nad otrokom.

Po določilih Protokola je ob primeru suma nasilja nad otrokom potrebno s svetovalnim delavcem takoj napraviti »zapis dogodka« (obrazec), isti ali naslednji dan obvestiti pristojni Center za socialno delo ali njegovo interventno službo, da poskrbi za ustrezno oskrbo oz. varnost otroka ali policijo o sumu nasilja nad otrokom ter posredovati pisno prijavo.

Dan po prijavi se skliče interni strokovni tim, po potrebi se potem na Centru za socialno delo skliče multi disciplinarni strokovni tim. Tako je zagotovljena povezava šole, policije, CSD in sodišča ter priprava potrebnega načrta pomoči in svetovanja otroku.

4.3.11 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S HRANO IN DEJAVNOSTMI S KATERIMI SE BO VZPODBUJALO ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Strokovni in predmetni aktivni so v letne priprave vnesli vzgojno – izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano in dejavnostmi, s katerimi se bo spodbujalo zdravo in kulturno prehranjevanje. V novembru bomo za učence in učitelje izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk in skozi šolsko leto pri malicah in kosilih poskrbeli za uravnoteženo zdravo prehrano učencev. Tudi v letošnjem letu smo vključeni v Šolsko shemo. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja ter zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, ...).

V okviru projekta Šolska shema izvajamo tudi izobraževalne in promocijske aktivnosti, ki vključujejo učence, delavce šole, starše in dobavitelje.

Šola skupaj s strokovnimi delavci šole skozi vse dejavnosti, ki jih izvaja: redni pouk, razširjen pouk in programi šol v naravi ter drugi projekti spodbuja učence k zdravem in kulturnem prehranjevanju in k odnosu do hrane kot nujne dobrine. Učitelji v vseh treh triadah (od 1. – 9. razreda) spodbujajo učence k zdravemu in kulturnemu načinu prehranjevanja vsak dan tako, da pripravijo mizo za obrok (dopoldanska in popoldanska malica) in pospravijo za seboj, si znajo pravilno umiti roke, kulturno razdelijo prtičke in obrok in si zaželijo »dober tek«. Obrok zaužijejo v miru in počasi, na svojem mestu. Ne cmokajo, srebajo in ne govorijo s polnimi usti. Za seboj pospravijo in upoštevajo ločevanje odpadkov. V primeru dejavnosti v razredu veljajo enake smernice, pravila kot pri vsakodnevnem uživanju obrokov (malice). Ko se prehranjujejo na poti, so postanki izbrani glede na varnost in prostor, ki omogoča kulturno uživanje hrane. Učence navajamo, da imajo s seboj preprosto, težje pokvarljivo hrano (suho sadje, nemastni in manj slani prigrizki, polnozrnat kruh, jabolka, voda...). Ne pozabijo na papirnate brisače, prtičke in vrečke. Potrudimo se, da ne puščamo za seboj sledi v obliki papirčkov, vrečk (ločevanje odpadkov). Poleg usvojenih navad se učenci navajajo na upoštevanje bontona prehranjevanja v javnih prostorih.

Otrokom bomo omogočili, da bodo imeli za uživanje vsakega obroka dovolj časa, obroki pa bodo ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja. Trudili se bomo pri navajanju otrok na samostojnost pri serviranju, delitvi in uživanju hrane.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, pripravljamo tudi dietne obroke.

Učne vsebine s ciljem biti zdrav in kulturn v povezavi s prehrano so pedagoški delavci vključili tudi v njihove letne delavne priprave pri predmetu in razredu, ki ga poučujejo.

V 1. razredu se te vsebine vključujejo v naslednja učna poglavja: Vsakodnevno – pospravljanje in priprava mize za obrok, umivanje rok, kulturno razdeljevanje obroka in prtičkov, lepo vedenje in » dober tek«, spodbujanje uživanja nove hrane, ločevanje odpadkov. Po učnem načrtu: SLOVENŠČINA – z branjem določenih besedil spoznajo moto besedila, SPOZNAVANJE OKOLJA – vsebine in teme povezane z zdravo prehrano, skrb za zdravje in svoje telo, SKRB ZA ZDRAVJE – Sistematski zdravniški pregled, sodelovanje z zobno preventivo. Na dnevnih dejavnosti – prehranjevanje poteka po enakih smernicah kot v razredu, oziroma na terenu se izbere prostor, ki je varen in omogoča kulturno uživanje hrane.

V 2. razredu pri poglavju ZDRAVA PREHRANA prepletajo kulturo prehranjevanja z zdravimi načini prehranjevanja.

Učenke in učenci 3. razreda se seznanijo s to tematiko pri naslednjih vsebinah: Kulturno prehranjevanje pri malici, spoznavanje načina pridelovanja hrane, ekološko kmetovanje, lokalno pridelana hrana, uživanje raznovrstne hrane, hrana kot energija za rast, razvoj in delovanje.

4. razred prehrano in kulturo prehranjevanja obravnava pri predmetu NARAVOSLOVJE (prebava, prehrana, zdravje).

V 5. razredu se učenci pri predmetu GOSPODINJSTVO pogovarjajo o ekonomiki gospodinjstva, ki vključuje tudi prehrano in zdravje. Učenci imajo naravoslovni dan Tradicionalni slovenski zajtrk. Pri predmetu NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA se učenci seznanijo z zdravo prehrano in pa o izvoru in pridelavi hrane..

V 6. razredu je predmet GOSPODINJSTVO, ki je skoraj v celoti namenjen prehrani. Učenci bodo imeli tretji petek v novembru tudi v tem šolskem letu naravoslovni dan – Tradicionalni slovenski zajtrk.

