

PUBLIKACIJA OŠ ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA

Planina



Studeno



Bukovje





VIZIJA: Želimo postati šola, prepoznavna po kakovosti, inovativnosti in multikulturalnosti.

POSLANSTVO: Smo šola v zelenem in varnem okolju. Naše poslanstvo je razvijati spoštljive, zadovoljne in uspešne učence, odgovorne do sebe, družbe in okolja.

VREDNOTE: Spoštovanje, odgovornost, varnost, znanje.

Dragi učenci, spoštovani starši, učitelji in vsi ostali zaposleni na OŠ Antona Globočnika Postojna!

Začenjamo novo šolsko leto 2022/2023 in vam ob tem izrekam prav posebno dobrodošlico.

Šolsko leto, v katerega vstopamo, nam vliva veliko upanja, ker vanj trenutno vstopamo brez omejitev in prepovedi. Še vedno pa moramo paziti nase in na druge ter se ravnati po priporočilih in navodilih strokovnih služb.

Verjamem, da nam bo tudi to šolsko leto postreglo z mnogimi izzivi, vsi skupaj pa se lahko potrudimo, da jim bomo kos.

Da bo pouk lahko potekal normalno v šolskih prostorih, moramo upoštevati navodila, priporočila in protokole, ki veljajo na šoli.

Dragi učenci, vaša osnovna naloga je učenje. Bodite do sebe zahtevni, odgovorni in spoštljivi.

Pojavile se bodo tudi težave, a upam, da jih boste uspešno premagovali.

Spoštujte vrstnike, učitelje in vse druge delavce tega zavoda, ki se bodo trudili, da bo vaše izobraževanje potekalo tako, da si boste vsi lahko v nadaljnjem življenju poiskali tisto pravo pot, ki vas bo osrečevala.

Z vsemi zaposlenim se bomo trudili, da boste šolske dneve preživljali v ustvarjalnem, zdravem in spodbudnem učnem okolju.

Spoštovani starši, poskrbeli bomo, da se bodo vaši otroci počutili varno, sprejeto, spodbujali bomo njihovo vedoželjnost, razvijali samostojnost in ustvarjalnost.

Spoštovani sodelavci in sodelavke,

vem, da smo strokoven in profesionalen kolektiv, ki lahko vse naše učence opolnomoči z znanjem in življenjskimi preizkušnjami, ki jih bodo potrebovali v nadaljnjem življenju.

Naj bo šolsko leto 2022/2023 v vašem srcu zapisano za celo življenje s spomini, tistimi lepimi in nepozabnimi.

ravnateljica Darija Košir l. r.
3

VSEBINA



5 - Osnovni podatki o šoli

7 - Predstavitev šole

11 - Šolski koledar

12 - Pouk

15 - Organizacija dela – razredništvo

21 - Izbirni in neobvezni izbirni predmeti

23 - Dodatni in dopolnilni pouk, IUP, DSP

24 - Jutranje varstvo, Podaljšano bivanje, Varstvo vozačev

25 - Interesne dejavnosti, Nadarjeni učenci

26 - Prednostne naloge, Povezovanje šole z okoljem

27 - Skupnost učencev in šolski parlament

28 - Stiki med šolo in starši

32 - Nasveti za uspešno učenje

33 - Šola v naravi in naravoslovni tabori v CŠOD, plavalni tečaj in letna šola v naravi, ekskurzije

37 - Šolska svetovalna služba, Šolska knjižnica, Učbeniški sklad

38 - Zagotavljanje varnosti učencev

39 - Prevozi učencev

40 - V-I dejavnosti, povezane s hrano

41 - Šolska prehrana

42 - Preventivna zdravstvena varnost

43 - Preprečevanje nasilja v družini

44 - Hišni red in pravila šolskega reda

46 - Opravičila

47 - Vzgojni načrt in pravila šolskega reda

48 - Postopki ob zapletih in kršitvah

50 - Kako naj rešim problem?

52 - Kam po pomoč?

53 - Preprečevanje okužbe s Covidom -19

OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA

Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna

os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si

Ravnateljica: Darija Košir 05 7000 311 darija.kosir@osagpostojna.si
Pomočnici ravnateljice: Martina Sedej - Filipčič 05 7000 314
Suzana Vidmar 05 7000 314

Tajnica: Damijana Repe 05 7000 300

Šolska svetovalna služba:
Psihologinji: Andreja Poljšak 05 7000 319
Roberta Gvozdič 05 7000 315

Pedagoginja: Manca Dekleva 05 7000 315

Šolska knjižnica:
Mateja Kokošar, Veronika Zabric 05 7000 317

Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti: Anton Perenič, Andrej Kovač

PODRUŽNICE:

Podružnična šola Bukovje

Bukovje 4, 6230 Postojna vodja podružnice: Ana Savič 040 355 501

Podružnična šola Planina

Planina 152, 6230 Postojna vodja podružnice: Martina Rebec 05 756 50 60

Podružnična šola Studeno

Studeno 68, 6230 Postojna vodja podružnice: Aljaž Mulec 030376 700

Tajništvo

Tu lahko urejate vse administrativne zadeve – potrdila o šolanju, vpis in izpis otroka.

Tajnica: Damijana Repe 05 7000 300 / 7000 310

Računovodstvo:

Tu lahko urejate vse finančne zadeve: plačila malic in drugih stroškov, potrdila za nezgodna zavarovanja, prijave in odjave malic in kosil.

Računovodkinja: Majda Bole Gril 05 7000 313

Knjigovodkinja: Anja Zemljič 05 7000 313

Administratorka: Sandra Španić 05 7000 320

Kuhinja:

Kuharji: Marko Savković, Tatjana Smerdelj, Damjana Žnidaršič

Kuharski pomočniki: Urška Jenček, Tjaša Kavar, Gregor Knafelc, Vera Subotić, Damijana Zalar

Vodja prehrane: Petra Rusjan

Na podružničnih šolah skrbijo za malico in čistočo gospodinjci:
v Planini Romana Poljšak, v Bukovju Jana Potepan in v Studenem Petra Marc.

Vzdrževanje in čiščenje:

Hišniki/vzdrževalci: Miroslav Gerželj, Boštjan Turšič, Matej Šantelj

Informator: Edis Salija

Čistilke: Alije Bajramoska, Edina Beširević, Sonja Česnik, Mojca Furlan, Sadina Hafizović, Ivanica Marušić,
Zorica Čerovac, Mira Mršič, Mirjana Malić

PREDSTAVITEV ŠOLE

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Postojna. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/2017, z dne, 6. 10. 2017. Tretji odstavek 6. člena je bil spremenjen 16. 9. 2020 na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Postojna.

ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Antona Globočnika Postojna izvaja program osnovnošolskega izobraževanja za učence iz šolskega okoliša, ki obsega naslednje ulice in naselja: Brezov drevored, Cesta na Kremenco, Cesta v Staro vas, Erazmova ulica, Gregorčičev drevored, Kajuhova ulica, Kettejeva ulica, Kidričevo naselje, Kraška ulica, Na Lokvi, Nova vas, Novi trg, Park pod Javorniki, Pivška ulica, Pod Jelovico, Prečna ulica, Pretnerjeva ulica, Rožna ulica, Stara vas, Stjenkova ulica, Štihovalica, Titova cesta, Ulica Dolomitskega odreda, Ulica Franca Smrduja, Ulica Prekomorskih brigad, Ulica 1. maja, Ulica IX. korpusa, Volaričeva ulica, Župančičeva ulica.

Šolsko območje podružnice Bukovje zajema naselja Bukovje, Predjama, Gorenje in Belsko razen hišnih števil 1, 2 in 3.

Šolsko območje podružnice Planina zajema naselja Planina in Liplje.

Šolsko območje podružnice Studeno zajema naselja Studeno, Strmca, Lohača in Belsko s hišnimi številkami 1, 2 in 3.

ŠOLSKI POSTOR

Matična šola razpolaga z 8535 m², podružnica Planina s 1197 m², podružnica Bukovje s 330 m² in podružnica Studeno s 310 m² prostorov.

MATIČNA ŠOLA

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO ODDELKOV
1. R	66	3
2. R	94	4
3. R	59	3
4. R	79	3
5. R	72	3
6. R	113	5
7. R	99	4
8. R	95	4
9. R	79	4
	757	33

PODRUŽNICE

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO ODDELKOV
BUKOVJE 1., 2. R	4 / 6	1
BUKOVJE 4.	12	1
BUKOVJE 3., 5. R	5 / 3	1
PLANINA 1., 2. R	6 / 8	1
PLANINA 3. R	12	1
PLANINA 4., 5. R	10 / 10	1
STUDENO 1., 2. R	4 / 2	1
STUDENO 3., 4. R	5 / 8	1
	95	8

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO ODDELKOV
SKUPAJ	852	41

ORGANI UPRAVLJANJA

SVET ŠOLE

Predstavniki ustanovitelja:

Magda Jakin Černe

Pia de Paulis Debevec

Helena Kovač

Predstavniki staršev:

Goran Angelov – predsednik sveta staršev

Marko Ileršič

Urška Glažar

Predstavniki delavcev šole:

Jernej Klemenak – predsednik Sveta šole

Biljana Guša Biluš – podpredsednica Sveta šole

Andrej Filipčič

Jasna Kožar

Andreja Penko

RAVNATELJ in POMOČNIKA RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične šole in podružnic Bukovje, Planina in Studeno. Predsednika sveta staršev se izvoli vsako šolsko leto posebej.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole:

- učitelji in
- drugi strokovni delavci (šolska svetovalna služba, računalnikar, knjižničarka in vodja šolske prehrane).

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenja o letnem delovnem načrtu, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma podobnih predmetnih področij.

Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ŠOLSKI KOLEDAR 2022 /2023

ZAČETEK POUKA: 1. 9. 2022
ZAKLJUČEK POUKA: 15. 6. 2023 / 9. r
23. 6. 2023 / 1. – 8. r



➤ **TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ:**

- 1. obdobje: 1. 9. 2022–27. 1. 2023
- 2. obdobje: 30. 1. 2023–23. 6. 2023 / 15. 6. 2023 za 9. r

❖ **POČITNICE:**

- **JESENSKE POČITNICE:** 31. 10. 2022–4. 11. 2022
- **NOVOLETNE POČITNICE:** 26. 12. 2022–2. 1. 2023
- **ZIMSKKE POČITNICE:** 6. 2. 2023–10. 2. 2023
- **PRVOMAJSKE POČITNICE:** 27. 4. 2023–2. 5. 2023
- **POLETNE POČITNICE:** 26. 6. 2023–31. 8. 2023

↪ **PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU**
lahko preberete **TUKAJ**.

□ **KOLEDAR ŠOLSKIH TEKMOVANJ** – [povezava na spletno stran](#)

POUK

Izvajamo ga po veljavnih učnih načrtih in letnem delovnem načrtu šole v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, zakoni s področja osnovnega šolstva in podzakonskimi akti.

- S predmetnikom se določi letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti.
- Z učnim načrtom se določijo vsebine predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

ŠOLSKI ZVONEC

ŠOLSKA URA	ČAS
PREDURA	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
<i>MALICA</i>	<i>9.55–10.15</i>
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–30.30
<i>KOSILO</i>	<i>13.30–13.50</i>
7. ura	13.50–14.35
PODALJŠANO BIVANJE	11.50–16.00
ZDRUŽEVANJE	16.00–16.30

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ

PREDMET	OZNAKA	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5
matematika	MAT	4	4	5	5	4
tuji jezik – angleščina	TJA	/	/	/	2	3
likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2
glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5
družba	DRU	/	/	/	2	3
spoznavanje okolja	SPO	3	3	3	/	/
naravoslovje in tehnika	NIT	/	/	/	3	3
gospodinjstvo	GOS	/	/	/	/	1
šport	ŠPO	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost	/	/	/	/	0,5	0,5
dodatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	4	4	4	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	3	3	3	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5	5
število predmetov	/	6	6	6	8	9
tedensko ur pouka	/	20	21	22	24	26
število tednov pouka	/	35	35	35	35	35

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ

PREDMET	OZNAKA	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	SLJ	5	4	3,5	4,5
matematika	MAT	4	4	4	4
tuji jezik – angleščina/nemščina	TJA/TJN	4	4	3	3
likovna umetnost	LUM	1	1	1	1
glasbena umetnost	GUM	1	1	1	1
geografija	GEO	1	2	1,5	2
zgodovina	ZGO	1	2	2	2
državljska vzgoja in etika	DIE	/	1	1	/
fizika	FIZ	/	/	2	2
kemija	KEM	/	/	2	2
biologija	BIO	/	/	1,5	2
naravoslovje	NAR	2	3	/	/
tehnika in tehnologija	TIT	2	1	1	/
gospodinjstvo	GOS	1,5	/	/	/
šport	ŠPO	3	2	2	2
izbirni predmet 1	/	/	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	/	/	1	1	1
izbirni predmet 3	/	/	0/1	0/1	0/1
oddelčna skupnost	/	0,5	0,5	0,5	0,5
dodatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	4	4	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5
število predmetov	/	11	14	16	14
tedensko ur pouka	/	26	29,5	30	14
število tednov pouka	/	35	35	35	32

ORGANIZACIJA DELA

RAZREDNIŠTVO:

MATIČNA ŠOLA

I. TRIADA

ODDELKI	RAZREDNIK	ŠT. UČIL.
1. a	Rebeka Pavlovič / Andreja Milavec	12
1. b	Tamara Prudič / Nadja Jurca, A. Milavec	13
1. c	Ingrid Križaj / N. Jurca	14
2. a	Dina Sivčević	10
2. b	Mateja Tomažinčič	9
2. c	Zala Cej	11
2. d	Vesna Mlakar spremljevalka Tjaša Hodžič	7
3. a	Elizabeta Kompara	8
3. b	Ana Lokar Sečnik	5
3. c	Kristina Stegel	6



