



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKA KNJIŽNICA 2022/2023

Elektronski naslov: solska.knjiznica@osagpostojna.si, knjiznica.agpostojna@gmail.com

Spletna stran: branjejekul.weebly.com

Mateja Kokošar, vodja knjižnice

Veronika Zabric, knjižničarka

Ravnateljica:

Darija Košir

Temelj šolske knjižnice je organizirana zbirka knjižničnega gradiva in informacij za poučevanje in učenje, ki jo potrebujejo učenci, učitelji in drugi strokovni delavci šole. Knjižnično zbirka dopolnjujejo različni pripomočki in

oprema za pridobivanje in uporabo informacij, šolski knjižničar pa organizira knjižnično dejavnost tako, da podpira učenje v okviru pedagoških ciljev šole.

Šolska knjižnica deluje v kurikulumu kot celota. S knjižničnimi storitvami omogoča in podpira učenje in poučevanje, s programom knjižnično informacijsko znanje (KIZ), ki ga uvrščamo med kroskurikularne teme, pa učence navaja na samostojno učenje. Šolska knjižnica v kurikulumu predstavlja odprto informacijsko učno okolje, ki omogoča:

- učenje in poučevanje ter njuno fleksibilno prilagajanje potrebam posameznika in skupin,*
- razvijanje metod poučevanja in učenja (sodelovalno učenje, projektno in raziskovalno učenje, reševanje problemov, timsko poučevanje ...),*
- medkulturnost z vsebino knjižnične zbirke in njeno dostopnostjo (dostopna je vsem učencem ne glede na starost, jezik, kulturo, vključno z učenci s posebnimi potrebami),*
- skupno doseganje ciljev: ciljev posameznih predmetov in ciljev kroskurikularne teme,*
- upravljanje z informacijami,*
- seznanjanje z informacijsko komunikacijsko tehnologijo,*
- razvijanje pismenosti, še posebej branja, pisanja in razvijanje bralne kulture,*
- sodelovanje s starši, splošno knjižnico in drugimi dejavniki zunaj šolskega okolja.*

Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbita knjižničarki:

- organizirata nabavo in zamenjavo knjižnega fonda,*
- urejata knjižnico,*
- vodita dokumentacijo o delu šolske knjižnice,*
- navajata učence na knjižni prostor in jih seznanja s pravili in postopki pri izposoji knjig,*
- usposabljata učence za samostojno uporabo knjižnice,*
- seznanjata učence in strokovne delavce s knjižnimi novostmi,*
- se neposredno vključujeta v vzgojno-izobraževalno delo,*
- izvajata in sodelujeta pri pripravi kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevov,*
- sodelujeta na pedagoških konferencah,*
- sodelujeta s strokovnimi aktivisti,*
- sodelujeta na roditeljskih sestankih,*
- pripravljata razstave,*
- sodelujeta pri bralni znački z izborom knjig in svetovanjem,*
- sodelujeta pri pripravi kulturnega programa ob zaključku bralne značke,*

...

1. CILJI KNJIŽNICE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023:

Osrednji in najpomembnejši cilj knjižnice v letošnjem šolskem letu je namenjen urejanju knjižnične zbirke in promociji branja.

Ob pregledu gradiva, bo zastarelo, poškodovano in uničeno gradivo odpisano oz. izločeno iz tekoče zbirke v skladu z navodili knjižničarske stroke.

Osnovna naloga šolske knjižnice je, da s knjižničnim gradivom in s svojimi oblikami dela bogati ter dopolnjuje vse faze učno-vzgojnega dela osnovne šole. To nalogo opravlja dobro, če je gradivo preglednejše in se ga sprti posodablja.

Poleg tega smo si v knjižnici zastavili naslednje cilje:

- **Vsak mesec nova uganka za učence (izžrebamo konec meseca, sledi knjižna nagrada)**
- **Priložnostne razstave on okroglih obletnicah in pomembnih dogodkih,**
- **Ureditev predprostora pred knjižnico – šolska galerija,**
- **urejanje šolske knjižnice v Planini, Bukovju in Studenem,**
- **prireditve ob zaključku Bralne značke za učence od 1. do 9. razreda v mesecu maju,**
- **izvajanje knjižnično informacijskih znanj (KIZ) – najmanj 4 ure na oddelek – Letna priprava na KIZ,**
- **Ureditev knjižne police s posebno zbirko »Lažje branje«, »Eko kotiček«,**
- **Promocija serijskih publikacij – CICIBAN, PIL ...**

2. PROGRAM DELA

2.1 INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- **nabava knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega)** za mladinsko knjižnico (učenci) in za strokovno knjižnico (učitelji) ter za podružnične šole v Planini, Bukovju in Studenem; nabava gradiva, ki ga učenci potrebujejo za domače branje, (angleško) bralno značko in razna tekmovanja; **ter nabava učnih gradiv za učitelje** (priročnikov, učbenikov, CD-jev, DVD-jev ...)