V 7., 8. in 9. razredu pa predmet BIOLOGIJA povezuje naravo in človeka. Izbirni predmet SODOBNA PRIPRAVA HRANE pa dodatno s praktičnim in teoretičnim znanjem nadgrajuje temeljno vedenje o prehrani in kulturnem načinu prehranjevanja.

V oddelkih podaljšanega bivanja se zdrava prehrana in kulturno uživanje hrane prepleta skozi celo leto, kaže se v različnih oblikah dela. Tako pripravljamo pogrinjke, v gospodinjski učilnici se učimo o živilih in iz njih pripravimo preproste jedi, ločujemo odpadke, izdelujemo plakate, barvamo pobarvanke o hrani ter poudarjamo pomen higiene rok pred uživanjem hrane.

V veliko pomoč pri vzgojno – izobraževalnih dejavnostih povezanih s hrano in dejavnostih, s katerimi spodbujamo zdravo in kulturno prehranjevanje je svetovalka, medicinska sestra iz Šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Postojna.

4.4 Interesne dejavnosti

V tem šolskem letu bodo interesne dejavnosti prilagojene razmeram in priporočilom NIJZ-ja. Oblikovane bodo morale biti skupine, ki se družijo že v matičnih učilnicah v dopoldanskem času. Interesne dejavnosti lahko najdete na spletni povezavi.

https://docs.google.com/document/d/1Ops0E7URq0AX1-6Qnm6mLnC5gsDCQBUY8br_0ITZSbc/edit

5. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Antona Globočnika Postojna se skupaj z učenci in mentorji povezuje z okoljem na različne načine; skrbi za zgledno in dobro sodelovanje z obema osnovnima šolama v občini Postojna, OŠ Miroslava Vilharja Postojna in OŠ Prestranek. Skupno sodelovanje se kaže predvsem na področju kadrovske politike in projekta SIMS. Izjemno dobro z obema srednjima šolama, Šolskim centrom Postojna in Gozdarsko in lesarsko šolo Postojna in Zavodom Znanje. predvsem pri predstavitvi različnih poklicev in organizaciji tehniških dni. S Šolskim centrom Postojna sodelujemo v projektu SIMS in Popestrimo šolo ter sodelujemo tudi pri reševanju kadrovske problematike. Doro poteka tudi sodelovanje z nevladnimi lokalnimi organizacijami npr. Boreo, MC Postojna.

Kot vsa leta, bomo tudi v tem šolskem letu dobro sodelovali z Glasbeno šolo Postojna, KS Postojna, Domom upokojujencev ter drugimi institucijami kot na primer Zdravstvenim domom Postojna, Centrom za komunikacijo - sluh in govor Portorož, Centrom za socialno delo Postojna, Zavodom za zaposlovanje, Vzgojnim zavodom Planina, Zavodom Znanje Postojna, MC Postojna in Boreo, Društvom prijateljev mladine PoPi, Društvom upokojujencev Postojna in Društvom invalidov Postojna.

Zgledno sodelujemo tudi s Policijo Postojna, ki ob sprejemu učencev v 1. razred pripravi predstavitev varnih poti v šolo in iz nje ter kratko predavanje za prvo šolarje. Skozi šolsko leto pa delavci policije redno pripravljajo kratka predavanja o varni hoji in vožnji skozi naselja tudi za učence podružničnih šol. Tudi v tem šolskem letu se je šola vključila z generacijo učencev 5. razreda v projekt Policist Leon svetuje.

Šola se bo povezovala tudi s Pedagoškimi fakultetami v Ljubljani, Mariboru ter Kopru, ki izobražujejo bodoče profesorje vseh predmetnih področij. Njihovim študentom in študentkam bo naša šola s strokovnimi delavci omogočala, da opravijo obvezne vsebine in pedagoško prakso. Pedagoško prakso bodo lahko opravljali, kot vsa leta do sedaj, tudi študentje Filozofske fakultete Ljubljana. Šola se bo z različnimi projekti povezovala tudi s Šolo z ravnatelje in Zavodom RS za šolstvo.

Naša šola intenzivno deluje tudi v lokalnem okolju, saj se s svojim programom povezuje v različne aktivnosti, ki jih izvajajo krajevne skupnosti v občini Postojna, podjetja in različna društva s kulturnega in športnega področja.

Šola in ravnateljica se bosta še naprej trudili za dobro in korektno sodelovanje in povezovanje z ustanoviteljico Občino Postojna in vsemi KS našega šolskega okoliša s ciljem izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev za delo osnovne šole skupaj s podružnicami.

Šola se bo še naprej trudila dobro sodelovati s humanitarnimi organizacijami v občini Postojna, Rdečim križem in Karitasom ter drugimi humanitarnimi ustanovami in centri za socialno delo izven naše občine.

O svojem delu bo šola obveščala deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja in zainteresirano javnost ter medije.

5. 1 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Najpogostejše oblike sodelovanja šole s starši so roditeljski sestanki in pogovorne ure. V letošnjem šolskem letu se bomo s starši zaradi varnosti in priporočil NIJZ – ja povezali na daljavo, preko videokonferenc, elektronske pošte in telefonskih pogovorov ali pa v šolskih prostorih ob upoštevanju PCT pogoja. V načrtu imamo predavanje za starše (januar 2022), odvisno od epidemioloških razmer v tistem času. Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu in uspehu ter reševanju morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težav.

Predstavniki staršev oddelkov šole se bodo združevali v svet staršev, ki ga sklicuje predsednik sveta staršev, razen prvega sestanka, ki ga skliče ravnateljica.

Šola bo starše na prireditve vabila pisno in preko obvestil na spletni strani šole.