II. TRIADA

ODDELKI	RAZREDNIK	ŠT. UČIL.
4. a	Barbara Nagode	39
4. b	Sonja Česnik	41
4. c	Tanja Jarić Primc	4
5. a	Tjaša Mahnič	37
5. b	Nevenka Trenta	40
5. c	Nataša Lulik	38

Jutranje varstvo	UČITELJICE	ŠT. UČIL.
JV 1., 2., 3. r	Nadja Jurca / Andreja Milavec učiteljice RP	12, 13

Podaljšano bivanje	UČITELJICE	ŠT. UČIL.
1. skupina	Jerneja Geržel	11
2. skupina	Kristina Žumbergar	12
3. skupina	Jana Birsa Šabec	14
4. skupina	Valentina Rebec	9
5. skupina	Anita Cole	7

Podaljšano bivanje	UČITELJICE	ŠT. UČIL.
6. skupina	Tina Gustinčič Rogač	8
7. skupina	Suzana Morel	5
8. skupina	Jana Križaj	3
9. skupina	Tina Verbič	
9. skupina	Jernej Klemenak, Mirela Bubnič	6

**II. in III.
TRIADA**

ODDELKI	RAZREDNIK / nadomestni razrednik	Št. učilnice
6. a	ANDREJA MLAKAR / Roberta Gvozdić	63 / 69
6. b	ROMANA HARMEL / Andreja Česnik	50
6. c	BARBARA DOLGAN / Andreja Polšak	64
6. d	JANJA KRIŽAJ / Andreja Penko	34
6. e	TJAŠA ZORE / Tina Verbič	19
7. a	MILENA ČRETNIK / Barbara Tavčar Grlj	32
7. b	VALENTINA SEVER / Mojca Argenti	35
7. c	JASNA KOŽAR / Jernej Klemenak	62
7. d	TINE ŠČUKA / Anton Perenič	68
8. a	TAMARA PETROVČIČ DEBEVC / Mojca Simičak	65
8. b	DARJA GORUP / Mirela Bubnič	33
8. c	GRETA JADRIČ / Andrej Kovač	49
8. d	NINA STROHSACK / Mateja Rupnik	76
9. a	JANA ČELAN / Mitja Muha	46
9. b	KLARA LUKAN ŽILAVEC / Lidija Križman	72
9. c	ERIKA KOREN PIAHUTA / Mateja Kokošar	61
9. d	MILENA KUMER / Manca Dekleva	3

DRUGI STROKOVNI DELAVCI	PROSTOR
Anja Batagelj Jurca	kabinet RS
Manca Dekleva	pisarna 69
Jana Birsa Šabec	učilnica 10
Mateja Mezgec Pirjevec	učilnica 17
Kristina Naglost	kabinet 42
Andreja Poljšak	pisarna 47
Mojca Simičak	kabinet 1
Penko Šajn Magdalena	učilnica 68
Širca Maja	
Karmen Vidmar	kabinet mala dvorana
Mateja Kokošar / Veronika Zabric	knjižnica
ZUNANJI SODELAVCI	PROSTOR
Rut Cej/ defektolog	kabinet 59
Lara Stulle / logoped	knjižnica
Mirjam Košir / logoped	kabinet 59

RAZREDNIŠTVO - PODRUŽNIČNE ŠOLE

RAZRED Št. uč. skupaj - 13	PLANINA	RAZRED Št. uč. skupaj - 13	BUKOVJE
1., 2. r	Nives Kalister / Brigita Blaško	1., 2. r	Tina Primc
3. r	Martina Rebec spremljevalka Lea Pavkovič	4. r	Marija Škrli
4., 5. r	Andrej Filipčič	3., 5.r	Ana Savič
JV	Andrej Filipčič, Martina Rebec	JV	A. Savič, T. Primc, M. Pogačar
PB 1. odd. 1., 2. r	Mateja Magajna	PB 1. odd. 1., 2. r	Maruša Pogačar
PB 2. odd. 3., 4., 5. r	Miranda Kristančič	PB 2. odd. 3., 4., 5. r	Maruša Čuk

RAZRED Št. uč. skupaj - 13	STUDENO
1., 2.r	Aljaž Mulec
3., 4. r	Sintia Klede
JV	S. Klede, A. Mulec
PB	Karmen Marolt

PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE IZBIRNI PREDMETI

PREDMET		RAZRED	UČITELJ
filmska vzgoja III	FVZ	7. / 8. / 9.	Milena Kumer
gledališki klub	GKL	7. / 8. / 9.	Andreja Mlakar
italijanščina	II1, II2, II3	7. / 8. , 9.	Mojca Argenti
izbrani šport odbojka	IŠP	8.	Jasna Kožar
likovno snovanje	I-LS1, II-LS2, III-LS3	7. / 8. /9.	Romana Harmel
nemščina	NI1, III-NI3	7. / 8., 9.	Karmen Vidmar
multimedija	MME	9.	Anton Perenič
obdelava gradiv – les	OGL	7. / 8.	Mateja Mezgec - Pirjevec
poskusi v kemiji	POK	8. / 9.	Suzana Vidmar
računalniška omrežja	ROM	8.	Anton Perenič
sodobna priprava hrane	SPH	7. / 8. / 9.	Magdalena Penko Šajn Mateja Rupnik
Sonce, Luna in Zemlja	SLZ	7. / 8. / 9.	Milena Čretnik
šport za sprostitev	ŠSP	9.	Mitja Muha
šport za zdravje	ŠZZ	7.	Jana Čelan

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

MATIČNA ŠOLA

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
angleščina	1.	Anja Batagelj
italijanščina	4., 5., 6.	Mojca Argenti
računalništvo	4. / 5. 5. / 6.	Andrej Kovač
šport	5., 6.	Mitja Muha Tine Ščuka
tehnika	4. / 5. 5. / 6.	Mateja Mezgec Pirjevec

PODRUŽNICA BUKOVJE

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
šport	4. , 5.	Maruša Pogačar

PODRUŽNICA PLANINA

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
šport	4. , 5.	Jasna Kožar

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno in po dogovoru z učitelji. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno delo, problemski pouk in pripravami na tekmovanja, omogoča učencem doseganje višjih taksonomskih stopenj znanja.

Dopolnilni pouk je organizira za učence, ki potrebujejo dodatno razlago in pomoč pri učenju. Predlog za obiskovanje poda učitelj predmeta, ki ugotovi vzroke za učencevo neuspešnost in redno spremlja učencev napredek.