* Dokument o nabavni politiki šolske knjižnice osnovne šole Antona Globočnika Postojna je priloga LDN za šolsko knjižnico.

- **strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva** (sprotna računalniška obdelava novo nabavljenega knjižničnega gradiva; sprotna računalniška obdelava novo nabavljenih priročnikov za učitelje); pregled gradiva, ki je že v knjižnici in vpis ustreznega gradiva v katalog ,
- **oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva** (oprema knjižničnega gradiva z žigi in etiketami s črtno kodo; pravilna in ustrezna postavitve strokovne literature po UDK sistemu in mladinske literature po sistemu starostnih stopenj), ureditev C, P, M.
- **vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva** (vodenje statistike bralcev, izposoje in knjižničnega gradiva; vodenje inventarne knjige vsega vpisanega knjižničnega gradiva (računalniška oblika)
- **priprava letne statistike za NUK,**
- **oblikovanje letnega načrta dela,**
- **izdelava priporočilnih seznamov knjig za bralno značko,**
- **mentorstvo**
- **vodenje UČBENIŠKEGA SKLADA na podlagi Pravilnika o upravljanju Učbeniškega sklada.**

2.2 PEDAGOŠKO DELO

- **oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici (KIZ);**
- **individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in vračanju:** (pomoč bralcu pri iskanju določene literature, svetovanje pri izbiri gradiva, posredovanje informacij (pomoč pri iskanju določenih podatkov oz. informacij);
- **bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:**
 - **pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižničnih informacijskih znanj (4 ure letno na oddelek)** (navajanje učencev na knjižnični red, uporabo priročne literature – enciklopedije, leksikoni, slovarji, priročniki... – in drugih informacijskih virov...);
 - **organiziranje in priprava razstav, šolskih knjižnih kvizov, vprašalnikov,**

- delavnic (tudi v sodelovanju z zunanjimi institucijami);
- organiziranje in vodenje srečanj z ustvarjalci knjige (bralna značka, priložnostni obiski);
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (druge osnovne šole in splošne knjižnice, Javna agencija za knjigo, Društvo bralna značka, različne založbe ...).

PROJEKTI

- **BRALNA ZNAČKA**

Priprava priporočilnih seznamov knjig za bralno značko. Seznami bodo na voljo v šolski knjižnici in na spletni strani.

Na obisk bomo povabili **ustvarjalca / ustvarjalko. (ilustrator, stripar ...)**

Koordinatorica Bralne značke v šoli je Veronika Zabric. (priloga 1)

- **RASTEM S KNJIGO**

Nacionalni projekt bo izveden v okviru kulturnega dne, v sodelovanju z učiteljico slovenščine. V šolskem letu 2022/2023 poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS. Učenci bodo v knjižnici Bena Zupančiča prejeli darilno knjigo in se pogovarjali o branju. Druga ura bo namenjena praktičnemu spoznavanju kataloga COBISS. Izbrana knjiga bo vključena tudi na seznam za domače branje pri slovenščini.

Koordinatorica Mateja Kokošar.

- **VEČER BRANJA V ŠOLI, »Noč branja**

Po dogovoru, glede na okoliščine glede COVID-a. Sodelovanje z učitelji slovenščine in gospodinjstva.

- **BRALNI PROJEKT: NAŠA MALA KNJIŽNICA**

Projekt NMK je namenjen otrokom, starim od 4 do 10. let. Spodbujanje branja in dvigovanje bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur lahko popestrijo ure slovenskega jezika, likovnega in glasbenega pouka. Izvajajo se lahko v obliki interesnih dejavnosti ali v podaljšanem bivanju. Sodelovali bodo učitelji na matični šoli in podružnicah. Koordinatorica je Veronika Zabric.