5.1.1 POPOLDANSKE POGOVORNE URE

Popoldanske pogovorne ure smo načrtovali na podružnicah drugi četrtek v mesecu. V Postojni pa ostajajo tudi v tem šolskem letu vsak zadnji četrtek v mesecu od 16.30 do 17.30. Pogovorne ure se lahko odvijajo v šolskih prostorih ob predhodni najavi in upoštevanju PCT pogoja. Razpored popoldanskih pogovornih ur je objavljen na spletni strani šole.

MESEC

DATUM

	Podružnice	Postojna
OKTOBER	14. 10. 2021	21. 10. 2021 ob 16.30
NOVEMBER	11. 11. 2021	25. 11. 2021 ob 16.30
DECEMBER	9. 12. 2021	16. 12. 2021 ob 16.30
JANUAR	13. 1. 2022	27. 1. 2022 ob 16.30
FEBRUAR	od 9. 2. do 11. 2. 2022;	14. 2. do 18. 2. 2022
MAREC	11. 3. 2021	31. 3. 2022 ob 16.30
APRIL	8. 4. 2022	21. 4. 2022 ob 16.30
MAJ	13. 5. 2022	26. 5. 2022 ob 16.30

5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanki (september) so potekali v šolskih prostorih, ob upoštevanju PCT pogoja. Datumi in izvedbe ostalih roditeljskih sestankov bodo objavljeni na spletni strani šole, starše na te oblike sodelovanja s šolo tudi pisno vabimo z vabili.

Datum	Razred	tema
september 2021	1- 9. r	Predstavitev programa dela po oddelkih v šolskem letu 2021/2022; predstavitev športno naravoslovnih in tematskih taborov in vzgojnega načrta šole.
7. 1. 2022	1. – 9. r in podružnice Bukovje, Planina, Studeno	Predavanje za starše.
9. 2. - 18. 2. 2022	1. - 9.r in podružnice Bukovje, Planina, Studeno	Analiza učnega uspeha ob 1. ocenjevalni konferenci.
17. februar 2022	5.r in podružnice Bukovje, Planina	Predstavitev letne šole v naravi.

6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

6.1 DELO VODSTVENIH DELAVCEV

Na podlagi šolske zakonodaje so oblikovani strokovni organi šole, katerih delo predpisujejo zakonska določila, okrožnice in obvestila MIZŠ.

Delo ravnateljice in pomočnic ravnateljice je razčlenjeno v 49. in 50. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS šte. 16/2007 in spremembe). Ravnatelj je pedagoški vodja, vodi učiteljski zbor, sodeluje v strokovnih aktivih šole, vodi pedagoške konference, spremlja pedagoško delo strokovnih delavcev, sodeluje v svetu staršev in svetu šole, spremlja novosti na področju šolske zakonodaje in seznanja učiteljski zbor, koordinira delo za doseganje čim boljših rezultatov učno – vzgojnega procesa šole. V času odsotnosti ravnateljice jo nadomeščata na podlagi pooblastila pomočnici ravnateljice Suzana Vidmar in Martina Sedej Filipčič.

6.1.1 Načrt spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela strokovnih delavcev

Ravnateljica bo v šolskem letu 2021/2022 spremljala delo učiteljev na hospitacijah. Učno vzgojni proces bo spremljala še z: naključnimi hospitacijami, s spremljavo začetnikov in pripravnikov, s pregledom šolske dokumentacije, s spremljavo dela pri interesnih dejavnosti, dodatni strokovni pomoči in z obiski na taborih in v šolah v naravi. Ravnateljica bo lahko za hospitacije v oddelkih določila in pooblastila tudi pomočnici ravnateljice.

STROKOVNI DELAVEC	PREDMET	RAZRED	Okvirni spremljave	datum
Mitja Muha	ŠPO	8. R		oktober
Aljaž Mulec	MAT	1., 2. R		oktober
Greta Jadrič	FIZ	9. R		oktober
Klara Lukan Žilavec	TJA	5. r Planina		oktober
Tina Gustinčič	slovenščina - priseljenci	skupina		oktober
Andrej Filipčič	SLJ	3., 4. r		oktober
Maja Širca	OPB	skupina OPB 2. R		oktober
Barbara Dolgan	GUM	6. R		november
Harmel Romana	LUM	7. R		november
Jana Penca	TJA	5.R		november
Jernej Klemenak	OPB	1. R		november
Valentina Rebec	OPB	1. R		november
Darja Gorup	ZGO	8. R		november
Nives Kalister	SLJ	1., 2. R		november
Jerica Medvešček Vukoje	DSP	ind.		december
Kristina Stegel	SPO	3. R		december
Vesna Mlakar	GUM	2. R		december
Maruša Pogačar	ŠPO	4., 5.R Bukovje		december
Andrej Kovač	TIT	8. R		januar
Mojca Argenti	IP	7. R		januar
Sintia Klede	NIT	4.r		Januar
Barbara Nagode	MAT	4. r		februar
Andreja Mlakar	SLJ	6. r		februar
Tjaša Mahnič	MAT	5. r		februar
Biljana Guša Biluš	ŠPO	2. r		februar

Spremljanje pouka pri strokovnih delavcih bo poleg načrtovanega potekalo tudi nenačrtovano, predvsem tedaj, ko bo na delo posameznih strokovnih delavcev prišla kritika s strani staršev ali učencev ali drugih sodelavcev na šoli in ko se ob pogovoru s posameznikom ne bo moglo ugotoviti pravih dejstev.