Dodatni in dopolnilni pouk poteka po urniku, dogovorjenem v septembru pred ali po pouku.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Namenjena je učencem, ki kljub obiskovanju dopolnilnega pouka ne dosegajo minimalnih standardov znanja. Pouk se vodi individualno ali v zelo majhnih skupinah učencev. Izvajajo ga strokovni delavci šole.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami. To so učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenj, učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, gibalno ovirani učenci, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, učenci z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolni učenci, učenci z motnjo v duševnem razvoju.

Odločbo o usmeritvi učenca v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo izda ZRSS na osnovi zahtevka staršev in na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

JUTRANJE VARSTVO

Na matični šoli je za učence 1. triade organizirano od 6.00 do 8.00.

V Planini poteka od 6.15 do 8.00, v Bukovju od 6.30 do 8.00, v Studenem od 7.00 do 8.00.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano na matični šoli in vseh treh podružnicah. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, kosijo v šoli. V času bivanja potekajo rekreativne dejavnosti, pisanje domačih nalog, samostojno učenje in usmerjene dejavnosti.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji v podaljšanem bivanju predčasno spustijo učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

VARSTVO VOZAČEV in ČAKAJOČIH NA IZBIRNE PREDMETE

Za učence vozače je po pouku do odhoda šolskega avtobusa organizirano varstvo, za učence, ki obiskujejo izbirne predmete, pa do pričetka le teh.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli si želimo, da se vsak učenec vključi v vsaj eno interesno dejavnost, kjer se lahko sprošča in razvija svoje sposobnosti. Vključitev v interesno dejavnost je prostovoljna, vendar pričakujemo, da jo bo učenec po prijavi redno obiskoval.

Seznam interesnih dejavnosti je objavljen na šolski spletni strani.

NADARJENI UČENCI – kako jih odkrijemo in kako jih vzpodbujamo

V okviru postoka odkrivanja nadarjenih učencev učitelji predlagajo učence, ki izstopajo na enem ali več področjih. Pri tem upoštevajo značilnosti nadarjenih otrok na posameznih področjih in so še posebej pozorni na učno neuspešne nadarjene učene. Predlagane učence morajo vsi učitelji, ki učence poučujejo, oceniti z ocenjevalno lestvico, poleg tega pa so testirani še z dvema instrumentoma – testom sposobnosti in testom ustvarjalnosti. Šolska psihologinja rezultate obdela in identificira nadarjene učence. Temu sledi pogovor s starši in priprava programa glede na odkrito ustvarjalnost, interese ter želje otrok in staršev.

Delavnice, ki jih izvajamo, so vzpodbujanje k literarnim in likovnim natečajem, k udeležbi na tekmovanjih, pomoč šibkejšim in mlajšim učencem, pomoč tujcem, projektno delo, delavnice za nadarjene učence, obiski zunanjih ustanov ...



PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023:

- KULTURNA ŠOLA
- KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN SPODBUJANJA PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH (POGUM) do 31. 10. 2022
- SPODBUJANJE USTVARJALNOSTI, INOVATIVNOSTI IN PODJETNOSTI V ŠC POSTOJNA IN OŠ ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA – MLADIM SE DOGAJA
- TRAJNOSTNA MOBILNOST V OSNOVNI ŠOLI
- PROJEKT - IGRAJ SE Z MANO
- LOKALNI PROJEKT - VREDNOTE
- MEDVRSTNIŠKO TUTORSTVO
- MEDVRSTNIŠKA MEDIACIJA
- BRALNE MINUTKE - POMOČ IN PODPORA UČENCEM V PROCESU OPISMENJEVANJA
- PROJEKT - NAŠA MALA KNJIŽNICA

POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Strokovni delavci šole se bodo skupaj z učenci in pripravljenim programom vključevali v dejavnosti okolja in potrebe kraja. Sodelovali bodo na prireditvah v sklopu KS, podjetij, organizacij in zavodov. Šola se bo vključila tudi v dejavnosti humanitarnih organizacij in svoje delo predstavljala v lokalnih medijih in tudi širše. Zgledno bo nadaljevala sodelovanje z Vrtcem Postojna, šolskimi ambulantami ZD Postojna, Glasbeno šolo in sosednjima šolama v občini. Šola se bo uspešno povezovala tudi s Pedagoškimi Fakultetami v Ljubljani, Mariboru in Kopru, Filozofsko fakulteto v Ljubljani ter Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Agencijo RS za okolje.

SKUPNOST UČENCEV



Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole.

Mentorici šolske skupnosti sta Anja Batagelj Jurca in Zala Cej.

Dejavnosti skupnosti učencev šole so zbiralne akcije, natečaji in druge šolske dejavnosti po presoji mentoric.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je sestavljen iz članov parlamenta od 5. do 9. razreda. Vodita ga izvoljen predsednik in podpredsednik.

Mentor je učitelj Jernej Klemenak.

Parlament v šol. l. 2022/23 obravnava:

- šolsko temo - Življenje na šoli in
- osrednjo temo šolskih parlamentov Slovenije – Duševno zdravje otrok in mladine.

Udeležuje se občinskih otroških sej in medobčinskega parlamenta, izvaja preventivne dejavnosti na področju nevarnosti rabe petard ter dobrodelne dejavnosti (Drobtinica), sodeluje na festivalu Postoj-na ulici z mladimi (Društvo prijateljev mladine Po-Pi in Boreo).

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu in uspehu ter reševanju morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težav.

Zato svetujemo, da starši:

- redno sodelujete z razrednikom vašega otroka – obiskujete pogovorne ure in roditeljske sestanke,
- sodelujete pri različnih dejavnostih šole,
- spremljate otrokovo šolsko delo,
- poskrbite, da bo otrok redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine in dovolj časa za učenje,
- pomagajte otroku razvijati delovne in učne navade,
- poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan,
- vzpodbujate otroka k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa in odvrčate od brezcilnega pohajanja, posebno v večernih urah,
- poskrbite, da bo redno obiskoval dopolnilni pouk, učne delavnice ali druge oblike pomoči, ki jih v sklopu svojega delovnega načrta ponuja šola,
- pri izbiri interesnih dejavnosti otroku pomagajte poiskati njemu najbolj ustrezne.

Bodite razumevajoči, če se bo otrok kdaj znašel v težavah in veselite se z njim vsakega napredka.