- **MEDNARODNI BRALNI PROJEKT, BRANJE NE POZNA MEJA/ČITANJE NE POZNAJE GRANICE,**

se je začel leta 2013 na OŠ bratov Polančičev Maribor in OŠ Budaševo – Topolovac – Gušče na Hrvaškem. Cilj projekta je promocija branja. Učencem knjižničarji in učitelji berejo na glas prevedeno otroško ali mladinsko književnost avtorjev sosednje države. Branje na glas je v skladu z Odlokom Evropske organizacije za promocijo branja EU READ in leto 2013 je bilo proglašeno za leto branja na glas, kar pripomore k razvoju bralnih navad in veščin branja pri otroku.

- **NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA TER AKCIJA**

Beremo skupaj – Projekt poteka od 8. septembra do 9. oktobra.

- **MESEC KNJIGE – zbiralna akcija – »PODARI KNJIGO«**

V mesecu aprilu 2023, **ob svetovnem dnevu otroških knjig.**

- **MEGA KVIZ** - izvajan v okviru projekta Rastem s knjigo

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz 2022/2023 poteka sedemnajsto leto: Organizira ga Mestna knjižnica Ljubljana.

- **»PISANJE NA ROKO«, v sodelovanju z Društvom Radi pišemo z roko**

Od 17. do 21. januarja 2023. koordinatorica Mateja Kokošar.

3. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI

- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- letna priprava na pouk knjižničnih informacijskih znanj;
- koordinacija in sodelovanje pri izvedbi projektov (Naša mala knjižnica, Rastem s knjigo, Bralna značka, ...).

4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- v okviru dogovorjenih izobraževanj za šolo,
- v okviru ZRSŠ - študijska skupina za knjižnično dejavnost (v živo in na daljavo),
- v okviru Društva Bralna značka,

- spletno učenje na daljavo – IZUM.
- Izobraževanja, ki jih organizirajo založbe Miš, Malinca, KUD sodobnost, Mladinska knjiga, Rokus Klett ...
- Samoizobraževanje – strokovna literatura in članki s pedagoškega in knjižničarskega področja.

5. DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri kulturnih prireditvah, naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih, ekskurzijah;
- udeležba na določenih roditeljskih sestankih, skupnih popoldanskih govorilnih urah, ipd.)

OKVIRNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKI KNJIŽNICI – ŠOLSKO LETO 2022/2023

MESEC	DEJAVNOSTI
SEPTEMBER – NOVO ŠOLSKO LETO	<ul style="list-style-type: none"> - 17. september – začetek Bralne značke - Delitev učbenikov – Učbeniški sklad
OKTOBER – MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC	<ul style="list-style-type: none"> - Začetek Naše male knjižnice - Rastem s knjigo (projekt) - obisk mestne knjižnice (7. razred)
NOVEMBER	Razstava knjižnega gradiva v nemškem jeziku
DECEMBER – PRAZNIČNI MESEC	<ul style="list-style-type: none"> - Novoletno krašenje knjižnice in zimske pravljичne urice
JANUAR – MESEC ZIMSKIH RADOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Razstava knjig na temo zime - Pisanje na roko – 17. do 21. januar 2023
FEBRUAR – PREŠERNOV DAN	<ul style="list-style-type: none"> - Razstava o Francetu Prešernu - 21. 2. – Mednarodni dan maternih jezikov
MAREC – POMLADNI MESEC	<ul style="list-style-type: none"> - Razstava knjig o pomladi - Paketi presenečenj - Svetovni dan poezije – Cela šola bere poezijo

APRIL – MESEC KNJIG	<ul style="list-style-type: none"> - 2. april mednarodni dan knjig za otroke, razstava knjig Hansa Christiana Andersena - Večer v knjižnici - 23. april svetovni dan knjige in avtorskih pravic - Podari knjigo
MAJ – BRALNA ZNAČKA	<ul style="list-style-type: none"> - Zaključek Bralne značke - Noč knjige
JUNIJ – UČBENIŠKI SKLAD	<ul style="list-style-type: none"> - Vračanje učnih gradiv v učbeniški sklad - Vročanje učbeniških kompletov
SEPTEMBER – JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> - Urejanje spletne strani šolske knjižnice - Urejanje šolske knjižnice - Izposoja in vračanje v Cobiss - Seznanjanje s knjižnimi novostmi

Priloge:

Priloga 1 – Dokument o nabavni politiki šolske knjižnice OŠ Antona Globočnika Postojna

Priloga 2 – Rokovnik aktivnosti Bralne značke

Priloga 3 - Knjižnični red