6.2 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Njegove pristojnosti razčlenjuje 61. člen ZOFVI. Sestaja se najmanj enkrat mesečno ali po potrebi. Opravlja naloge po zakonskih določilih in spremlja novosti, ki jih prinaša šolska in druga zakonodaja. Vodi ga ravnateljica.

6.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Le – ta opravlja naloge, ki jih prinaša 62. člen ZOFVI-ja. Oddelčni učiteljski zbor na svojih sestankih obravnava učno in vzgojno problematiko oddelka. Vodi ga razrednik.

6.4 UČITELJ – RAZREDNIK

Delo učitelja - razrednika opredeljuje 63. člen ZOFVI. Razrednikovo delo je zelo različno in odgovorno obnem. Vodi in koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora. Načrtuje program dela v oddelku (razredne ure), vodi individualne razgovore s starši (govorilne ure), pripravlja roditeljske sestanke ter spremlja učence izven šole po programu dela šole. Redno vodi predpisano šolsko dokumentacijo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6.5 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij kar opredeljuje 64. člen ZOFVI. Člani strokovnih aktivov obravnavajo problematiko predmeta ali predmetnega področja, usklajujejo in oblikujejo merila in načine za ocenjevanje znanja, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge naloge določne z LDN. Vodja aktivov vodi zapisnike o sestankih aktiva in sklepah, ki jih sprejmejo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

V tem šolskem letu deluje trinajst strokovnih oz. predmetnih aktivov ter vodja šolske knjižnice in sicer:

PREDMETNI – STROKOVNI AKTIV

1. r
2. r
3. r
4. r
5. r

OPB

VODJA

Tamara Prudič
Mateja Tomažinčič
Kristina Stegel
Tanja Jarić Primc
Tjaša Mahnič

Andreja Poljšak

MAT, FIZ, TIT, RAČ
SLJ, GUM
TJA
ZGO, GEO, DKE, LUM, TJI
NAR, GOS, BIO, KEM
ŠPO
Svetovalna služba
Vodja šolske knjižnice

Barbara Tavčar Grlj
Andreja Mlakar
Anja Batagelj Jurca
Romana Harmel
Magdalena Penko Šajn
Tine Ščuka
Mojca Simičak
Mateja Kokošar

6. 5. 1 VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

V skladu z 57. členom ZOFVI-ja(Ur. list RS 16/2007- uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5) ravnatelj šole za vsako šolsko leto imenuje vodjo podružnic, ki opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. V tem šolskem letu so vodje podružnic:

Podružnica Planina – Martina Rebec,
Podružnica Bukovje – Ana Savić,
Podružnica Studeno – Aljaž Mulec.

Vodja podružnice ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o delu podružnične šole in sprotno seznanja vodstvo šole s učno vzgojno in drugo problematiko na podružnicah.

6.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Program šolske svetovalne službe je na ogled na spodnji povezavi

<http://osagpostojna.splet.arnes.si/svetovalna-2/>

6.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Program dela šolske knjižnice je na ogled na spodnji povezavi

<http://osagpostojna.splet.arnes.si/solska-knjiznica/>

6. 8 ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)(Ur. List RS št. 3/2013 in spremembe) celovito ureja organizacijo šolske prehrane. Ureja tudi pravico učencev do subvencije za prehrano, višino subvencije, pogoje za dodeljevanje subvencije in nadzor tega zakona. Šola s Pravili šolske prehrane določi postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z ne prevzetimi obroki.

MALICA

Država zagotavlja sredstva za malico učencev. Ceno malice določi minister vsako šolsko leto posebej. V šol. letu 2021/2022 je cena malice 0,90€ dnevno, cena popoldanske malice pa 0.35€. Za socialno najbolj ogrožene učence država zagotavlja sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila. Meja za ugotavljanje upravičenosti so subvencije kosil so določene v zakonu, ki ureja upravljanje pravic iz javnih sredstev (cenzus je 53% povprečnega osebnega dohodka na osebo v RS).

Pri izbiri ekološkega in integrirano pridelanega sadja in zelenjave, ekološkega medu in nehomogeniziranega mleka za dopoldansko in popoldansko malico dajemo prednost lokalnim pridelovalcem in pri oblikovanju javnih naročil izkoriščamo načelo kratkih verig.

Jedilniki za šolsko malico so pripravljani z upoštevanjem Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah.

KOSILO

S pridobitvijo lastne kuhinje imajo učenci možnost kosila, cena kosila je 2,70 evra.

Za socialno najbolj ogrožene učence država zagotavlja sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila. Meja za ugotavljanje upravičenosti so subvencije kosil so določene v zakonu, ki ureja upravljanje pravic iz javnih sredstev. (cenzus je 18% povprečnega osebnega dohodka na osebo v RS).

6. 9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

S šolskim letom 2021/2022 bodo v vzgojno izobraževalne ustanove vstopali izvajalci vzgoje za zdravje iz Centra za krepitev zdravja – po 2 šolski uri. Teme so sledeče:

- Uši in higiena
- Zdravo gibanje in sama izvedba gibanja
- Bolezni v otroštvu
- Grem na morje
- Sladkorna bolezen
- Okužba s klopnim meningoencefalitisom
- Kajenje
- Alkohol (s praktičnim prikazom simulacijski očal)
- Motnje hranjenja (soočanje z anoreksijo, bulimijo, bigoreksijo)
- Rak

Predviden je tudi obisk v 4. razredu in 8. razredu na temo prve pomoči. Predviden čas predavanja je 2-3 šolske ure katere bi vključevale predvsem temeljne postopke oživljanja in uporabo AED-ja s praktičnim delom.

Glede na trenutno epidemiološko stanje je možnost dogovora tudi na tematiko vezano na »korona čas« oziroma virus.