Prosimo, da se tako za dopoldanske kot popoldanske pogovorne ure razredniku oz. učitelju **predhodno najavite**.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE

RODITELJSKI SESTANKI

MATIČNA ŠOLA	PODRUŽNIČNE ŠOLE	VSEBINA / izvajalci	DATUM
27. 10. 2022	13. 10. 2022	Podružnice Bukovje, Studeno, Planina / razredniki	5. 9. 2022
24. 11. 2022	10. 11. 2022	2. r / 3. r + OPB razredniki	5. 9. 2022
15. 12. 2022	8. 12. 2022	4. R / 5. r + OPB razredniki	6. 9. 2022
26. 1. 2023	12. 1. 2023	6. r / 7. r / razredniki	7. 9. 2022
20. 2.–24. 2. 2023 analiza učnega uspeha	14. 2. – 17. 2. 2023 analiza učnega uspeha	8. r / 9. r / razredniki	8. 9. 2022
30. 3. 2023	9. 3. 2023	Karierna orientacija – 9. r / Andreja Poljšak	oktober 2022, februar 2023
20. 4. 2023	13. 4. 2023	Predavanje za starše 1. r – 9. r + podružnice	26. 1. 2023
25. 5. 2023	11. 5. 2023	Analiza učnega uspeha / matična šola podružnične šole	20. 2.–24. 2. 2023 14. 2.–17. 2. 2023
		ŠVN Čatež – 5.r	23. 2. 2023



PODAJANJE INFORMACIJE O NAPREDKU UČENCEV

Šola, učitelji lahko podajajo informacije o napredku učencev izključno obema staršema oz. zakonitim skrbnikom oz. rejnikom.

Šola lahko informacije in osebne podatke posreduje tretji osebi le, če se ta izkaže s pooblastilom enega od staršev oz. zakonitega zastopnika.

Tretjim osebam brez pooblastila staršev šola vpogleda v osebne podatke in s tem tovrstnega sodelovanja ne sme dopustiti (bratje, sestre, stare mame, partnerji ...).

POT REŠEVANJA PROBLEMOV

- ✓ **UČITELJ / kjer je problem nastal**
- ✓ **RAZREDNIK**
- ✓ **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**
- ✓ **VODSTVO ŠOLE**

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov in ni namenjeno ocenjevanju znanja. Doseganje ciljev oziroma standardov znanja iz učnih načrtov učitelj preverja pred, med in ob koncu obravnave učnih vsebin.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja – Uradni list RS

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

4. 5. 2023 – SLJ (6., 9. r)

8. 5. 2023 – MAT (6., 9. r)

10. 5. 2023 – TJA (6. r) TJA (9. r)

Informacija za učence in starše RIC 2022/23

NASVETI ZA USPEŠNO UČENJE – VERJEMI VASE IN USPELO TI BO.

ORGANIZACIJA PROSTORA	<ul style="list-style-type: none">- Obleci udobna oblačila.- Najdi primeren prostor – naj bo primerno urejen, svetel, miren, prezračen in vedno isti.- Organiziraj si pripomočke – zvezke, knjige, delovne zvezke, peresnico, beležko, ...- Med učenjem umakni vse elektronske naprave.
ORGANIZACIJA ČASA	<ul style="list-style-type: none">- Pripravi si mesečni koledar in ga imej na steni (vpiši ocenjevanja in druge obveznosti)- Naredi si tedenski urnik (napiši šolski urnik in urnik izven šolskih dejavnosti)- Naredi si dnevni urnik učenja- Uči se ob istem času – pomembno – možgani od 16 h do 18 h delujejo 100%, 18 do 19.30 ure 50%, kasneje pa zelo slabo.- Ne pozabi na odmore, pijačo in prigrizke med učenjem.
METODE UČENJA	<ul style="list-style-type: none">- Delo si razdeli na majhne korake. Uči se poglavje za poglavjem.- Podčrtaj/pobarvaj ključne besede v poglavju, jih izpiši,- Ugotovi, kateri učni stil ti ustreza in prilagodi učenje.- Če si vidni učni stil pri učenju uporabljaš miselne vzorce, diagrame, slike, barve, naredi si časovni trak. Uporabljaš akronime, mnemotehniko, ...- Če si slušni učni tip se posnemi in se poslušaj, uči se v paru ali manjši skupini, naredi si kartice ali sestavljanke s ključnimi besedami, glasno jih beri, dobro poslušaj pri pouku.- Če si telesno gibalni učni tip si podčrtuj, uporabljaš barve, hodi in govori, ko ponavljaš, zapoj informacijo, naredi rimo, napiši listke in si jih prilepi po sobi
POZORNOST IN KONCENTRACIJA	<ul style="list-style-type: none">- Odstrani moteče dejavnike (ugasni TV, računalnik, izklopi mobilnik, umakni se na mirno mesto ...)- Uči se vedno na istem mestu.- Poskrbi za aktivne in sproščene odmore med učenjem.- Pri pouku razmišljaj o snovi in si oblikuj pregledne zapiske.- Poskrbi, da boš dovolj spal.
S PROŠČANJE IN OBVLADOVANJE STRESA	<ul style="list-style-type: none">- Ozavesti, da te je strah in razmisli, česa te je strah.- Na dogodek, ki te skrbi, se dobro pripravi.- Spomni se dobrih izkušenj (ko si že bil uspešen) in se s tem opogumi.- Uporabi katero od tehnik sproščanja.- Ne odlašaj in se uči sproti.- Ne vznemirjaj se z negativnimi mislimi (Ne bo mi uspelo. Dobil bom slabo oceno.)

ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABORI V ČŠOD

RAZRED	VSEBINA	Dom ČŠOD	DATUM
3. r – podr. Bukovje 3., 4. r – podr. Studeno	Naravoslovna ŠVN	MEDVED	8. 5.–12. 5 2023
6. r	Športna ŠVN	KAVKA	9. 1.–13. 1. 2023 16. 1.–20. 1. 2023 23. 1.–27. 1. 2023

PLAVALNI TEČAJ / LETNA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VSEBINA / KRAJ IZVAJANJA	DATUM
3. a, podr. Planina	PLAVALNI TEČAJ – LOGATEC	17. 10.–21. 11. 2022
3. b, podr. Bukovje	PLAVALNI TEČAJ – LOGATEC	14. 11.–18. 11. 2022
3. c, podr. Studeno	PLAVALNI TEČAJ – LOGATEC	19. 12.–23. 12. 2022
5. a, 5. b, 5. c 5. r podr. Planina	ŠVN – ČATEŽ	29. 5.–2. 6. 2023

FINANCIRANJE ŠOLE V NARAVI

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjen program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Cena šole v naravi vključuje stroške učenca in stroške strokovnih delavcev. Za učence, ki zaradi nizkega socialnega stanja ne zmorejo plačati prispevka za šolo v naravi, šola pri višini dodelitve sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajne bolezni v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikke v družini,
- dolgotrajne bolezni v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikke v družini.