ZOBOZDRAVSTVENA NEGA IN VARSTVO

1. RAZRED:

- Predavanje o menjavanju zob in pomenu šestic
- Pripomočki za ustno higieno
- Zdrava prehrana
- Pomen žvečenja hrane

- Dihanje skozi nos
- Demonstracija in umivanje z vertikalno tehniko ščetkanja zob

2. RAZRED:

- Zgodba z zobozdravstveno vzgojno vsebino
- Redni obiski pri zobozdravniku
- Poškodba zob (poškodba mlečnega zoba, prva pomoč)
- Sladkor in gazirane pijače

3. – 5. RAZREDI:

- Zgodba z zobozdravstveno vzgojno vsebino
- Spoznavanje vrste in naloge zob
- Zgradba zoba
- Bolezni zob – karies
- Pripomočki za ustno higieno: zobna ščetka, električna zobna ščetka, zobna pasta, zobna nitk
- Prva pomoč pri izbitju stalnega zoba (kratka igra)
- Naše razvade (žvečilni gumi, gazirane pijače, sladkor)
- Nepravilna raba zobovja in posledice nepravilne rabe zobovja
- Pomen pravilne prehrane in dihanja skozi nos
- Poškodbe zob (izbitje zoba)
- Pričvrstitev izbitega stalnega zoba
- Krožna tehnika čiščenja zob (ponovitev)
- Pripomočki za ustno higieno in njihova pravilna uporaba
- Strah in zobozdravnik
- Ustno zdravje in najstništvo
- Ortodontski aparat
- Beli zobje (beljenje)
- Ustno zdravje in stres
- Kislina v prehrani in zobna erozija
- Prehrana za zdrave zobe

6. – 9. RAZREDI, enkrat 45 minut v vsakem razredu):

- predavanje o zdravi prehrani in pijači, zobni nitki in ostalih zobnih pripomočkih
- bolezni zob in obzobnih tkiv
- pasti sodobnega časa v povezavi z ustnim zdravjem
- razvade (kajenje, alkohol)
- kislinske erozije

- demonstracija krožne nitke čiščenja zob
- redni obiski pri zobozdravniku

6. 10 ŠOLSKA SKUPNOST

Mentorice šolske skupnosti so Mateja Tomažinčič in Kristina Stegel.

Šolsko skupnost je sestavljala skupina učencev prostovoljcev, ki so pomagali pri izvedbi raznih akcij in dejavnosti, ki so potekale na šoli.

Dejavnosti v šol. letu 2021/22 :

SEPTEMBER - DECEMBER

- teden otroka **od 4. do 10. oktobra 2021** -šolski parlament določi pesmi, ki bi se predvajale v tednu otroka (glavni odmor) / kino dan
- jesenska zbiralna akcija papirja (od 19. do 21. oktober 2021)
- ustvarjalna delavnica **Eko novoletni okrask** (december)
- Okrasitev novoletne jelke na trgu v Postojni (december)
- organiziranje **novoletne pošte** (december)

JANUAR – JUNIJ

- zbiralna akcija **pokrovčkov** za društvo Vesele nogice (marec 2022)
- spomladanska zbiralna akcija papirja (april 2022)
- **Teden Rdečega križa** –Otroci za otroke (zbiranje šolskih potrebščin) (maj 2022)
- **Pokloni zvezek** –zbiranje zvezkov (Karitas) (maj 2022)

Vodji šolske skupnosti: Kristina Stegel in Mateja Tomažinčič

Tudi na podružnični šoli v Bukovju se bo izvajala Šolska skupnost učencev iz Bukovja. Mentorica učencev šolske skupnosti v Bukovju je Ana Savić.

6. 10. 1 ŠOLSKI PARLAMENT mentorja Jernej Klemenak, Ingrid Križaj

SEPTEMBER

Evidentiranje članov parlamenta (po 2-3 člani iz vsakega oddelka **od 5. do 9. razred**) ter kandidatov za vodstvo parlamenta, oblikovanje kandidacijske liste, logotipa.

1. sklic parlamenta bo zadnji teden septembra.

OKTOBER

DOBRODELNA AKCIJA: delavnica priprava na dobrodelno stojnico Drobtinica (pakiranje piškotov in drugih domačih dobrot), organizacija dobrodelne stojnice **DROBTINICA** v sodelovanju z RK Postojna Pivka v MC Postojna (zbiranje sredstev za socialno ogrožene družine). V tem šolskem letu bo 20. 10.

Evidentiranje **kandidatov za ambasadorje preventive in tutorjev** (od 7. do 9. razred).

NOVEMBER

Seja občinskega otroškega sveta : priprava kandidatov za Junior župana/županjo.

Vzpostavitev mreže tutorjev: medgeneracijsko povezovanje med učenci.

DECEMBER

Priprava na **osrednjo temo** otroških parlamentov 2021/2022 : **MOJA POKLICNA PRIHODNOST** (priprava na zasedanje v januarju),

Oblikovanje idej o častnih gostih na osrednjem zasedanju, oblikovanje vabil, plakatov

Preventivna akcija: Nevarnosti petard – ozaveščanje učencev od 6. do 9. razreda (pripravijo **ambasadorji preventive** na področju uporabe prepovedanih pirotehničnih sredstev, priprava info točk, letakov o nevarnosti rabe petard,

JANUAR

Sklic osrednjega zasedanja na temo **MOJA POKLICNA PRIHODNOST** s povabljenimi gosti.