CŠOD – enodnevni programi

RAZRED	VSEBINA, KRAJ	DATUM
5. r	Reka sedmih imen	22. 3. 2022
DNU 5.–9. r	Celeia – Cilli – Celje	8. 10. 2022
DNU 5.–9. r	Čebelarški dan: Od cveta do medu	o dogovoru
6. r	Izdelava herbarija in spoznavanje dreves – Arboretum Volčji Potok	13. 10. 2022 14. 10. 2022
7. r	Načini transporta – Luka Koper	14. 2. 2022 15. 2. 2022
8. r	Muzej pošte in telekomunikacij – Polhov Gradec	26. 1. 2023 27. 1. 2023
8. r	Naravoslovni dan – Krajski park Rakov Škocjan	27. 3. 2023 28. 3. 2023
9. r	Jama Dimnice in voda skozi Kras	19. 12. 2022 20. 12. 2022
1.–5. r podružnice	Arboretum Volčji Potok	14. 9. 2022 15. 9. 2022

EKSKURZIJE

RAZRED	RELACIJA	DATUM
9. r	Zagreb	15. 5. 2023 16. 5. 2023
IZBIRNI PREDMET FILMSKA VZGOJA	Muzej slovenskih filmskih ustvarjalcev Divača	Šol. l. 2022/2023
IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE 3 in GLEDALIŠKI KLUB	Ljubljana – Plečnikova hiša, gledališka predstava	Šol. l. 2022/2023

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo oblikujejo pedagoginja Manca Dekleva, psihologinji Andreja Poljšak in Roberta Gvozdić ter defektologinja Mojca Simičak. Strokovne delavke sodelujejo z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, nudijo pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami, organizirajo in izvajajo poklicno usmerjanje, povezujejo šolo s humanitarnimi in strokovnimi organizacijami. Pedagoginja ureja tudi socialno problematiko naših učencev in nudi pomoč v smislu pravilnega vzgojnega ravnanja z učenci ter svetuje učencem in staršem. Psihologinja vodi tudi aktivnosti odkrivanja nadarjenih učencev in delo z njimi. Defektologinja in psihologinja uspešno izvajata dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprta v času pouka 7.30–8.20, 9.55–10.15 ter 11.50–14.30. Vodi jo šolska knjižničarka Mateja Kokošar. Vpisnine ni, prav tako zamudnine ne. Učenec, kot član šolske knjižnice, je po pravilniku o knjižničnem redu dolžan z izposojenim gradivom lepo ravnati in ga vrniti v roku 14 dni. Izposojo gradiva, razen knjig za domače branje, se lahko podaljša.. Če le-tega ne vrne do konca šolskega leta oz. vrne poškodovanega, šola zaračunava odškodnino.

Šolska knjižnica je učno in informacijsko središče šole, kjer učenci preko vsebin in ciljev knjižničnih informacijskih znanj od 1. do 9. razreda spoznavajo njeno urejenost, storitve ter postanejo samostojni uporabniki knjižnice.

Knjižnični fond se vsako leto bogati in obnavlja, kar nudi učencem pester izbor knjig in strokovne literature za domače branje, plakate, seminarske naloge in branje v prostem času.

[DOBRODOŠLI PRI KNJIŽNIČARKI](#) – spletna stran knjižnice

UČBENIŠKI SKLAD – izposoja učbenikov

Prijave za izposajo učbenikov izpeljemo ob koncu šolskega leta, naročene complete pa učenci prejmejo prvi teden v septembru. S podpisom v posamezni učbenik se učenec obveže, da bo z njim lepo ravnal, ga zavil ter ga konec šolskega leta vrnil nepoškodovanega. V nasprotnem primeru šola po pravilniku o upravljanju šolskih skladov zaračunava odškodnino, in sicer največ 1/3 nabavne cene poškodovanega učbenika ter največ polovico cene izgubljenega učbenika.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

ZOFVI (Ur. list RS št. 46/2016):

V vrtcih, šolah in drugih zavodih za vzgojo in izobraževanje se: “Zagotovi varno in spodbudno učno okolje, kjer je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem in kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni in etnični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju.”

PROMETNA VARNOST

Učenci 1. razreda dobijo rumene rutice.

Skupaj s policistom si ogledajo oz. prehodijo varno pot v šolo.

Za učence 5. razreda organiziramo opravljanje kolesarskega izpita.

VARNA POT V ŠOLO

Starši, svetujemo vam, da z otroki večkrat skupaj prehodite njihovo najvarnejšo pot in jih ob tem opozarjajte na nevarne dele poti, ki zahtevajo še posebno previdnost.

Učenci 1. razreda morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari najmanj deset let, če to dovolijo starši otroka.

Učenci prvega in drugega razreda morajo obvezno nositi rumeno rutico.

PREVOZI UČENCEV

Učenci vozači, ki prihajajo na centralno šolo iz Planine, Bukovja, Studenega ter krajev, ki sodijo k podružnicam, imajo organiziran prevoz s šolskimi avtobusi. Ure prihodov in odhodov avtobusov urejata oddelek za družbene dejavnosti Občine Postojna ter prevoznika AVRIGO Nova Gorica, PE Postojna in Frelih prevozi. Prevoz po pouku bo organiziran v vse smeri

[Vozni red – spletna stran šole](#)



OBNAŠANJE NA AVTOBUSU / KOMBIJU

Vstopamo in izstopamo drug za drugim in se ne prerivamo. Pozdravimo voznika. Med vožnjo sedimo, ne kričimo, ne smetimo in ne uničujemo inventarja v vozilu. OBVEZNA je uporaba varnostnih pasov. Učitelji spremljevalci skrbijo za varnost tako, da so razporejeni po avtobusu.

NEZGODNO ZAVAROVANJE UČENCEV

Na začetku šolskega leta dobite ponudbe raznih zavarovalnic za nezgodno zavarovanje otrok. Dobro se seznanite z njihovimi programi in se odločite za tistega, ki vam najbolj ustreza.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S HRANO IN DEJAVNOSTMI, S KATERIMI SE BO VZPODBUJALO ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Tudi v letošnjem letu smo vključeni v Šolsko shemo.

Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Šola skupaj s strokovnimi delavci šole skozi vse dejavnosti, ki jih izvaja: redni pouk, razširjen pouk in programi šol v naravi ter drugimi projekti spodbuja učence k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju in k odnosu do hrane kot nujne dobrine. Z različnimi humanitarnimi aktivnostmi navaja učence na dobrodelnost in na perečo problematiko, ki se kaže v zdravstvenih težavah mladostnikov zaradi slabe, nezdrave prehrane in odklanjanje hrane (debelost, podhranjenost, bulimija, anoreksija).

Pomemben del pri prehranski vzgoji naših učenk in učencev ima tudi Šolska skupnost, ki vsaj enkrat letno skliče problemsko konferenco povezano z zdravo prehrano, šolsko prehrano, odpadki in odnosom do hrane.

V veliko pomoč pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, povezanih s hrano, in dejavnostih, s katerimi spodbujamo zdravo in kulturno prehranjevanje, sta vodja šolske prehrane in svetovalka, medicinska sestra iz Šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Postojna.

18. 11. 2022, bomo za vse učence izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk in skozi šolsko leto pri malicah in kosilih poskrbeli za uravnoteženo zdravo prehrano učencev.

ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani (Ur. List RS št. 3/2013) celovito ureja organizacijo šolske prehrane. Ureja tudi pravico učencev do subvencije za prehrano.



MALICA 0,90 € KOSILO 2,89 € popoldanska malica 0,35 €

PRIJAVE IN ODJAVE

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno objavljen, če ga starši odjavijo vsaj en delovni dan prej, in sicer do 13. ure oz. do 8.00 na dan, ko otrok zboli, in sicer na telefonsko št. 05 7000 310 oz. 05 7000 313 ali po elektronski pošti racunovodstvo@osagpostojna.si ali osebno v računovodstvu.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavijo učitelji.

Starši ne podajate vloge za pridobitev subvencionirane prehrane – upošteva se novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA VARNOST

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Franca Ambrožiča Postojna se bodo že tretje leto zapored v okviru dnevov dejavnosti izvajale vsebine **Vzgoje za zdravje**, ki se razlikujejo glede na starostno skupino otrok.

Zdravstveno-vzgojne teme so sledeče: uši in higiena, zdravo gibanje, bolezni v otroštvu, gremo na morje, sladkorna bolezen, okužba s klopnim meningoencefalitisom, kajenje, alkohol, motnje hranjenja, rak, korona virus. Predviden je tudi obisk v 4. in 8. razredu na temo prve pomoči.

Preventivne zobozdravstvene dejavnosti:

1. razredi – predavanje o menjalnem zobovju, pripomočkah za ustno higieno, razvadah, zdravi prehrani
2. razredi – predavanje o rednih obiskih pri zobozdravniku, poškodbah zob in prvi pomoči, zdravi prehrani
- 3.–5. razredi – kontrola čistosti zob 1-krat mesečno, demonstracija in umivanje zob, fluorizacija zob
- 6.–9. razredi – predavanje o zdravi hrani in pijači, zobni nitki in ostalih zobnih pripomočkih, bolezni zob in obzobnih tkiv, pasteh sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem.

ZDRAVSTVENO in ZOBOZDRAVSTEVNO VARSTVO

Imenovana zdravnica naše šole je zdravnica

Darja Modic Likar, dr. med., spec. spl. med. / tel. 05 7000 410

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi.

Za učenke 6. razreda je organizirano cepljenje – zaščita proti virusu HPV.

Prav tako omogočamo sistematične preglede zob.

Za učence skrbita zobozdravnika

- **Spomenka Grujić**, dr. dent. med. / 05 720 20 00 in
- **Blaž Knez**, dr. dent. med. / 05 726 48 25

PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

V skladu z določili zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. list RS 16/2008) so določena pravila in postopki v vzgojno-izobraževalnih zavodih pri obravnavi nasilja v družini.

Nasilje je vsaka oblika fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja. Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

V šolah si prizadevamo za večjo senzibilnost do pojavov nasilja in za uveljavljanje ničelne tolerance do nasilja.

Učitelji ali drugi strokovni delavci so dolžni o nasilju nad otrokom takoj sporočiti svetovalnemu delavcu ali vodstvu šole, ki mora ravnati v skladu s Protokolom za vzgojno izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini.

HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – 1. del

Hišni red določa pravila, ki so jih dolžni učenci šole upoštevati. S hišnim redom je zlasti določeno njihovo zadrževanje v šolskih prostorih ter prihodi in odhodi iz šole:

- **UČENCI 1. TRIADE (1., 2. in 3. r):**

- uporabljajo vhod z ulice Nova vas (nasproti Vrtca Postojna)
- učenci, ki so v jutranjem varstvu, se priključijo skupini najkasneje do 7.30 v za to določeno učilnico
- prihod učencev, ki začnejo pouk 7.30, je od 7.20 dalje
- prihod učencev, ki niso v jutranjem varstvu in začnejo pouk 8.20, je od 8.00 dalje
- v vetrniku čakajo le učenci, ki nimajo možnosti prihoda v šolo ob 8.00
- starši pospremijo svoje otroke do nihajnih vrat vetrnika pred poukom in jih po pouku počakajo v vetrniku
- z upoštevanjem tega določila hišnega reda starši ne motijo pouka v učilnici ter ne posegajo v učni proces z vstopanjem v učilnice

- **UČENCI 2. IN 3. TRIADE:**

- uporabljajo glavna vhodna vrata na zahodni strani stavbe
- prihod učencev, ki začnejo pouk 7.30 je od 7.20 dalje
- prihod učencev, ki začnejo pouk ob 8.20 je od 8.10 dalje
- v vetrniku čakajo le učenci, ki nimajo možnosti prihoda v šolo ob 8.10

HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – 2. del

- učenci prihajajo v šolo točno in se preobujejo v šolske copate
- obutev in vrhnja oblačila učenci odložijo v garderobne omarice
- učenci počakajo učitelja pred učilnico
- reditelj obvesti vodstvo šole, če učitelja ni v razred 10 minut po zvonjenju
- učenci malicajo po drugi šolski uri (1. in 2. razredi po prvi šolski uri) v učilnicah, po urah športa pa v jedilnici
- reditelji prinesejo malice v razrede in jo razdelijo
- učenci malicajo sede v klopeh, za seboj pospravijo in počistijo, reditelj uredi učilnico in odnese posodo v kuhinjo
- pri malici uporabljajo papirnate prtičke
- po vsaki šolski uri reditelji poskrbijo za ureditev učilnice
- učenci sodelujejo pri pouku po svojih najboljših močeh, hkrati pa ne ovirajo procesa učenja drugih
- pri pouku, šolskih dejavnostih in v času kosila ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov
- **prinašanje in raba mobilnih telefonov in drugih predmetov in naprav, ki niso namenjeni pouku v prostorih šole – vključno z vetrnikom NI DOVOLJENO in jih učenci ne smejo uporabljati med poukom, med odmori in na dnevih dejavnosti. Ob kršitvi nedovoljene predmete in naprave učenci izročijo učitelju,**
- po pouku se učenci v vetrniku preobujejo in odidejo domov
- določila hišnega reda veljajo tudi za vse šolske aktivnosti, ki potekajo v popoldanskem času in zjutraj pred poukom

OPRAVIČILA

Starši lahko opravičite odsotnost otroka osebno ali pisno, najkasneje v 5 dneh po prihodu v šolo. Po petih dneh izostanka je o tem treba obvestiti razredničarko, sicer vas je dolžna pozvati, da pojasnite vzrok izostanka.

Prav tako morate pisno obvestiti (zapis v beležko), če gre otrok med poukom k zdravniku, zobozdravniku – samo evidenčni kartonček ni dovolj.

Otrok šole ne sme zapustiti brez pisnega dovoljenja staršev.

Še vedno veljajo enaka pravila o koriščenju 5 prostih dni v času pouka. O tem morate pisno obvestiti razredničarko vsaj 3 dni prej.

Če pa bi koriščenje dopusta presegalo teh 5 dni, pa je treba dobiti soglasje ravnateljice.

Obrazec – VLOGA STARŠEV ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST

VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

POVEZAVA NA SPLETNO STRAN ŠOLE

V šolskem letu 2022/23 bomo pozornost namenili

oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, reševanju problemov, ki zadevajo oddelek, spoštovanju in upoštevanju različnosti, nenasilni komunikaciji, solidarnosti in skrbi za vrstnike, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in samovrednotenju – mavrica vrednot.