FEBRUAR - MAREC

priprava prispevka za udeležbo na medobčinskem parlamentu, izbor parlamentarcev, udeležba na Medobčinskem parlamentu

APRIL

Seja občinskega otroškega sveta

Sodelovanje v festivalu **Postoj-na ulici z mladimi (Društvo prijateljev mladine Po-Pi in Boreo)**

MAJ

Zaključna skupščina šolskega parlamenta: pregled aktivnosti, evalvacija tutorstva, razglasitev Naj prostovoljca, podelitev pohval najbolj prizadevnim članom, oblikovanje predlogov za naslednje leto

Zaključna skupščina šolskega parlamenta, pregled aktivnosti, zaključek tekmovanja med razredi, razglasitev točk, podelitev nagrad, evalvacija in oblikovanje predloga za šolsko leto 2021/2022.

6.11 IZOBRAŽEVANJE IN NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH TER PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V skladu s šolsko zakonodajo in KP za dejavnost za področje vzgoje in izobraževanje je izobraževanje pravica in dolžnost zaposlenih. Delodajalec je dolžan v okviru zakonskih možnosti zagotoviti zaposlenim do 5 dni izobraževanj na leto. Zaposleni se izobražujejo v času

pouka oziroma izven njega. Učitelji in drugi strokovni delavci si lahko izberejo do 3 dni po lastnem izboru, dva dneva bomo organizirali v času jesenskih počitnic na šoli.

V šolskem letu 2021/2022 se za tehnično osebje načrtuje izobraževanje za pridobitev znanj o dietni prehrani. Za vse zaposlene se bomo trudili na podlagi priporočil in zahtev promocije zdravja na delovnem mestu poskrbeti za njihovo dobo počutje na delovnem mestu tako, da jim bomo v času glavnega odmora v zbornici in na drugih delovnih mestih ponudili dodatno sadje, vodo in čaj.

Za učiteljski zbor se v času jesenskih počitnic 25. 10. in 26. 10. 2021 načrtujejo predavanja in delavnice za pridobitev dodatnih znanj. Temo predavanja in delavnic bomo izbirali na podlagi aktualnih potreb po tovrstnem znanju.

PROGRAM SPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Vsem zaposlenim se omogoča strokovno izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na podlagi načrta izobraževanja, ki je osnova za izvedbo programa. Na spodnji povezavi je predstavljen nabor izobraževanj strokovnih delavcev šole. Povezava na spletno stran šole:

https://docs.google.com/document/d/13SIERCm4sqbnOx8XZj7mYod_Xy6JP7I9RkiBuXCeWQ/edit

7. PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole sestavlja 11 članov in sicer: 3. predstavniki ustanovitelja, 3. predstavniki sveta staršev in 5 predstavnikov delavcev šole. Mandat članov v svetu šole traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino glasov vseh članov. Svet šole ima pristojnosti, ki jih opredeljujejo 48. člen ZOFVI ter 19. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna.

V septembru/oktobru bo svet šole obravnaval in sprejemal Poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto s poročilom o strokovnem izobraževanju, obravnaval in sprejemal LDN in program strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2021/2022, obravnaval bo Samoevalvacijsko poročilo- **Analiza NPZ 2021 s preteklimi leti** ter se seznanil s cenami storitev za šolsko leto 2021/2022. Delovanje sveta zavoda bo v tem šolskem letu potekal v skladu s sprejeto časovnico. V februarju 2022 bo svet šole obravnaval in sprejel Poslovno poročilo o finančnem poslovanju šole v letu 2021 in Finančni načrt za leto 2022. Seje sveta šole se bodo skozi šolsko leto sklicevale tudi glede na aktualno problematiko.

8. URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole spremlja in dopolnjuje ravnateljica šole. Vsebina letnega delovnega načrta je posredovana učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Svet šole sprejme podane vsebine dela na seji sveta v septembru in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Ravnateljica
Darija Košir

Učiteljski zbor OŠ Antona Globočnika Postojna je bil seznanjen z LDN in s programom strokovnega izobraževanja delavcev za šolsko leto 2021/2022.

Ravnateljica:
Darija Košir

Svet staršev je letni delovni načrt in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2021/2022 obravnaval in sprejel na 1. seji sveta staršev z dne 30. 9. 2021

Predsednik sveta staršev:
Goran Angelov

Svet osnovne šole Antona Globočnika je na 4. redni seji sveta šole dne 7. 10. 2021 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt šole in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2020/2021.

Predsednica sveta šole:
Tjaša Repni Kunilo

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Spoštovani!

Posredujem Vam tabelo za vnos okvirnega načrtovanja strokovnega izobraževanja v šolskem letu 2021/2022. V razpredelnico vnesite **do petka, 10. 9. 2021, do 3 dni strokovnih usposabljanj iz vašega predmetnega področja.**

Ob zaključku izobraževanja morate obvezno vnesti tudi datume realizacije izobraževanj.

Ta podatek potrebujemo za pripravo Poročila o realizaciji LDN in strokovnega izobraževanja.

Dva dneva izobraževanj bosta za vse strokovne delavce organizirana v **času jesenskih počitnic, 25. 10. in 26. 10. 2021.**

V sklopu promocije zdravja na delovnem mestu šole v začetku julija 2021 načrtujemo tudi strokovno ekskurzijo za vse zaposlene. Datum in lokacija bosta znana v maju 2022.

Ravnateljica: Darija Košir l. r.