Postopki ob zapletih in kršitvah – 1. del:

**1. Ustno opozorilo
učencu.**

2. Pogovor z učencem,
pri katerem se je zgodila
kršitev –učencu se odpre
vzgojna mapa v šolski
svetovalni službi, učitelj
seznani starše (osebno,
telefonsko, pisno, preko
elektronske pošte).

3. Povečan nadzor.

4. Restitucija
(oddolžitev,
nadmestitev) z
obvestilom staršev po
presoji učitelja.

Postopki ob zapletih in kršitvah – 2. del:

5. Prepovedi z obvestilom staršev.

6. Začasen umik učenca od pouka.

V primeru neprimerne vedenja učenca ali ponavljajočega neprimerne vedenja, je učenec umaknjen od pouka ali v drug oddelek lahko za krajši čas (1 šolska ura) ali daljše obdobje (1 mesec):

V primeru ponavljajočega neprimerne vedenja se učenca za določeno obdobje lahko odstrani od pouka. Učitelj, pri katerem je učenec odstranjen, obvesti starše o vzgojnem postopku in razlog utemelji.

V primeru, da navedeni postopki niso uspešni, motečega učenca prevzamejo starši. Šola skupaj s starši in po potrebi z ustreznimi institucijami poišče druge, ustrežnejše oblike dela z otrokom.

Vzgojni opomini

Vzgojni opomini so posledica hujših ali ponavljajočih se kršitev in jih določa ZoSn (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07-člen 60 f, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13). V skladu z zgoraj navedenim pravilnikom tim ob izreku vzgojnega opomina učencu izdelava individualiziran vzgojni načrt.

V primeru, da je vzgojni opomin izrečen učencu, ki ima status perspektivnega in vrhunskega umetnika ali športnika, se mu status v času trajanja individualiziranega vzgojnega načrta začasno ukine.

Šolska svetovalna služba: **KAKO NAJ REŠIM PROBLEM?** – 1. del

- Nimam s seboj naročenih pripomočkov za delo.**
Na začetku ure obvesti učitelja. Če se ti je zgodilo prvič, ne bo težav. Če pozabljaš na svoje obveznosti, boš imel težave pri delu v šoli.
- Nisem napisal domače naloge.**
Če domače naloge le včasih nisi napisal, se pred pričetkom ure opraviči. Pisanje domačih nalog pripomore k razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.
- Ne morem telovaditi.**
Pred pričetkom ure učitelju povej za svoje težave. Če ne gre za trenutne »muhe«, ti bo učitelj opravičil. Telovadiš za svoj zdrav razvoj.
- Me je strah ocenjevanja znanja.**
Ocenjevanje znanja je v večini primerov napovedano, tako da ne bi smel imeti težav. Zgodi se, da nisi pripravljen za ocenjevanje. Odkrita beseda učitelju pred pričetkom ure lahko reši problem. Če opaziš, da te je kljub dobri pripravi strah, se posvetuj s šolskim svetovalnim delavcem. Ne odlašaj!
- Ne razumem naloge.**
Z dvigom roke opozori učitelja, če česa ne razumeš. Vprašati ni sramota, učitelji si želijo takih vprašanj.
- Dobim slabo oceno.**
Zgodi se, da dobiš slabšo oceno, kot si jo pričakoval. Vsak učitelj oceno pojasni, pozorno prisluhni, dobil boš napotke za nadaljnje delo.
- Se ne počutim dobro ali zbolim.**
Če ti postane slabo ali imaš kakšne druge zdravstvene težave, poišči razrednika ali drugega učitelja in se z njim pogovori. Ne odhajaj domov sam, ne da bi o tem prej koga obvestil.
- Imam osebne težave.**
Na šoli je gotovo odrasla oseba, ki ji zaupaš. Pogovori se.

KAKO NAJ REŠIM PROBLEM? – 2. del

- Imam težave s sošolci.**
Ljudje naj bi bili drug do drugega strpni. Včasih pride do nesporazumov. Ne daj se izzvati in skušaj se pogovoriti. Uporaba fizične sile pri reševanju problemov ti bo povzročila še večje težave.
- Me sošolci nadlegujejo.**
Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Ko se sošolci ali sovrstniki oddaljijo, poišči pomoč pri razredniku, svetovalnih delavcih ali starših.
- Sem užalil sošolca, učitelja ali drugega delavca šole.**
V takem primeru je potrebno iskreno opravičilo.
- Opazim nepravilno ravnanje drugih.**
Sporoči dežurnemu učitelju svoja opažanja.
- Mi kdo ponuja alkohol, cigarete, mamila ...**
Ko poskusiš prvič, si gospod in heroj. Kasneje boš osamljen in izobčen. Poišči pomoč pri razredniku, starših ...
- Me izsiljujejo.**
Vsako izsiljevanje sporoči razredniku. Pogovori se s svojimi starši.
- Sem izgubil svojo lastnino, okradli so me.**
Takoj javi dežurnemu učitelju ali razredniku. Skupaj bosta našla najprimernejšo rešitev.
- Sem zamudil pouk.**
Odloži obleko in obutev v garderobo in se takoj napoti v učilnico, kjer imaš tisto uro pouk. Učitelju se opraviči za zamudo.
- Sem povzročil materialno škodo.**
Dosegljivo odraslo osebo obvesti o nastali materialni škodi. Namerno škodo bodo morali poravnati starši.

KAM PO POMOČ

Šolska svetovalna služba:

05 7000 315 – pedagoginja Manca Žigante

05 7000 319, 040 303 719 – psihologinja Andreja Polšak

05 7000 315 – psihologinja Roberta Gvozdić

Center za mentalno zdravje otrok in mladostnikov Postojna

116 123 – Zaupni telefon Samarijan (brezplačno)

116 111 – **TOM** – telefon za otroke in mladostnike, dosegljiv vsak dan med 12.00 in 20.00 ali e-pošta: tom@zpms.si

Spletna stran [To sem jaz](#).

Društvo za nenasilno komunikacijo, dosegljivo je vsak delovnik med 8.00 in 16.00:

Ljubljana: **01 43 44 822** in **031 770 120**

Koper: **05 63 93 170** in **031 546 098**

elektronska pošta: info@drustvo-dnk.si in dnk.koper@siol.net

PREPREČEVANJA OKUŽBE S COVID-19

Z namenom skrbeli za varnost učencev in vseh zaposlenih bo šola upoštevala priporočila in navodila MIZŠ in NIJZ. Učenci in vsi zaposleni bomo skrbeli za redno [umivanje rok](#), [higieno kašlja](#), razkuževanje in prezračevanje prostorov.

Starši vstopajo v šolo po predhodni najavi.



Publikacijo je oblikovala pomočnica ravnateljice Martina Sedej – Filipčič.

September 2022