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov izobraževanj	Kraj	Okviren datum/realizacija
1.	Darija Košir	Srečanja ravnateljev notranjsko- kraške regije . KRAS Srečanje ravnateljev Laško Jesensko izobraževanje strokovnih delavcev Razpisana tematska izobraževanja za ravnatelje v šol. l. 2021/2022		2021/2022 september 2021 oktober 2021 2021/2022
2.	Martina Sedej-Filipčič	Srečanja pomočnic Notranjske regije		september - junij

		Srečanje pomočnikov v VIZ - Laško Razpisana izobraževanja v šol.l. 2020/2021		28. in 29. september 2021 Laško september - junij
3.	Suzana Vidmar	Srečanja pomočnic Notranjske regije Srečanje pomočnikov v VIZ - Laško Razpisana izobraževanja v šol.l. 2020/2021		september - junij 28. in 29. september 2021 Laško september - junij
4.	Milena Kumer	Ogledna projekcija animiranega filma Učitelji učiteljem FVZ Filmski žanri Od ideje do scenarija Osnove snemanja in spoznavanja snemalne opreme	splet splet Ljubljana Ljubljana Ljubljana	8. 9. 2021 16. 9. 2021 9. 11. 2021 5. 3. 2022 2. 4. 2022
5.	Tjaša Mahnič	razpisana izobraževanja v šolskem letu 2021/2022		
6.	Nevenka Trenta	razpisana izobraževanja v šolskem letu 2021/2022		
7.	Nataša Lulik	razpisana izobraževanja v šolskem letu 2021/2022		

8.	Ana Lokar Sečnik	razpisana izobraževanja v šolskem letu 2021/2022		
9.	Andreja Mlakar	Zapeljevanje v branje ali kako branje živi na spletu razpisana izobraževanja v šol. l. 2021/2022	Ljubljana	8. 9. 2021
10.	Erika Koren Plahuta	Zapeljevanje v branje ali kako branje živi na spletu razpisana izobraževanja v šol. l. 2021/2022	Ljubljana	8. 9. 2021
11.	Darja Gorup	študijske skupine izobraževanja v času jesenskih počitnic	na daljavo Postojna	avgust-junij oktober 2021
12.	Valentina Sever	študijske skupine Start up izobraževanje izobraževanje v času jesenskih počitnic	na daljavo Ljubljana Postojna	avgust-junij 22.9., 23.9., 24.9. 2021 oktober 2021
13.	Magdalena Penko Šajn	izobraževanje v času jesenskih počitnic Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni Raba digitalnih tehnologij v podporo vrednotenja znanja	OŠ AG LJ - na daljavo slovenska obala na	25. 10. in 26. 10. 2021 18.9. 2021 januar 2022

		naravoslovnih predmetov (v učnem procesu in izobraževanju na daljavo) Razpisana izobraževanja v šol.l. 2020/2021	daljavo	
14.	Jernej Klemenak	izobraževanje v času jesenskih počitnic Praktično usposabljanje za izvajanje kolesarskega izpita		25. 10. in 26. 10 oktober 21
15.	Sabina Prodanović	študijske skupine izobraževanje v času jesenskih počitnic	na daljavo OŠ Postojna	avgust-september oktober 2021
16.	Suzana Morel	Izobraž. med jesenskimi počitnicami Polepšajmo šolski vrt Gibanje je igra	OŠ AG Postojna Ljubljana Koper	25. in 26. 10. 2021 15. in 16. 3. 2022 1 dan med 11. 10. in 24. 12. 2021
17.	Maja Širca	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Program Neon za preventivo nasilja in zlorabe otrok, usposabljanje za izvajanje programa v osnovni šoli	OŠ AG Postojna Vrhnika	25. in 26. 10. 2021 28. in 29. januar ter 11. februar 2022
18.	Valentina Panger	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Brain Gym in nekaj tehnik sproščanja za premagovanje stresa otrok Pravilen pristop učitelja do učencev z učnimi težavami 1. del	Postojna na daljavo na daljavo	25.10. in 26.10.2021 15.11.-18.11.2021 16.10.2021

		Pravilen pristop učitelja do učencev z učnimi težavami 2. del	na daljavo	6.11.2021
19.	Barbara Tavčar Grlj	razpisana izobraževanja v šolskem letu 2021/2022 izobraževanje v času jesenskih počitnic študijske skupine v šolskem letu 2021/2022	Postojna na daljavo	september-junij 2022 25. in 26. oktober 2021 september-junij 2022
20.	Nives Kalister	razpisana izobraževanja v šolskem letu 2021/2022 izobraževanje v času jesenskih počitnic	Postojna	25., 26. oktober 2021
21.	Martina Rebec	razpisana izobraževanja v šolskem letu 2021/2022 izobraževanje v času jesenskih počitnic	Postojna	25., 26. oktober 2021
22.	Mojca Simičak	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Brain Gym in nekaj tehnik sproščanja za premagovanje stresa otrok aktiv področnih specialnih pedagoginj Vključitev učencev prvošolcev z zmanjšano zmožnostjo gibanja v programe osnovnošolskega izobraževanja	Postojna na daljavo OŠ Notranjski odred Cerknica Univerzitetni rehabilitacijski inštitut - Soča	25., 26. oktober 2021 15.11.-18.11.2021 5 srečanj 7. 10. 2021
23.	Andreja Poljšak	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Brain Gym in nekaj tehnik sproščanja za premagovanje stresa otrok "Drugačni" otroci - novi	Postojna na daljavo Ljubljana	25., 26. oktober 2021 15.11.-18.11.2021 20. 10. 2021

		pristopi v teoriji in praksi Premagovanje težav mladih, povezanih s pretirano rabo digitalnih medijev	Ljubljana	5. 10. 2021
24.	Miranda Kristančič	Joga v šoli Program pokončna drža Razpisana izobraževanja v šolskem letu 2021/2022	Ljubljana OŠ Dragomelj	13.-15.1.2022
25.	Andreja Penko	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Brain Gym in nekaj tehnik sproščanja za premagovanje stresa otrok Razpisana izobraževanja v šol.l. 2020/2021	Postojna na daljavo	25.10. in 26.10.2021 15.11.-18.11.2021 sept.2021 - junij 2022
26.	Anja Batagelj Jurca	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Razpisana izobraževanja v šol.l. 2020/2021		25.10 in 26.10 2021 sept.2021 - junij 2022
27.	Mateja Rupnik	Učenje naravoslovja je lahko zabavno s pomočjo IKT tehnologij v kombinaciji s poučevanjem na prostem Razpisana izobraževanja v šol.l. 2020/2021	Idrija	15.4.2022 - 31.5.2022 sept.2021 - junij 2022
28.	Nina Strohsack	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Raba digitalnih tehnologij v podporo vrednotenja znanja naravoslovnih predmetov (v	Slovenska obala, na daljavo	25.10. in 26.10.2021 marec 2022

		učnem procesu in izobraževanju na daljavo) Razpisana izobraževanja v šol.l. 2020/2021		sept.2021 - junij 2022
29.	Tanja Jarić Primec	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Razpisana izobraževanja v šol.l. 2020/2021 Uspešno sodelovanje s starši Igra kot sredstvo za učenje otrok (OŠ)	Postojna na daljavo na daljavo	25.10. in 26.10.2021 sept.2021 - junij 2022 okt .2021-maj 2022 okt - dec 2021
30.	Klara Lukan Žilavec	Izobraževanje za mentorje udeležencev selekcijskega tekmovanja s področja angleščine v 8. in 9. razredu Izobraževanje v času jesenskih počitnic (Digitalna) čarobnost poučevanja angleščine Interaktivna učna gradiva Razpisana izobraževanja v šol.l. 2020/2021	na daljavo šola Celje, splet PEF Ljubljana	21. 9. 2021 25. in 26.10. 2021 15.10-12.11.2021 1.11.-31.12.2021 2021/2022
31.	Valentina Rebec	Aerobika - skupinska vadba ob glasbi Praktična vožnja in usposabljanje učiteljev za izvajanje kolesarskih izpitov	Ljubljana Ljubečna pri Celju	3. 2. - 5. 2. 2022 7. 10. 2021
32.	Tina Gustinčič	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Razpisana izobraževanja v šol.l. 2021/2022		25.10. in 26.10.2021 sept.2021 - junij 2022

33.	Jasna Kožar	razpisana izobraževanja v šol. l. 2021/22 Sladkorna	na daljavo	sept.21- jun. 22 18.9.21
34.	Barbara Nagode	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Uspešno sodelovanje s starši Igra kot sredstvo za učenje otrok (OŠ) razpisana izobraževanja v šol. l. 2021/22	na daljavo na daljavo	25.10. in 26.10.2021 okt .2021-maj 2022 okt - dec 2021 sept.21- jun. 22
35.	Mateja Tomažinčič	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Razpisana izobraževanja v šol. letu 2021/22		25.10. in 26.10. 2021 sept. 21 - jun. 22
36.	Mateja Magajna	Slovenske ljudske pesmi in plesi za otroke (nteraktivne zgodbe v OŠ)	Ljubljana Grosuplje	7.1. do 15.1. 2022 26.2.
37.	Tina Primc	Igrivo učenje - Razvijanje komunikacijskih veščin preko giba in igre Gibanje je igra - Kako preko igre sestaviti zabavne in učinkovite ure športne vzgoje in gibalne vsebine Izobraževanje v času jesenskih počitnic	Vipava Koper Postojna	8. 10. 2021 11. 10 - 24. 12. 2021 25.10. in 26.10.2021
38.	Maruša Pogačar	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Razpisana izobraževanja v šol. letu 2021/22	Postojna	25.10. in 26.10. 2021 sept. 21 - jun. 22
39.	Jana Čelan	Izobraževanje v času jesenskih počitnic	Postojna	25.10 26.10.2021

		Joga, šport	FŠ Ljubljana	13.1.-15.1.2022
40.	Ana Savič	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Razpisana izobraževanja v šol. letu 2021/22	Postojna	25. 10 in 26. 10. 2021 sept. 21 - jun. 22
41.	Špela Lavrenčič	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Razpisana izobraževanja v šol. letu 2021/22	Postojna	25. 10 in 26. 10. 2021 sept. 21 - jun. 22
42.	Tamara Petrovčič Debevc	Izobraževanje v času jesenskih počitnic Komunikacija s starši Z razvijanjem čustvene inteligence do boljše klime v razredu	Postojna FF Ljubljana Ljubljana	25. 10. in 26. 10. 2021 8. 1. 2022 13. 11. in 14. 11. 2021
43.	Milena Čretnik	Študijska skupina MAT izobraževanje v času jesenskih počitnic Razpisana izobraževanja v šol. letu 2021/22	na daljavo šola	avgust, september 2021 25. 10. in 26. 10. 2021 sept. 21 - jun. 22
44.	Barbara Dolgan	Razpisana izobraževanja v šol. letu 2021/22 Študijska skupina GUM 26. Mala zborovska šola Ropotajoči otroci, glasbena ustvarjalnost in izvorni instrumenti Kulturni bazar	 na daljavo na daljavo Maribor CD; Ljubljana	sept. 2021 - junij 2022 sept. 2021 - junij 2022 19., 20. 10. 2021 26. 11. 2021 marec, april 2022
45.	Anton Perenič	NTK-šolstvo prihodnosti	Portorož	27.09.2021

46.	Karmen Marolt	Razpisana izobraževanja v šol. letu 2021/22 izobraževanje v času jesenskih počitnic	šola	sept. 2021 - junij 2022 25. 10. in 26. 10. 2021
-----	---------------	--	------	--